

stork
системы контроля доступа

ДОБАВЛЕНИЕ И РЕДАКТИРОВАНИЕ СОТРУДНИКОВ



СОДЕРЖАНИЕ:


СОДЕРЖАНИЕ:	2
1. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ ПЕРСОНАЛА	3
2. ПОДГОТОВКА К ЗАПУСКУ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	3
3. ПРОВЕРКА ЗАПУСКА ПРОГРАММЫ ОПРОСА КОНТРОЛЛЕРОВ	3
4. ЗАПУСК МЕНЕДЖЕРА СИСТЕМЫ	3
4.1 ОКНО АВТОРИЗАЦИИ	4
4.1.1 Вход оператора в программу.....	4
4.1.2 Параметры подключения к базе данных.....	4
5. НАСТРОЙКИ	5
5.1 ПОДКЛЮЧЕНИЕ НАСТОЛЬНОГО СЧИТЫВАТЕЛЯ	6
6. ЗАПОЛНЕНИЕ СПРАВОЧНИКОВ	7
6.1.1 Справочник "Объекты"	7
6.1.2 Справочник "Фирмы и Подразделения".....	8
6.1.3 Справочник "Помещения"	10
6.1.4 Справочник "События"	10
6.1.5 Справочник "Пользовательские группы контроллеров"	11
6.1.6 Справочник "Рабочие смены"	13
6.1.7 Справочник "Сменные графики"	15
7. УСТАНОВКА ПРОФИЛЕЙ ДОСТУПА	17
7.1 НАЗНАЧЕНИЕ ПРАВ	17
8. ДОБАВЛЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В СИСТЕМУ	18
8.1 ДОБАВЛЕНИЕ СОТРУДНИКА В СИСТЕМУ	18
8.2 НАЗНАЧЕНИЕ ЖЕТОНА СОТРУДНИКУ	22
8.2.1 Последовательность назначения жетона	22

1. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ ПЕРСОНАЛА

Оператор должен быть квалифицированным специалистом и иметь опыт работы с персональным компьютером под управлением операционной системы MS Windows.

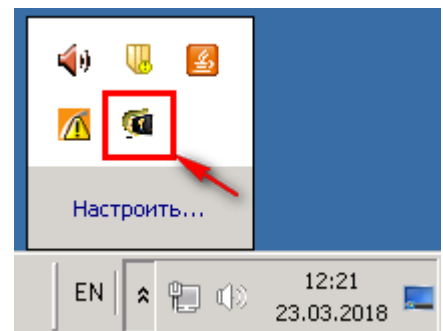
2. ПОДГОТОВКА К ЗАПУСКУ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

После инсталляции программного обеспечения StorkAccess (путь по умолчанию C:\Program Files\StorK, или C:\Program Files (x86)\StorK) проверьте что:

- На рабочем столе появились два следующих ярлыка программы "StorkManager" (АРМ оператора) и программы опроса контроллеров " StorkDevices ". 
- Все сетевые контроллеры подключены к линии связи RS-485 (если используется тип NC-4) и/или в сеть Ethernet (если используется тип NC-8IP), в соответствии с проектом и описанием к контроллерам.
- На компьютере установлены драйверы для конвертера USB/RS-485.
- Линия связи подключена к преобразователю интерфейса (конвертеру) USB/RS-485 или контроллеру NC-8IP с функцией конвертера в соответствии с описанием к оборудованию.
- Если используются контроллеры NC-8IP, проверьте прохождение "пинга" к назначенным контроллерам IP-адресам, открытость портов, используемых контроллерами и доступ к контроллерам через их групповые адреса (многоадресное вещание).
- К контроллерам подключены все исполнительные устройства и устройства управления (считыватели, замки, турникеты, кнопки и т.д.) в соответствии с проектом и описанием к оборудованию.
- На контроллеры и исполнительные устройства подано питание от источников питания, желательно с резервированным питанием от аккумулятора (ИБП).
- После выполнения данных условий можно переходить к запуску программного обеспечения StorkManager.exe на рабочем компьютере (АРМ оператора) (программа для связи с базой данных и формирования команд в контроллеры).

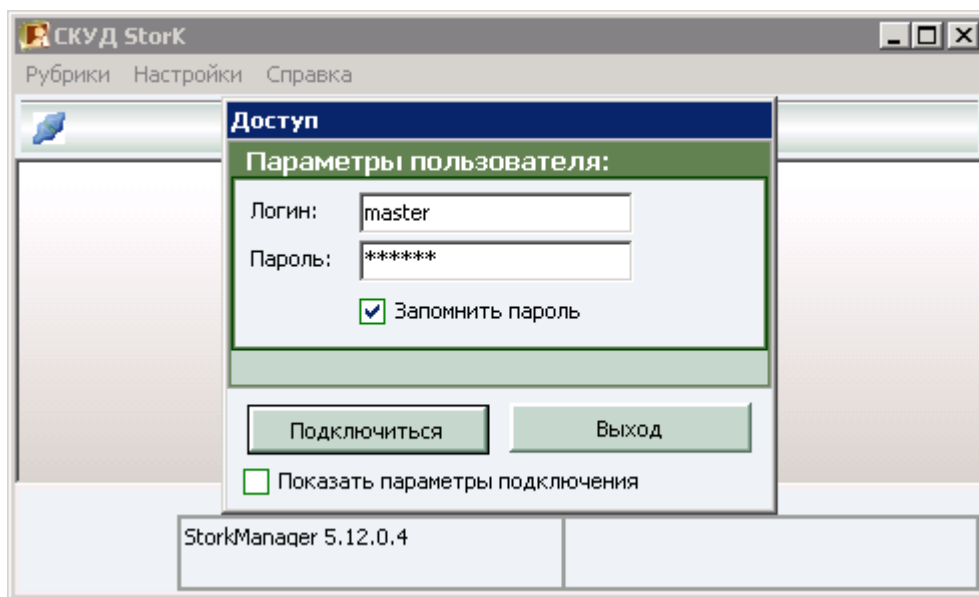
3. ПРОВЕРКА ЗАПУСКА ПРОГРАММЫ ОПРОСА КОНТРОЛЛЕРОВ

Программа опроса контроллеров (StorkDevices.exe) запускается автоматически, после установки программного обеспечения и сворачивается в системный трей (область уведомлений на панели задач – в нижнем правом углу экрана монитора). Проверьте наличие иконки данного приложения в трее.



4. ЗАПУСК МЕНЕДЖЕРА СИСТЕМЫ

Двойным нажатием левой кнопки мыши ярлыка StorkManager запустите приложение АРМ оператора (далее менеджер). На экране монитора появится диалоговое окно для входа оператора в программу.



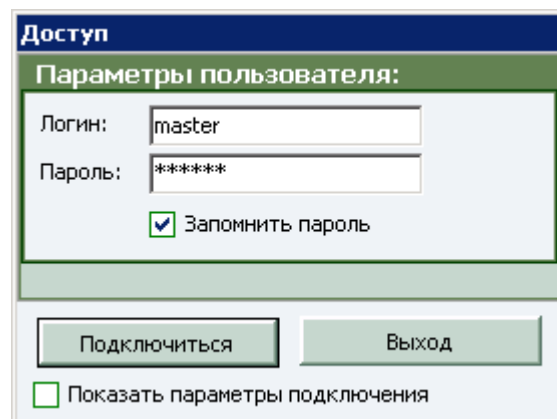
4.1 Окно авторизации

Диалоговое окно "Доступ" служит для авторизации оператора в программе АРМ и включает в себя два типа параметров:

4.1.1 Вход оператора в программу

Поле "Логин" требует ввода имени оператора (по умолчанию master). Поле "Пароль" требует ввода пароля (по умолчанию master). При

активизации опции Запомнить пароль вам не придется вводить логин и пароль при каждом входе в программу, но не забывайте, что это понизит уровень безопасности системы.



После установки программного обеспечения имеется только один оператор с максимальными правами, имя и пароль которого – master. После установки и настройки программного обеспечения необходимо создать операторов с соответствующими правами для работы с системой. Опцию "Запомнить пароль", при одновременной работе нескольких операторов на одном персональном компьютере необходимо отключить. Кроме этого желательно сменить пароль оператора master.

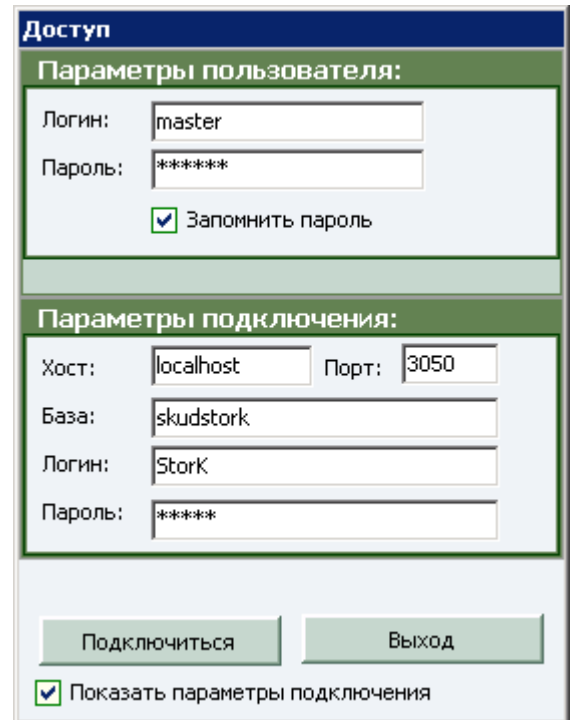
4.1.2 Параметры подключения к базе данных

В данной закладке настраиваются параметры подключения программы АРМ оператора к базе данных SkudStork (под управлением Firebird). Данные параметры прописываются единожды при установке и в процессе работы менеджера не меняются.

Для отображения параметров необходимо установить галочку в поле "Показать параметры подключения".

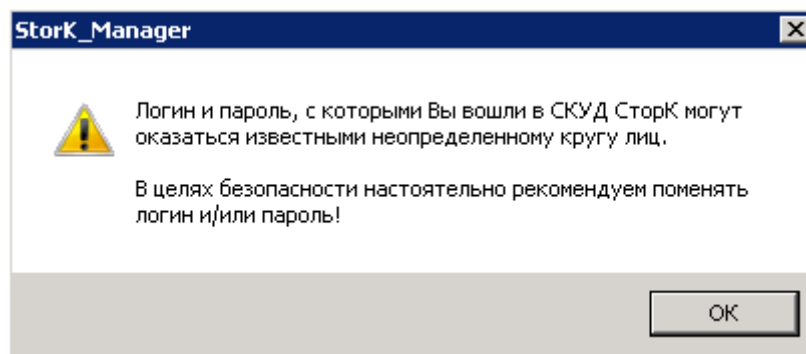
Настройки подключения к базе включают в себя:

1. В поле "Хост" указывается имя компьютера, на котором установлена база SkudStork, под управлением Firebird и номер порта для подключения АРМ оператора (по умолчанию 3050).
2. Если база расположена на удаленном компьютере, в данном поле необходимо указать сетевое имя компьютера или его IP-адрес.
3. В поле "База" указывается ее наименование, так как она обозначена в файле aliases.conf – конфигурационного файла Firebird. По умолчанию база данных имеет наименование SkudStork.
4. В следующих полях указываются "Логин" и "Пароль" для подключения к базе SkudStork. По умолчанию используется логин StorK и пароль stork. Для подключения от имени Администратора Firebird (SYSDBA), по умолчанию, используется пароль masterkey. Рекомендуется сменить все данные пароли при установке.



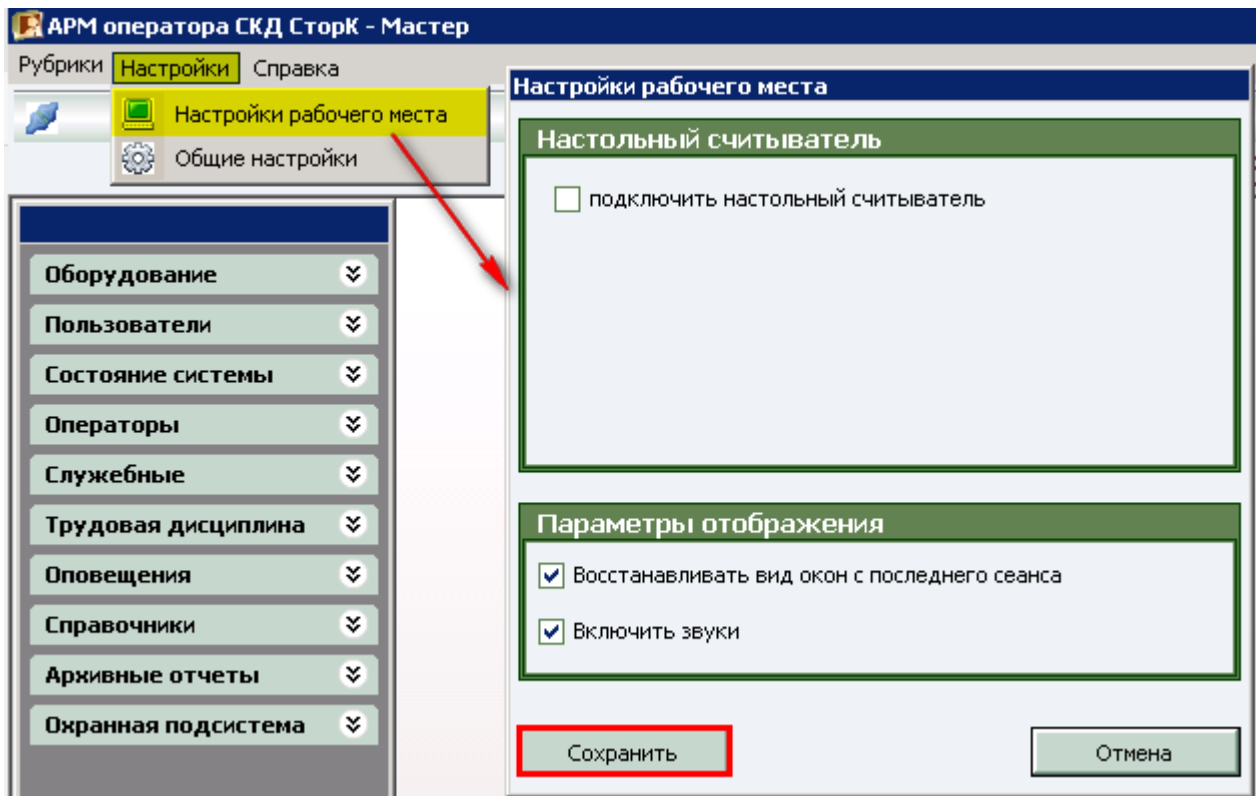
Для входа в программу нажмите кнопку "Подключиться".

После входа в программу вам будет выдано сообщение о необходимости смены логина и пароля оператора. Если логин и пароль не были изменены, данное сообщение будет выдаваться постоянно на экран монитора, каждые 5 часов.



5. НАСТРОЙКИ

В главном меню окна АРМ оператора выберите закладку "Настройки". В открывшемся окне "Настройки рабочего места" необходимо активировать следующие опции:



Опция "Восстанавливать вид окон..." позволяет сохранять установленные Вами размеры окон при последующих запусках приложения АРМ оператора.

Опция "Включить звуки" активирует звуковые сигналы на тревожные сообщения.

По завершению настройки необходимо нажать кнопку "Сохранить".

5.1 Подключение настольного считывателя

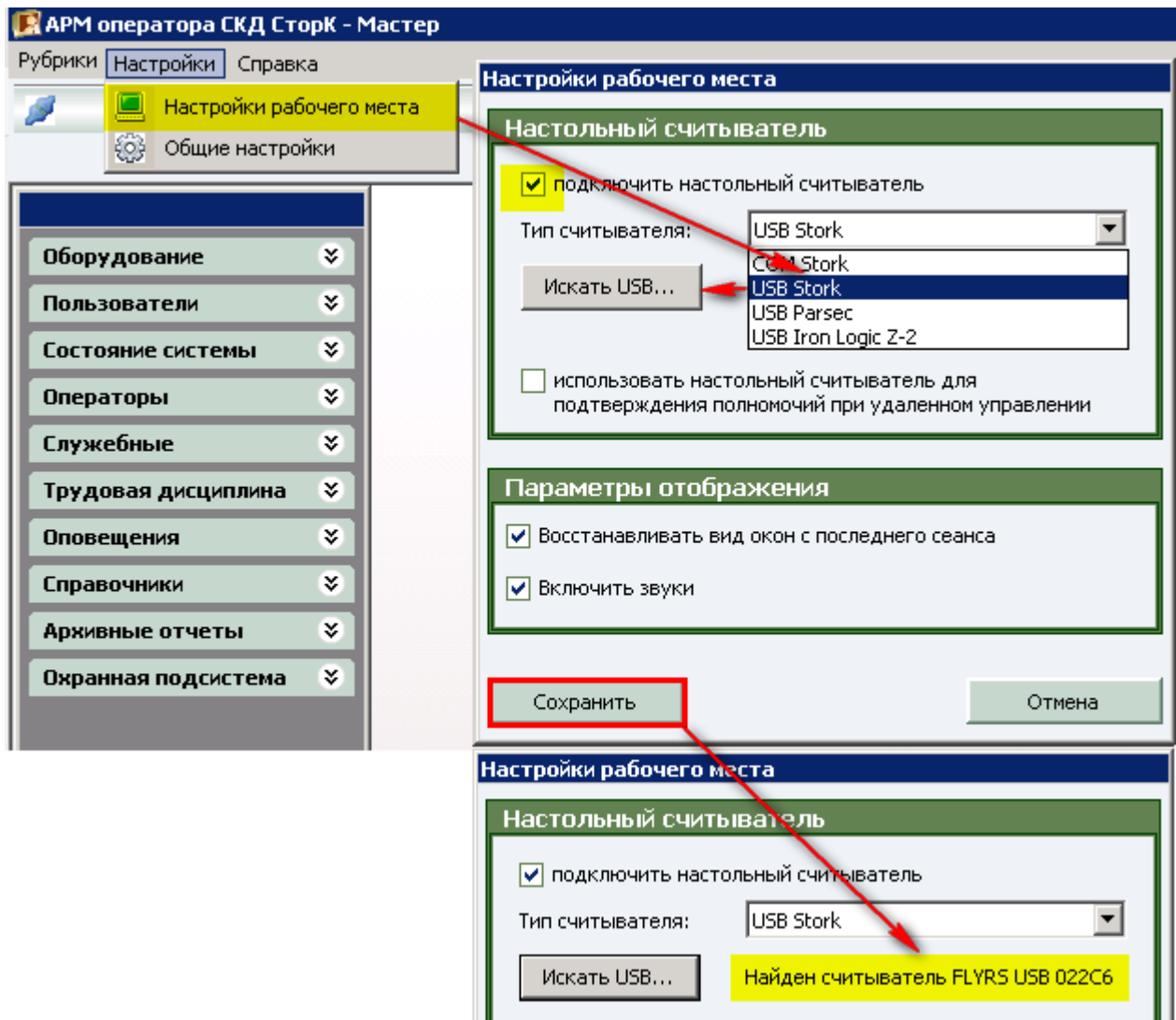
Для добавления жетонов, - электронный идентификатор (карта, брелок, браслет и т.п.) сотрудников в систему используется настольный считыватель Fly-RS. Настольный считыватель подключается к свободному USB-порту компьютера оператора.

Для добавления считывателя в систему, в главном меню окна АРМ оператора выберите закладку **Настройки**.

В открывшемся окне "Настройки рабочего места" необходимо выбрать опцию "подключить настольный считыватель" и выбрать тип считывателя USB-Stork. Для поиска считывателя нажмите кнопку "Искать USB...".

После нахождения считывателя, его название и серийный номер будут отображаться в данном окне.

По завершению настройки необходимо нажать кнопку "Сохранить".

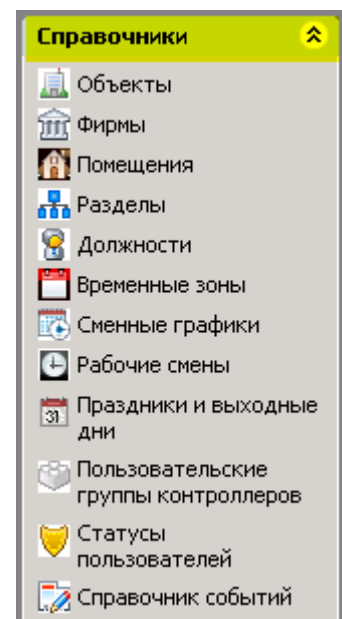


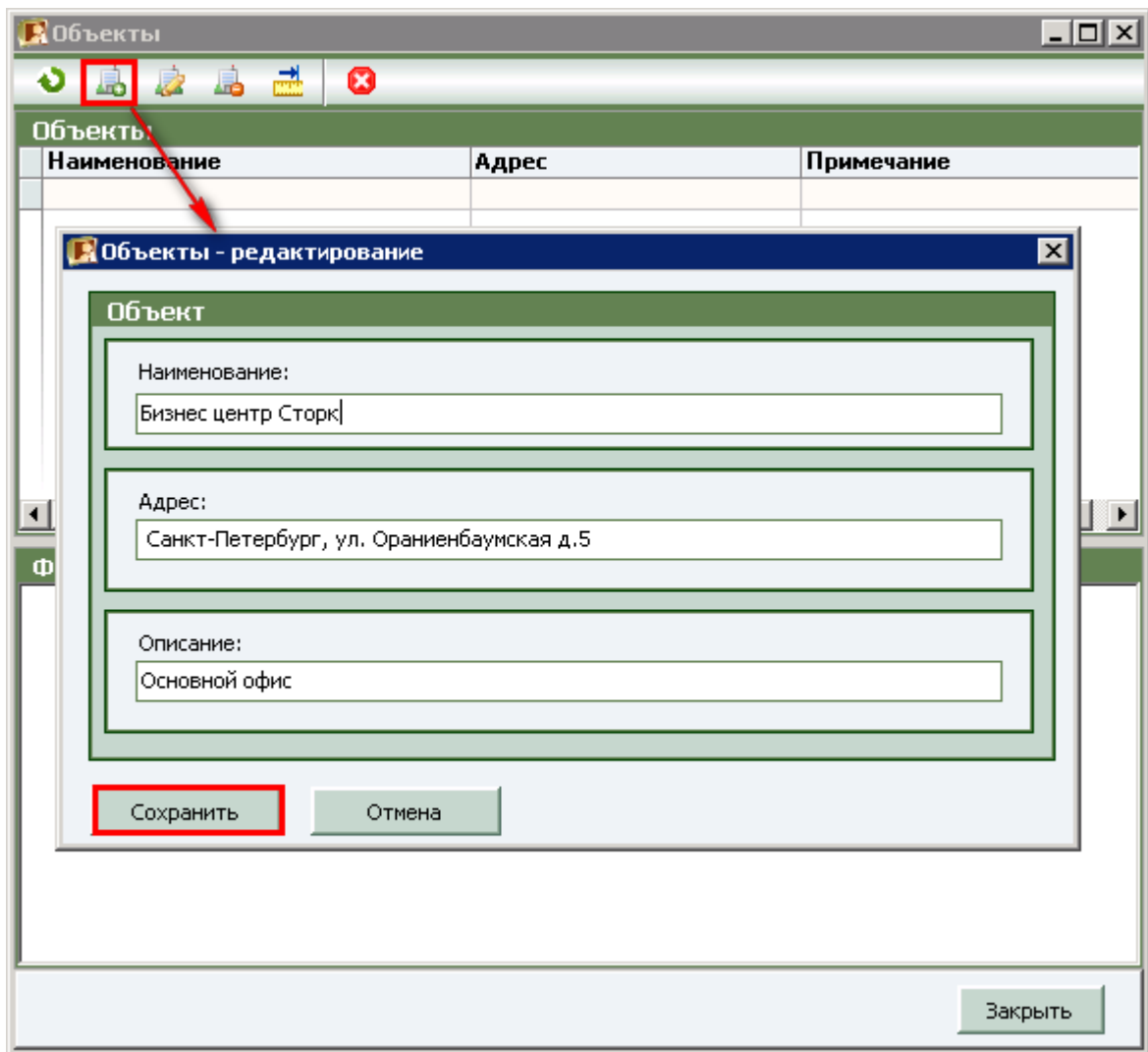
6. ЗАПОЛНЕНИЕ СПРАВОЧНИКОВ

6.1.1 Справочник "Объекты"

Для заполнения справочника "Объекты" раскройте рубрику "Справочники" и двойным нажатием левой кнопки мыши выберите вкладку "Объекты".

Заполните все текстовые поля, после чего нажмите кнопку "Сохранить".

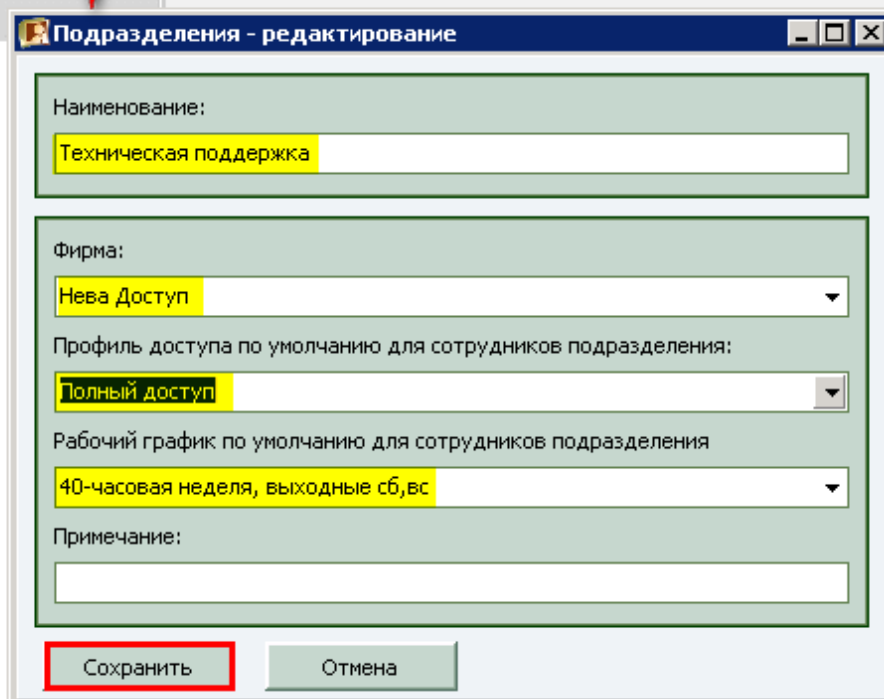
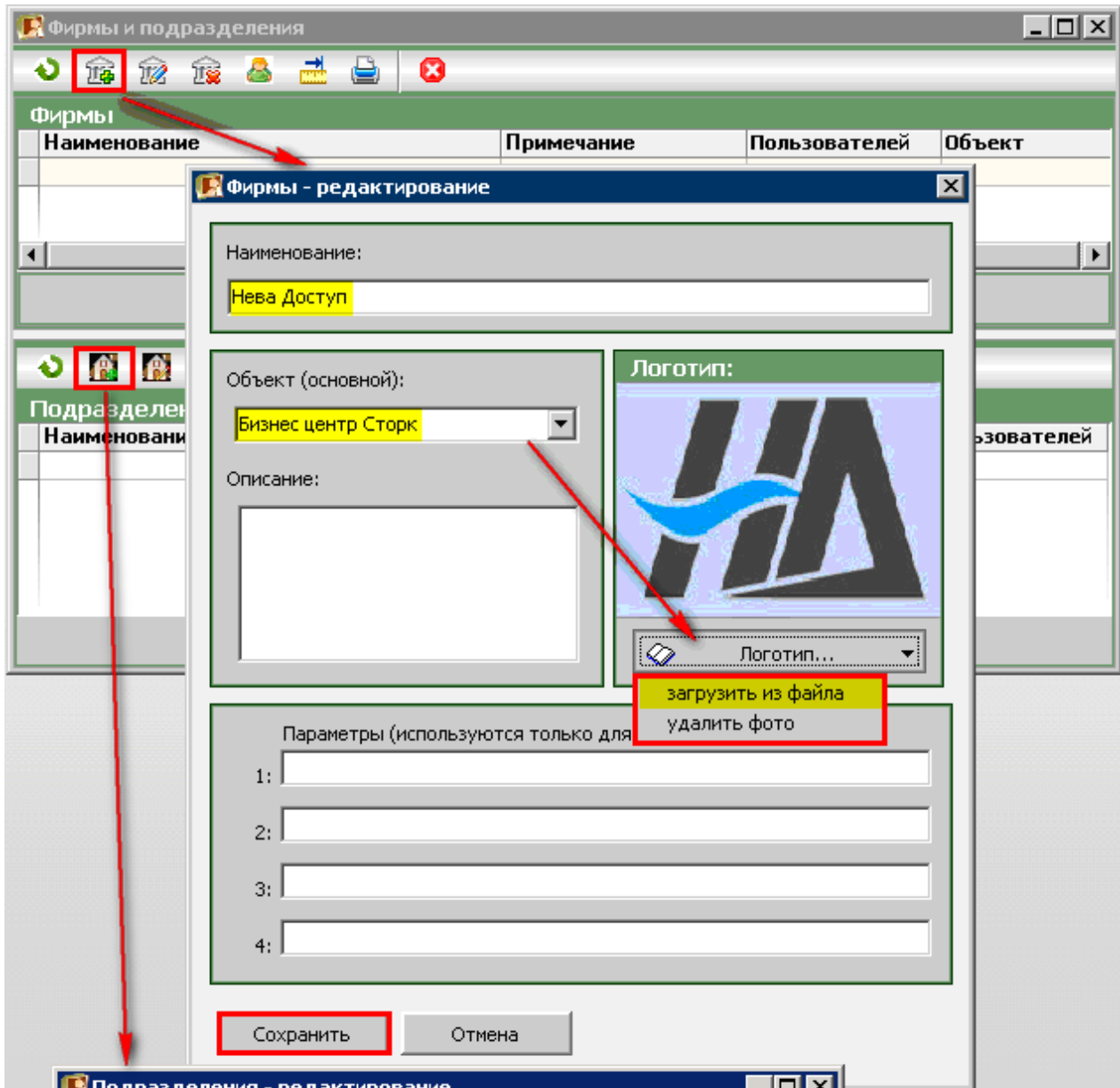




6.1.2 Справочник "Фирмы и Подразделения"

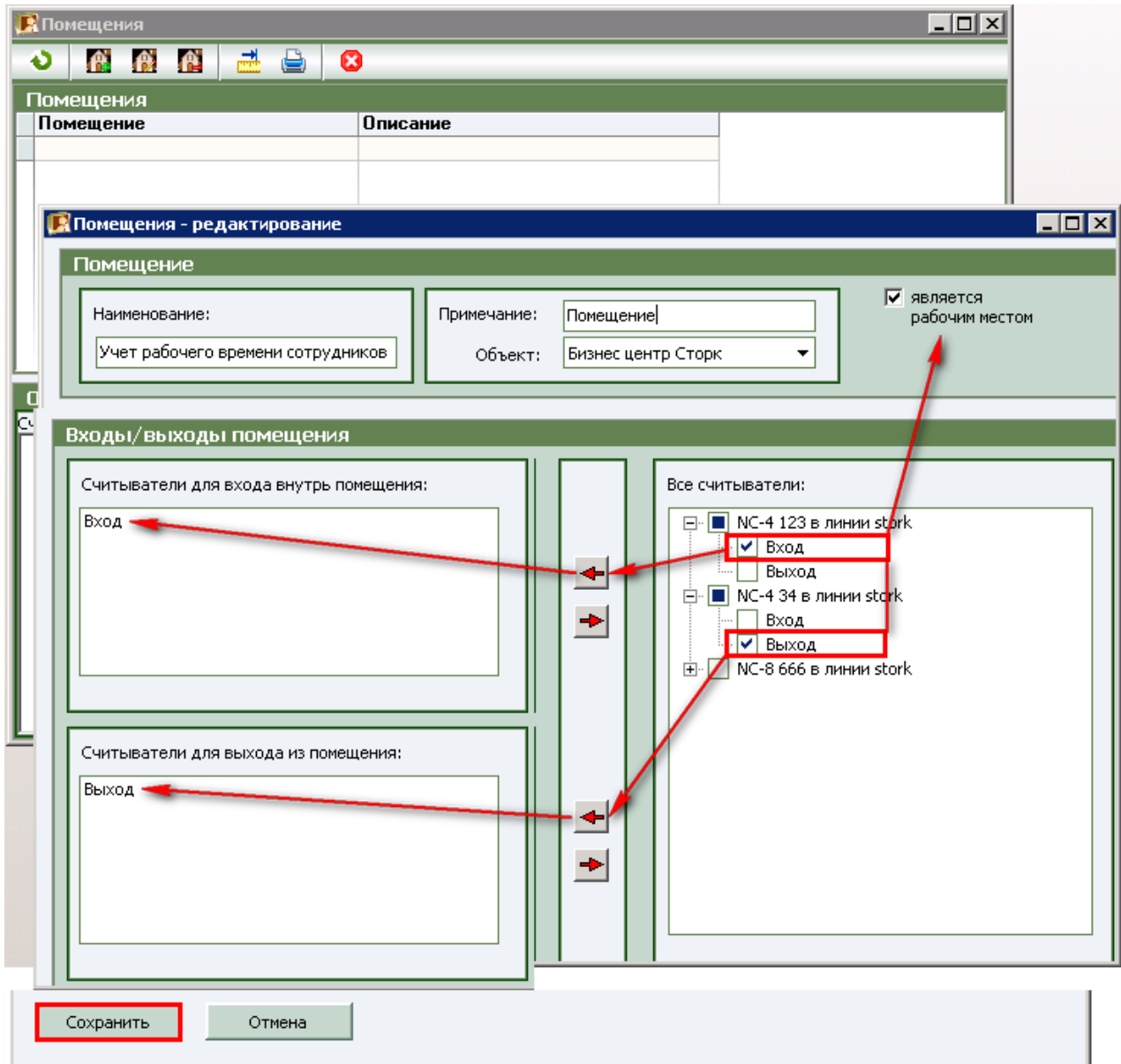
Для заполнения справочника "Фирмы" раскройте рубрику "Справочники" и двойным нажатием левой кнопки мыши выберите вкладку "Фирмы и подразделения". В открывшемся окне нажмите кнопку "Новая фирма". Заполните все текстовые поля и нажмите кнопку "Сохранить".

Для заполнения справочника "Подразделения" нажмите кнопку "Новое подразделение". Заполните все текстовые поля и нажмите кнопку "Сохранить".



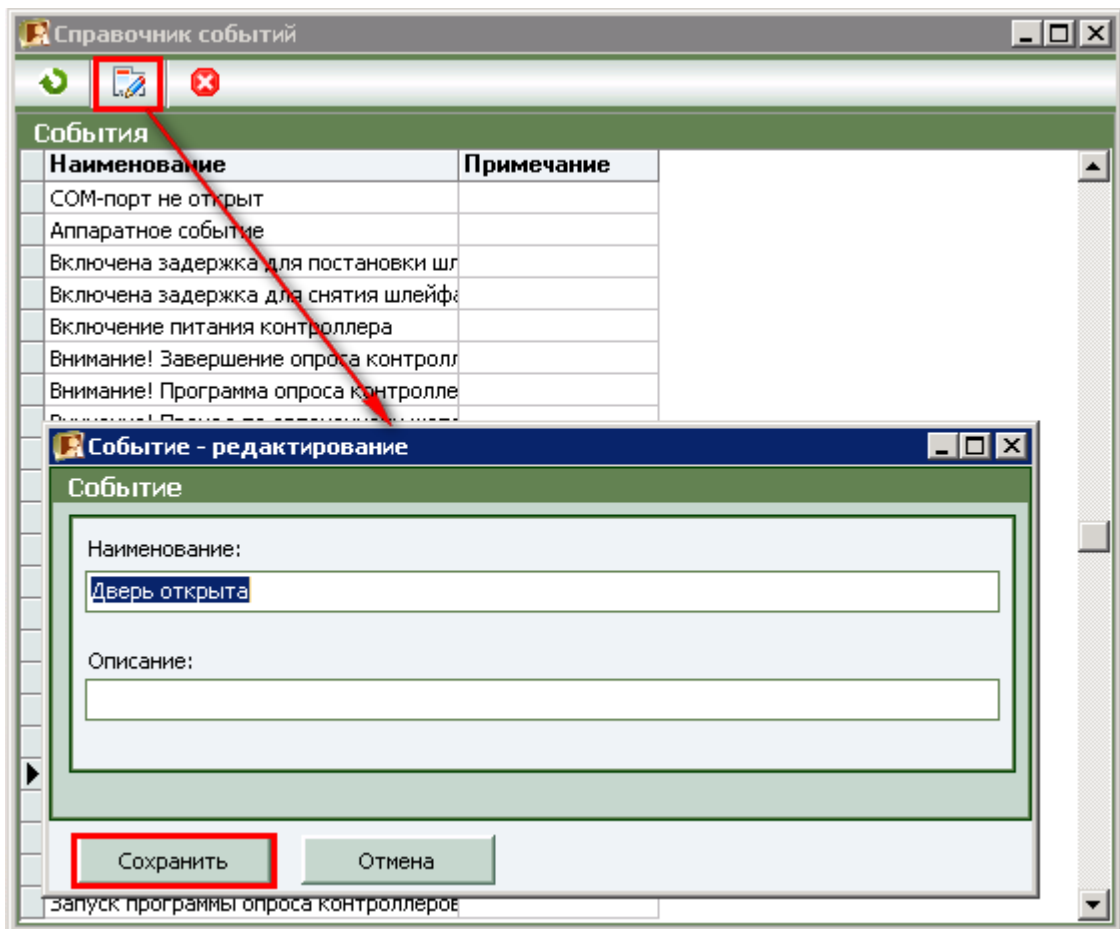
6.1.3 Справочник "Помещения"

Система контроля и управления доступа отслеживает перемещения сотрудников по территории объекта и автоматически собирает информацию о трудовой дисциплине сотрудников предприятия. Для полноценной работы с модулем «Трудовая дисциплина» необходимо заполнить справочник «Помещения». Процедура заполнения справочника подробно описана в документе «Трудовая дисциплина».



6.1.4 Справочник "События"


Справочник событий необходим для работы модуля "Оповещения", который входит в состав программного комплекса StorkAccess и предназначен для информирования операторов о различных нарушениях (оповещениях). Описание работы модуля и принцип заполнения справочника более подробно представлены в документе «Тревожные события».




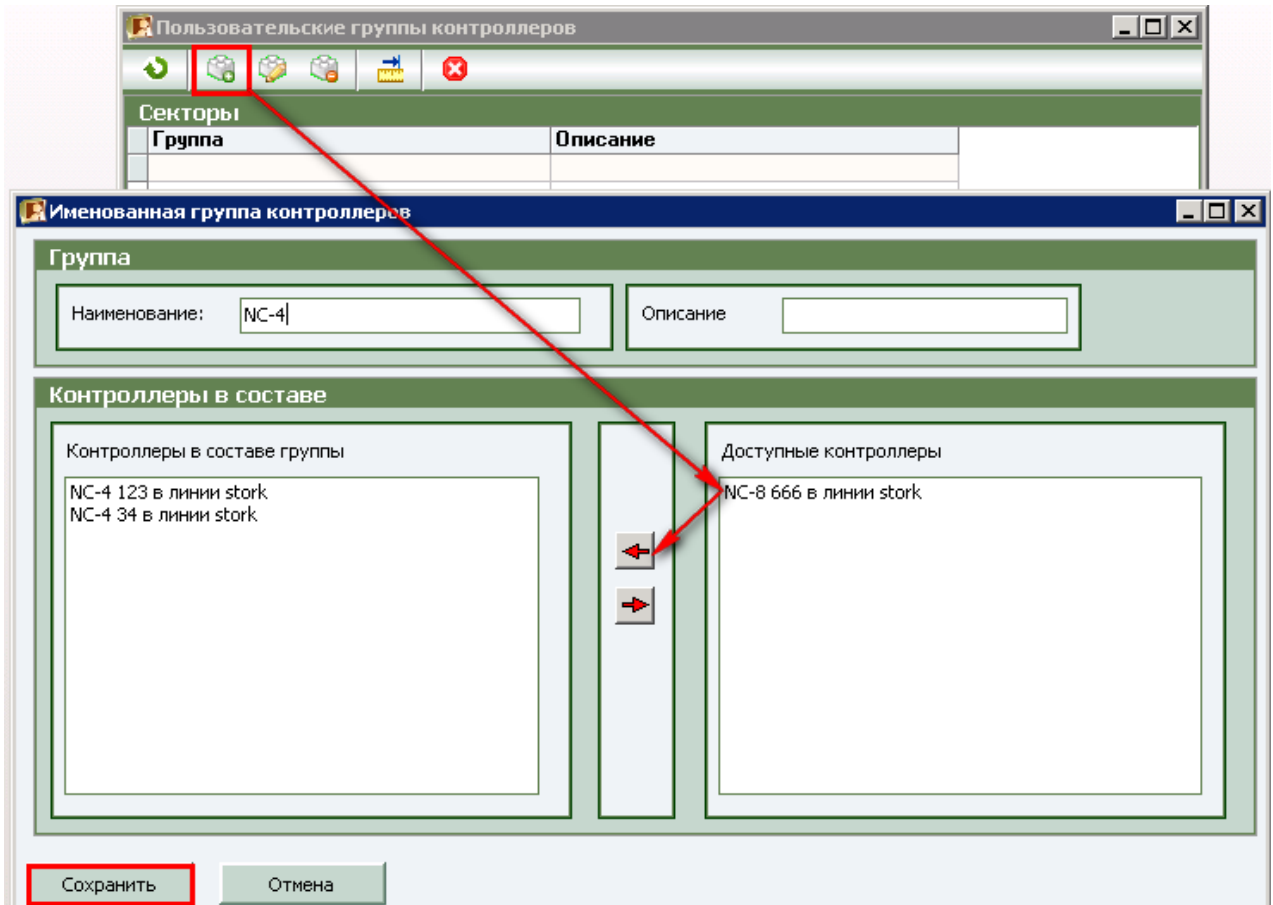
6.1.5 Справочник "Пользовательские группы контроллеров"

Пользовательские группы контроллеров используются, если в системе задействовано большое количество контроллеров, и их нужно разделить на группы из разных линий связи.

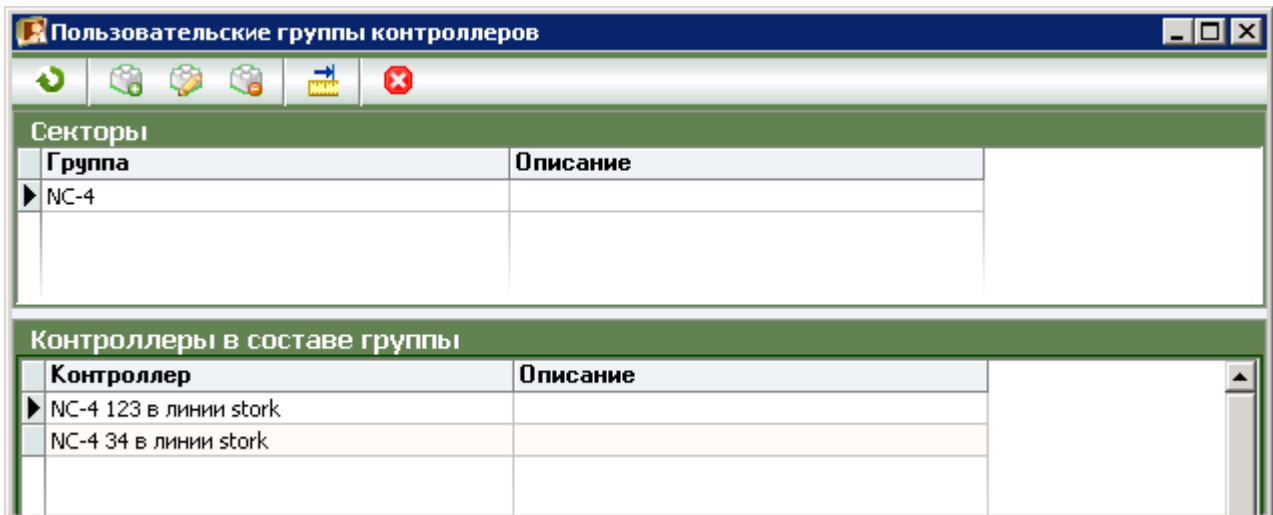
Для заполнения справочника выберите вкладку «Пользовательские группы контроллеров». В открывшемся окне нажмите кнопку «Новая группа». В открывшемся окне «Именованная группа контроллеров» заполните требуемые поля.

Для того чтобы объединить контроллеры в группу, необходимо выбрать контроллер из поля «Доступные контроллеры» и нажать кнопку  для добавления его в группу.

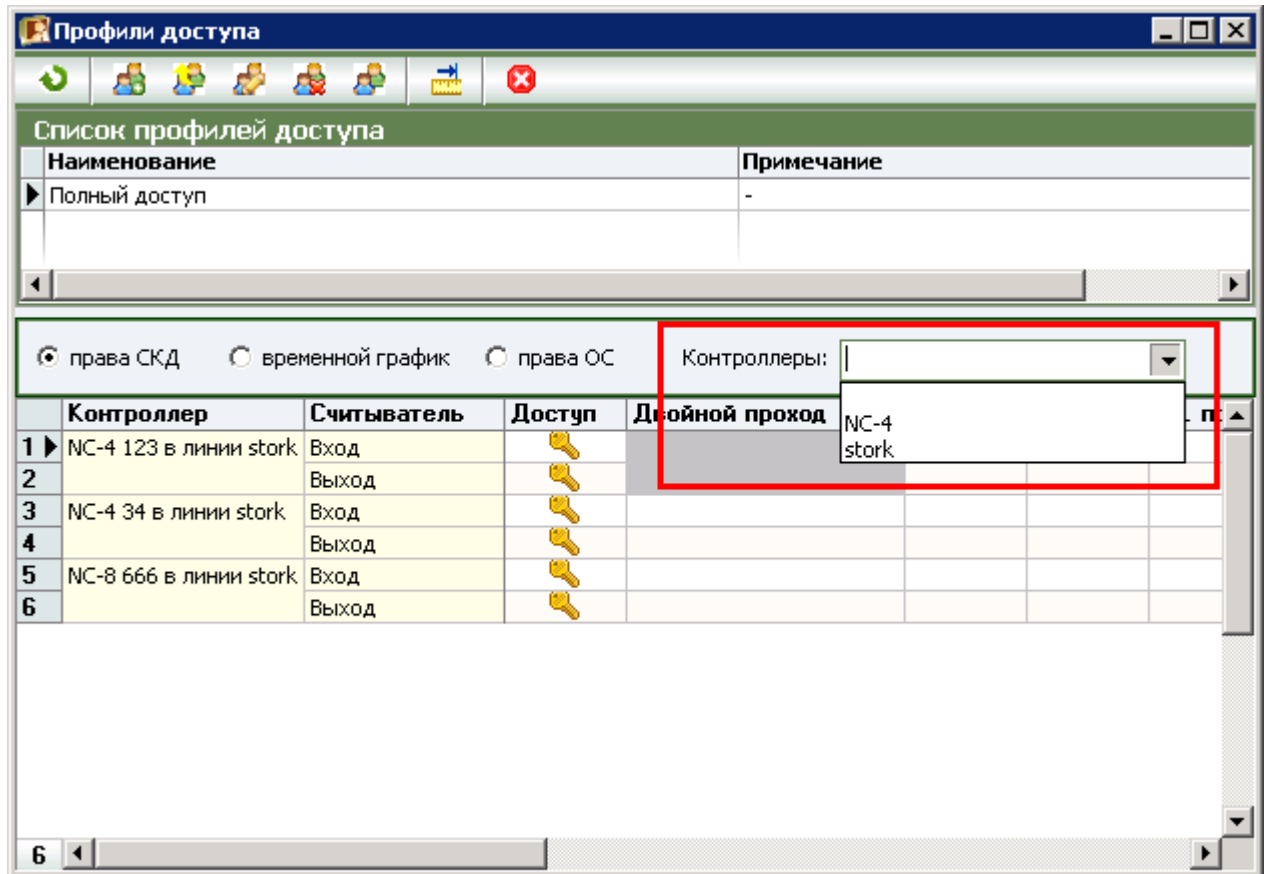
Если в составе группы оказался "ненужный" контроллер его можно удалить кнопкой .



После формирования группы нажмите кнопку «Сохранить», введенная информация будет сохранена в следующем окне.



Пользовательские группы контроллеров могут понадобиться, например, при назначении прав доступа жетона определенным сотрудникам. Выбор группы осуществляется в разделе "Профили доступа".



6.1.6 Справочник "Рабочие смены"

По умолчанию в системе предусмотрено 5 рабочих смен.

Рабочие смены необходимы для дальнейшего назначения сотруднику его недельного графика работы и расчета его рабочего времени - трудовой дисциплины.

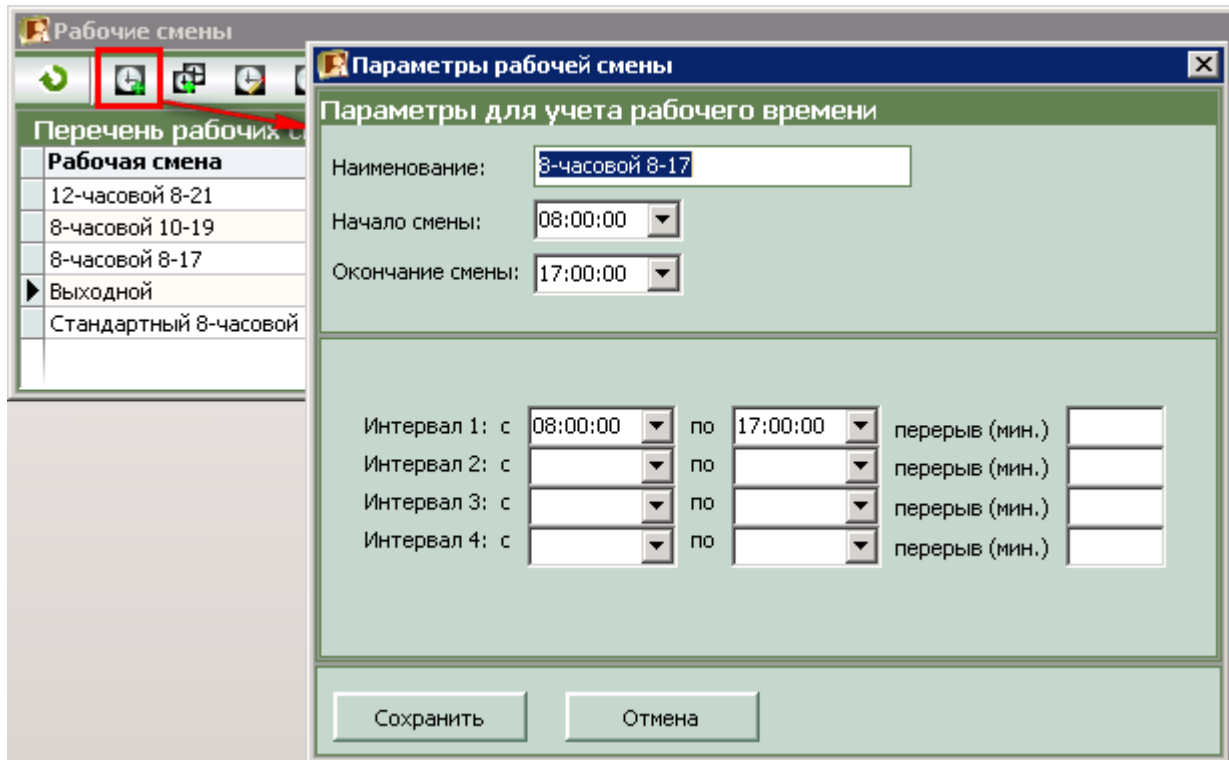
Для создания новой рабочей смены или редактирования существующей раскройте рубрику «Справочники» и выберите вкладку «Рабочие смены».

В открывшемся окне нажмите кнопку «Новая рабочая смена» или редактирование выбранной смены.

В открывшемся окне заполните необходимые поля.

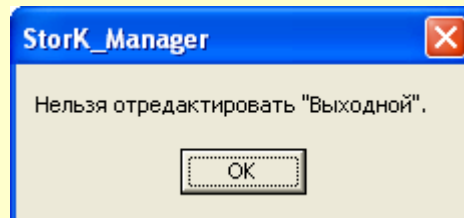
"Интервалы" назначаются для фиксации (учет рабочего времени) присутствия сотрудника на работе в назначенное интервалами время. Приход и уход сотрудника фиксируется системой при поднесении жетона к считывателю.

"Перерывы" устанавливаются для фиксации отдыха (отсутствия) сотрудника в данных временных интервалах. В течение временного интервала сотрудник имеет право на перерыв, если это ему положено, и указанное в данном поле время не будет учитываться в учете его рабочего времени.

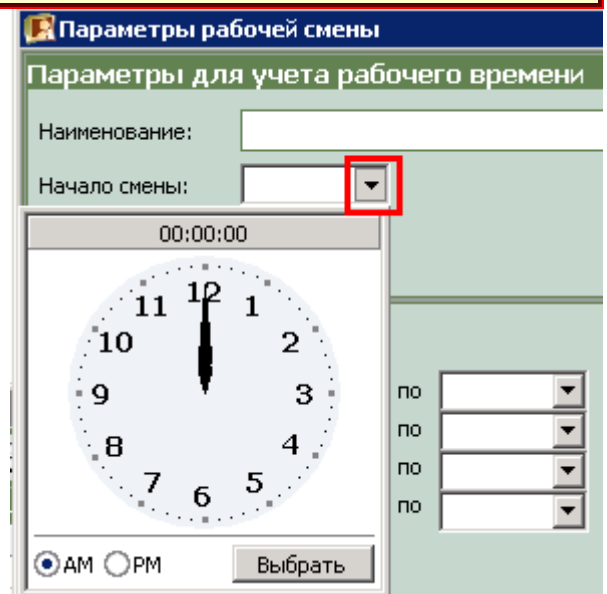


! Поле "секунды" должно иметь нулевое значение, например, 23:59:00.

! Рабочая смена "Выходной" не подлежит редактированию. При попытке ее редактирования системой будет выдано следующее предупреждение.



После заполнения, нажмите кнопку "Сохранить", введенная информация будет сохранена в окне "Рабочие смены". Период времени задается с помощью встроенных часов (часовая стрелка передвигается левой кнопкой мыши, минутная – правой).



6.1.7 Справочник "Сменные графики"

Справочник «Сменные графики» заполняется, если установлены контроллеры серии NC-4 или 8IP для ограничения допуска сотрудников по времени суток.

Дальнейшее назначение созданных сменных графиков производится во вкладке «Профили доступа».

По умолчанию в системе предусмотрено 5 сменных графиков.

Для создания нового сменного графика раскройте рубрику «Справочники» и выберите вкладку «Сменные графики».

В открывшемся окне нажмите кнопку «Новый сменный график...». И заполните следующие поля:

Новый сменный график

Сменный график

Наименование:

Количество дней в периоде:

Рабочие дни

День 1:

День 2: 12-часовой 8-21

День 3: 8-часовой 8-17

День 4: Выходной

Стандартный 8-часовой 9-18

Сменные графики

Перечень сменных графиков

Наименование Примечание Учет праздников

Новый сменный график

Сменный график

Наименование: Для Петрова Примечание:

Количество дней в периоде:

Рабочие дни

День 1: Выходной

День 2: 12-часовой 8-21

День 3: 8-часовой 10-19

Учитывать праздники

Сохранить Отмена

Поле "Количество дней в периоде" определяет общее количество дней (рабочих и выходных) сменного графика. Максимальное количество дней в периоде составляет 15 дней.

Поле "Допуск" определяет отклонение от времени начала рабочей смены сотрудника в большую или меньшую сторону, в течение которого ему разрешен проход через точку доступа. По умолчанию данный параметр принимает значение равное 30 минутам. Если в данном поле установлено значение 0, проход сотрудника будет возможен только при наступлении времени начала его рабочей смены.

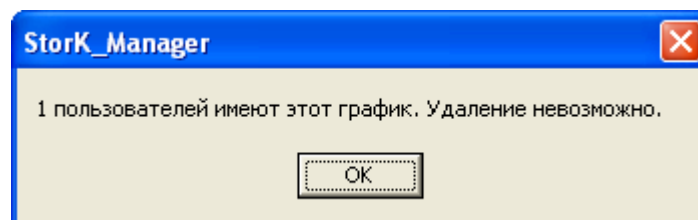


Учет рабочего времени сотрудника и фиксация опозданий не зависит от данного параметра и ведется от времени начала рабочей смены сотрудника.

В поле "Рабочие дни" выбирается ранее созданная рабочая смена и выходные дни. Рабочие смены выбираются в ниспадающем списке.




После заполнения соответствующих полей, нажмите кнопку "Сохранить".

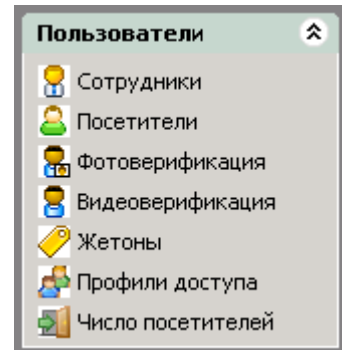
При попытке удаления сменного графика, назначенного сотруднику или сотрудникам, системой будет выдано соответствующее предупреждение.



При изменении сменного графика, данные по учету рабочего времени сотрудника за текущую смену будут рассчитаны по старому графику, расчет по новому графику будет произведен на следующий день.

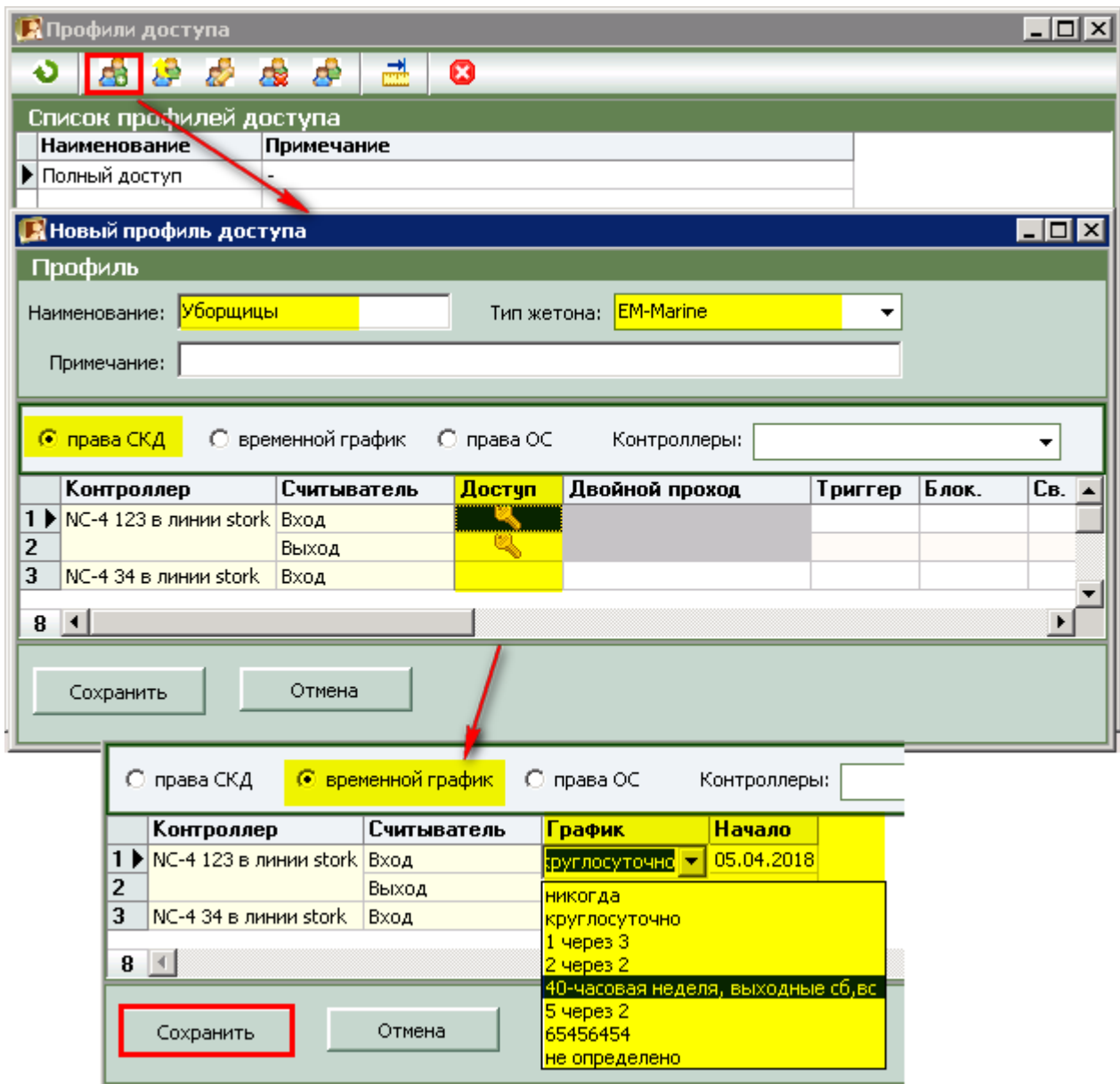
7. УСТАНОВКА ПРОФИЛЕЙ ДОСТУПА

Профили доступа используются, если в системе для некоторых сотрудников требуется создать одинаковый набор правил для прохода через точку доступа. Для создания профиля, необходимо раскрыть рубрику  Пользователи и выбрать вкладку  Профили доступа. В открывшемся окне нажмите кнопку  "Новый профиль доступа".



7.1 Назначение прав


В открывшемся окне необходимо заполнить требуемые поля.



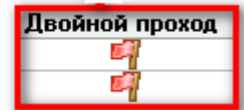
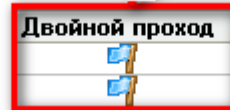
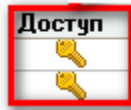
В поле "Наименование" укажите название профиля.


В поле "Тип жетона" выберите тип выдаваемого жетона сотруднику.

В поле "Примечание" может содержаться дополнительная информация о созданном профиле.

В колонке "Доступ" устанавливаются права доступа (прохода) через выбираемый считыватель (вход или выход) контроллера. Разрешение на проход активируется установкой значка в виде ключа  напротив каждого считывателя.

В поле "Двойной проход" активируется функция запрета двойного прохода – это запрет на проход сотрудника через одну точку доступа (считыватели) два раза одновременно в одном направлении. Эта возможность существует только для точки доступа, оборудованной двумя считывателями, - на вход и на выход (!). В данном поле возможен выбор одного из трех режимов работы:



 – режим наблюдения за двойными проходами и регистрации их в базе данных;

 – активизация запрета двойного прохода;

– функция запрета двойного прохода отключена.

Выбор режима осуществляется установкой соответствующего значка напротив каждого из считывателей.

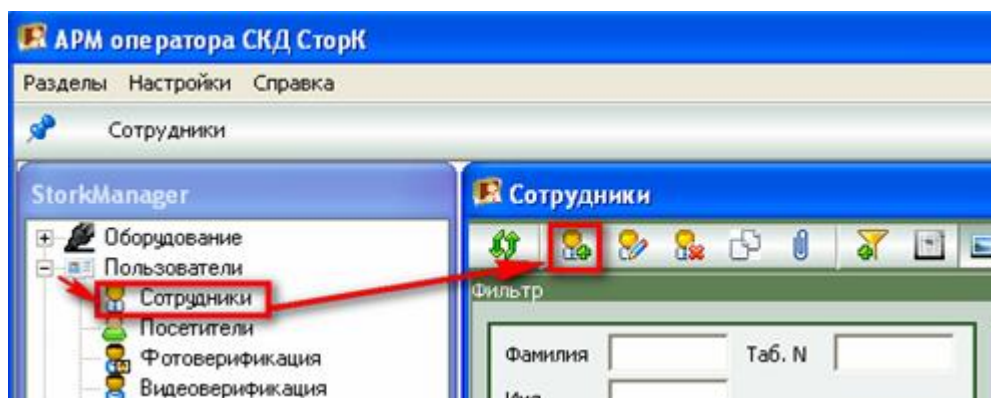
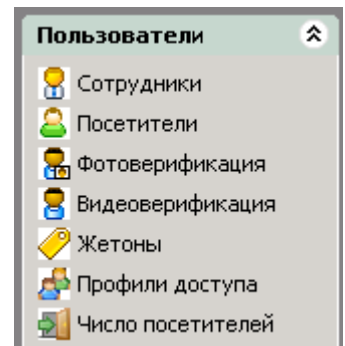
В закладке "Временной график" в ниспадающем списке, для каждого считывателя, необходимо выбрать один из ранее созданных сменных графиков.

8. ДОБАВЛЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В СИСТЕМУ

8.1 Добавление сотрудника в систему

Жетоны представляют собой пластиковые карты, брелоки, браслеты, которые содержат персональные коды доступа, запрограммированные внутри. По данным жетонам сотрудник имеет или не имеет право на проход через ту или иную точку доступа, оборудованную системой.

Для занесения сотрудника в систему откройте рубрику «Пользователи» и выберите вкладку «Сотрудники». В открывшемся окне нажмите кнопку «Добавить нового сотрудника».



В открывшемся окне «Редактирование данных сотрудника» необходимо заполнить информацию в закладках "Личные данные", "Служебные данные", "Сменный график", "Контакты", "Автомобиль".

Редактирование данных сотрудника

ФИО

Фамилия: Косичкина

Имя: Юлия

Отчество: Анатольевна

Признаки

Статус: ВИП персон.

Пол: М Ж

Служебные данные
Личные данные
Сменный график
Контакты
Автомобиль

Личные данные

Дата рождения: 15.01.1980


Паспорт: XX XX XXXXX1

Адрес регистрации: г.Сызрань

Адрес фактический: Россия

Примечания: Ах ты...

Фото



Добавить фото...

- загрузить из файла...
- снять веб-камерой...
- обрезать...
- удалить фото
- сохранить в файл

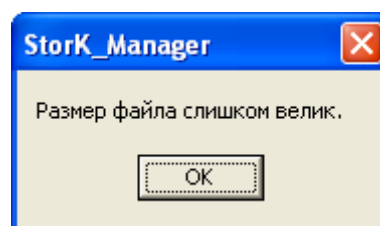
Сохранить

Отмена

назначить сотруднику жетон

Загрузка фотографии сотрудника возможна из ранее сохраненного файла с помощью проводника Windows или веб-камеры. Для загрузки изображения необходимо нажать кнопку "Добавить фото" и выбрать требуемый тип загрузки.

Размер изображения не должен превышать 500 Кб. В случае превышения размерности или отсутствия в буфере обмена графической информации будет выдано следующее предупреждение:



Табельный номер сотрудника назначается системой автоматически. Для его изменения, воспользуйтесь соответствующим полем.

Отметка "Учитывать рабочее время" активирует для сотрудника функцию учета рабочего времени или отменяет ее.

Редактирование данных сотрудника

ФИО

Фамилия: Косичкина
Имя: Юлия
Отчество: Анатольевна

Признаки

Статус: Заявка на г
Пол: Ж

Служебные данные | Личные данные | Сменный график | Автомобиль

Служебные данные

Фирма: Компания STORK
Подразделение: Администрация
Должность: Секретарь
Дата приема: 10.04.201
Таб. N: 1

Учитывать раб. время

Сохранить | Отмена

Календарь: Апрель 2013

П	В	С	Ч	П	С	В
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5


Today | Clear

Список подразделений:

- Компания STORK
- не определено
- Администрация
- Отдел продаж
- Техническая служба

Список должностей:

- Бухгалтер
- Генеральный директор
- Инженер
- Менеджер
- Программист
- Секретарь

Для назначения сменного графика сотруднику нажмите кнопку , и в открывшемся окне выберите ранее созданный сменный график из списка (поле "График").

Редактирование данных сотрудника

ФИО

Фамилия: Косичкина
Имя: Юлия
Отчество: Анатольевна

Признаки

Статус: Заявка на г
Пол: Ж

Служебные данные | Личные данные | **Сменный график** | Автомобиль

Начало действия	График	Начало отсчета
10.04.2013	40-часовая неделя, выходные сб,вс	26.03.2012

Добавление рабочего графика

Крестовоздвиженский Апполинарий Дормидонтович

График: 40-часовая неделя, выходные с

Действует с: 03.04.2018

Первый день графика - предыдущий понедельник
 Дата начала действия - это 1 день графика

Сохранить | **Сохранить** | Отмена

При назначении сотруднику сменного графика, требуется корректное заполнение поля начало действия графика (день выхода сотрудника на работу).

Дата начала действия - это 1 день графика

Если сотруднику был назначен график с началом действия (поле "Действует") 03.04.2018, то учет рабочего времени данного сотрудника, при установленном параметре "Дата начала действия" равное 1, начнется 04.04.2018.

После заполнения соответствующих полей, нажмите кнопку "Сохранить".

При наличии у сотрудника автомобиля заполняется вкладка «Автомобиль». Если въезд автомобиля разрешен на территорию объекта, то необходимо активировать соответствующую опцию "Разрешен въезд" для срабатывания системы распознавания номеров.

разрешен въезд на территорию

Сохранить | Отмена | назначить сотруднику жетон

После заполнения необходимых полей, нажмите кнопку «Сохранить».

8.2 Назначение жетона сотруднику

Для назначения жетона, в поле "Список сотрудников" выберите строку с фамилией сотрудника. В поле "Дополнительные данные" нажмите кнопку "Выдать жетон". После чего откроется окно "Добавление жетона доступа".

Если перед тем как нажать кнопку «Сохранить», была активирована опция **назначить сотруднику жетон**, данное окно откроется автоматически.

8.2.1 Последовательность назначения жетона

1. Поднесите новый жетон к настольному считывателю Fly RS.

2. После считывания кода, в поле "Код жетона" появится номер карты, который нанесен на лицевой стороне карты. В поле "Код DS" отображается шестнадцатеричный код, используемый в системе Сторк. Если настольный считыватель отсутствует, воспользуйтесь кнопкой "Вставить код из буфера".

3. В поле статус жетона выберите состояние "На руках". В процессе работы жетону могут быть назначены другие статусы (выбираются из ниспадающего списка) в соответствии со сложившейся ситуацией. Перевод жетона из одного состояния в другое позволит Вам упростить поиск истории по данному жетону.

4. В поле "Примечание" вы можете ввести необходимую дополнительную информацию.

Примечание:

5. В поле период действия пропуска выберите тип пропуска (постоянный, разовый или временный). При выборе опции "Временный" становятся доступными поле период действия жетона. По умолчанию период действия временного пропуска составляет одни сутки с момента активизации опции. Для изменения срока действия необходимо

воспользоваться соответствующими временными полями. При наступлении часа X с жетона будет снят весь доступ, а сам жетон и его история будут помещены в архив.

The screenshot shows a web form for adding a token. At the top, there are two dropdown menus for date and time, both highlighted in yellow. Below them are three radio button options: 'Постоянный (на 10 лет)', 'Разовый', and 'Временный'. The 'Временный' option is selected. To its right are fields for 'по' (from) date and time, and a '1' in a text box followed by 'день' (days). A clock dialog box is open in the center, showing the time 00:00:00. The clock has AM and PM buttons, with AM selected, and a 'Выбрать' (Choose) button. Below the clock, the same date and time selection fields are repeated.

6. В поле "Права доступа" окна "Добавление жетона" выберите ранее созданный профиль или активируйте необходимую для доступа опцию из существующего списка.

The screenshot shows a dropdown menu titled 'Права доступа' (Access Rights). It contains five radio button options: 'Полный доступ', 'Доступ в соответствии с правами подразделения', 'Чтение прав доступа из контроллера', 'Индивидуальный набор прав доступа', and 'Выбор профиля доступа'. The 'Выбор профиля доступа' option is selected. Below the radio buttons is a dropdown menu with the following options: 'индивидуальный', 'индивидуальный', 'Полный доступ', and 'профиль не определен'. The 'Полный доступ' option is highlighted in blue.

7. Если жетону планируется назначить дополнительные права для точки доступа (считыватель) установите соответствующие права для считывателей в колонках "Двойной проход", "Св. проход" и "Блок" и т.д.

Добавление жетона доступа - Косичкина Юлия Анатольевна

Жетон

Код жетона: Поднесите жетон к настольному считывателю, или введите 16-значный код жетона вручную, или Тип жетона:

Код DS:

Права доступа

Полный доступ
 Доступ в соответствии с правами подразделения
 Чтение прав доступа из контроллера
 Индивидуальный набор прав доступа
 Выбор профиля доступа

с: Статус:

Постоянный (на 10 лет)
 Разовый
 Временный

Примечание:

права СКД временной график права ОС

Контроллер	Считыватель	Доступ	Двойной проход	Триггер	Блок.	Св. проход	ОТКР в любом режиме	По выходным
1	NC-4 123 в линии stork	Вход						
2	Выход							
3	NC-4 34 в линии stork	Вход						
4	Выход							
5	NC-8 328 в линии 7777	Вход						
6	Выход							
7	NC-8 666 в линии stork	Вход						
8	Выход							

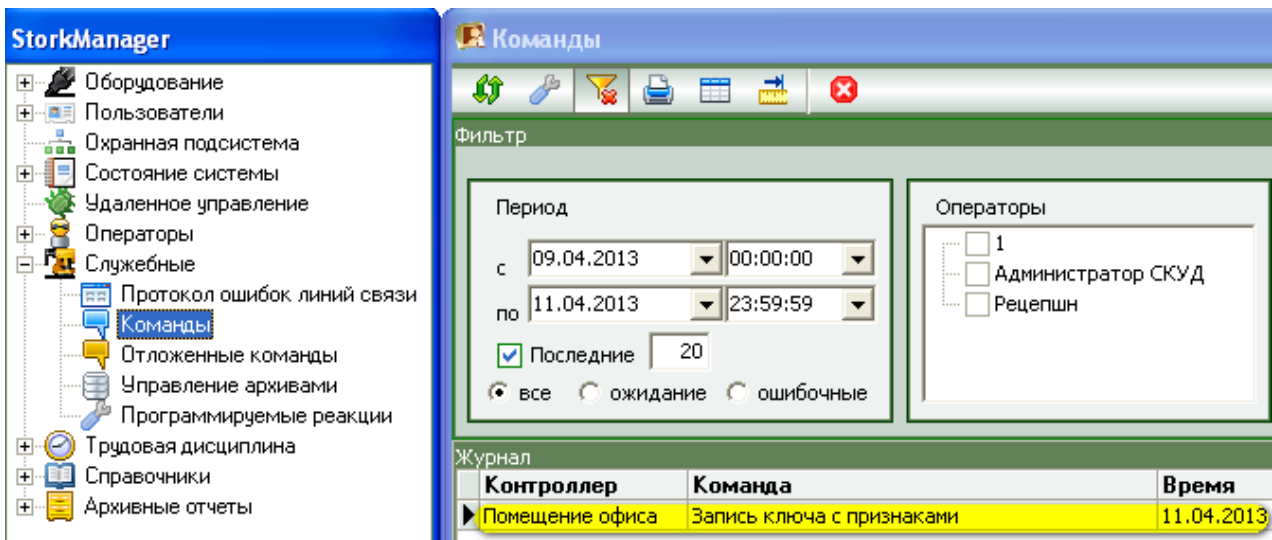
8. После этого перейдите в закладку "Временной график" и установите для каждого считывателя точки доступа права прохода по времени, созданные в закладке "Сменные графики".

индивидуальный

права СКД временной график права ОС

Контроллер	Считыватель	График	Начало
1	NC-4 123 в линии stork	никогда	06.04.2018
2	Выход		
3	NC-4 34 в линии stork	никогда	
4	Выход	круглосуточно	
5	NC-8 328 в линии 7777	1 через 3	
6	Выход	2 через 2	
7	NC-8 666 в линии stork	40-часовая неделя, выходные сб, вс	
8	Выход	5 через 2	
		65456454	
		65464646464	
		7878787878787878	
		testtr	
		не определено	

9. После назначения прав нажмите кнопку "Сохранить" в результате чего начнется автоматическая запись параметров доступа в выбранные сетевые контроллеры. Результат программирования контроллеров можно наблюдать во вкладке "Команды" - раздел "Служебные".



10. Поднесите к настенному считывателю запрограммированный жетон, и визуально проверьте наличие прав прохода через требуемую точку доступа, - загорание зеленого светодиода на считывателе на установленное в контроллере время и открытие замка (разрешение на проход, проезд).