

www.storkspb.ru

Программное обеспечение "StorkAccess"

stork
системы безопасности

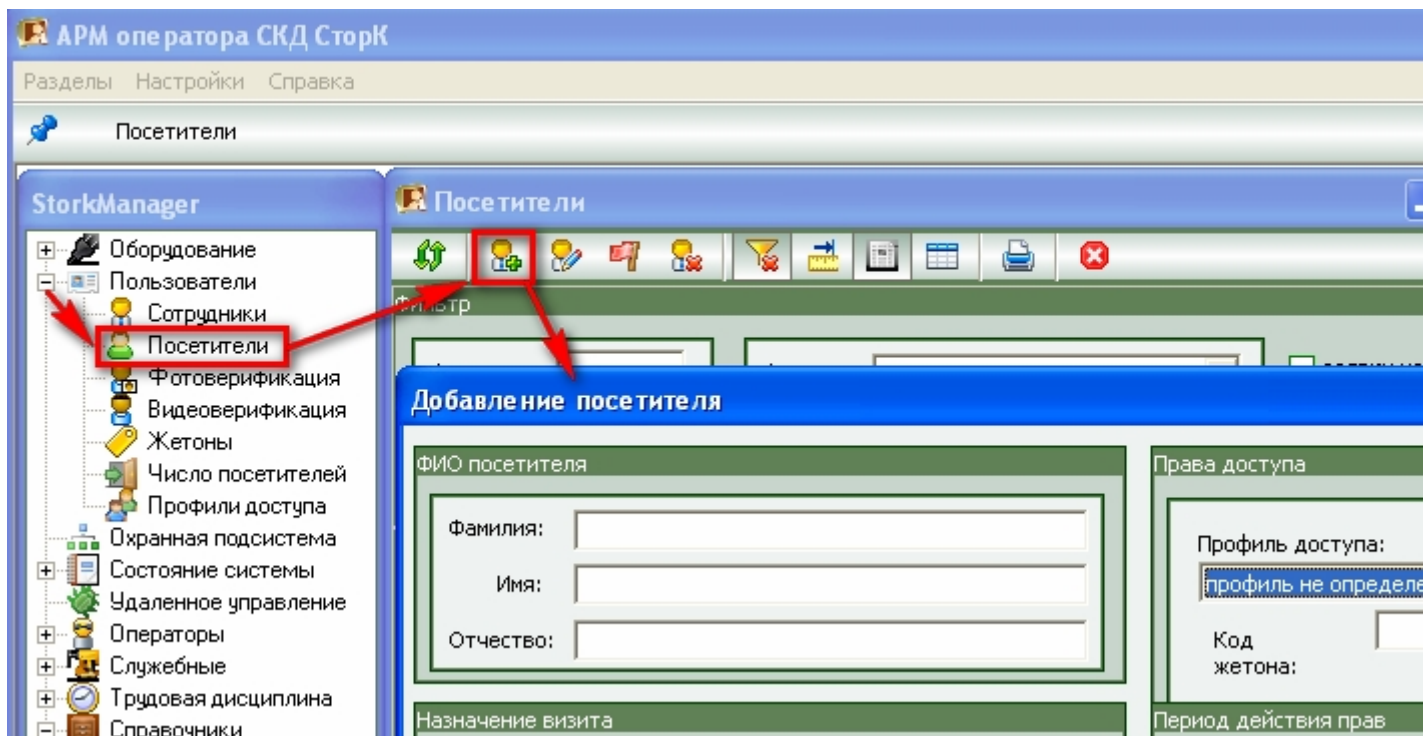


ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЫДАЧЕ ВРЕМЕННОГО ПРОПУСКА ПОСЕТИТЕЛЯМ



ДОБАВЛЕНИЕ ПОСЕТИТЕЛЯ В СИСТЕМУ

Для занесения посетителя в систему, в закладке StorkManager окна СКУД StorK раскройте раздел «Пользователи» и двойным нажатием левой кнопки мыши выберите вкладку «Посетители». Затем в открывшемся окне «Посетители» нажмите кнопку «Добавить нового посетителя».



В открывшемся окне «Добавление посетителя» заполните необходимые поля для идентификации посетителя (ФИО посетителя, Назначение визита). Поля «Фирма» и «Подразделение» заполняются выбором соответствующего значения из ниспадающих списков.

При выборе опции «Заявка на выдачу пропуска» администратору или оператору можно легко будет с помощью фильтра найти посетителей, для которых указана эта опция.

Добавление посетителя

ФИО посетителя

Фамилия: Лупкин

Имя: Василий

Отчество: Петрович

Назначение визита

Фирма: Фирма 1

Подразделение: Техническая служба

Паспорт: Серия 4311 № 12345678

Цель визита: Деловой визит к директору

заявка на выдачу пропуска

Сохранить Отмена

Права доступа

Профиль доступа:

не определено

Фирма 1

Фирма 2

Период действия прав

Период действия жетона:

по 28.02.2013 16:58:00

2 дней

разовый

Помещение: Кабинет 1

Далее необходимо назначить права доступа и период их действия для данного посетителя. Поле «Профиль доступа» заполняется выбором значения из ниспадающего списка, выберите ранее созданный профиль.

Для заполнения поля «Код жетона» выполните следующую последовательность действий:

1. Поднесите новый жетон к настольному считывателю Fly EM RS232.

2. После считывания, в поле "Код жетона" появится шестнадцатеричная кодовая информация. Если настольный считыватель отсутствует, введите 16-значный код вручную. Для ключей TouchMemory их номер выгравирован непосредственно на самом ключе. Помните, что код жетона должен быть представлен в шестнадцатеричном виде.

Права доступа

Профиль доступа:

индивидуальный

1 этаж

2 этаж

3 этаж

профиль не определен

Код жетона: 01F7E9C1001800CF

В поле «Период действия прав» назначается время действия жетона. По умолчанию период действия временного пропуска составляет двое суток с момента активизации опции.

При выборе опции «Разовый», жетон назначенный посетителю можно будет использовать только один раз в указанный период времени.

Так же необходимо заполнить поле «Помещение» выбором нужного значения из ниспадающего списка.

Период действия прав

Период действия жетона:

с 26.02.2013 0:00:00

по 28.02.2013 16:58:00

2 дней

разовый

Помещение: Кабинет 1

Кабинет 1
Кабинет 2
Кабинет 3

Февраль 2013

П	В	С	Ч	П	С	В
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Today Clear

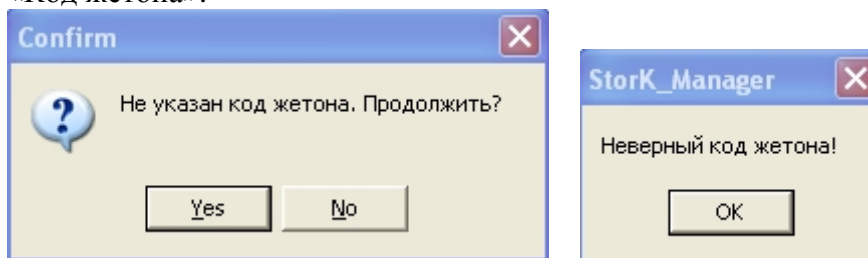
16:58:00

AM PM Set

Left-click to set Hour
Right-click to set Minute
Ctrl key restricts to 5 minutes

После заполнения всех полей окна «Добавления посетителя» нажмите кнопку «Сохранить».

Если после этого у вас возникли ошибки, то убедитесь в правильности заполнения поля «Код жетона».



Если все поля заполнены правильно, то данные о новом посетителе появятся в таблице «Список посетителей».

Посетители

Фильтр

Фамилия

Имя

Отч

Фирма

Подразделение

Паспорт

заявки на выдачу пропуска

выданные

Список посетителей

Фамилия	Имя	Отчество	Фирма	Подразделение	Паспорт	Цель визита	Код жетона	Начало доступа	Права доступа
▶ Пупкин	Василий	Петрович	Фирма 1	Техническая служба	Серия 4311 № 12345678	Деловой визит к директору	193.59895	26.02.2013 00:00:00	1 этаж

Показано посетителей: 1

Дополнительные данные

Время (стл)	Точка доступа	Код жетона	Событие	Время (БД)	Контроллер
▶					