



системы контроля доступа

ИНСТРУКЦИЯ ПО НАЗНАЧЕНИЮ ЖЕТОНА СОТРУДНИКУ

СОГЛАШЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ:

В соответствии с законодательством о защите авторских прав содержимое данного документа запрещается передавать и цитировать третьим лицам, делать копии целиком или частями без письменного согласия компании Stork.

ИСТОРИЯ ДОКУМЕНТА

Дата	Ф.И.О. ответственного лица	Примечания
29 сентября 2012 года	Колосок А.И.	Первая редакция документа для версии.

СОДЕРЖАНИЕ:

СОГЛАШЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ:	2
ИСТОРИЯ ДОКУМЕНТА	2
СОДЕРЖАНИЕ:	3
1. НАЗНАЧЕНИЕ ЖЕТОНА СОТРУДНИКУ	4
1.1 Последовательность назначения жетона.....	5

1. НАЗНАЧЕНИЕ ЖЕТОНА СОТРУДНИКУ

Для назначения жетона, в поле "Список сотрудников", программного обеспечения StorkAccess, выберите строку с фамилией требуемого сотрудника. В поле "Дополнительные данные" нажмите кнопку "Выдать жетон". После чего откроется окно "Добавление ключа доступа – Ф.И.О сотрудника".

The screenshot shows the 'Сотрудники' (Employees) window in StorkAccess. The 'Список сотрудников' (List of employees) table contains one entry: Kosichkina Yulia Anisimovna, Company STORK, no department, Secretary, phone +7812123456, address St. Saint-Petersburg. The 'Дополнительные данные' (Additional data) section shows a red box around the 'Выдать жетон' (Issue token) button. The 'Добавление ключа доступа - Косичкина Юлия Анатольевна' (Adding access key - Kosichkina Yulia Anisimovna) dialog is open, showing fields for token code, status, type (Permanent/Temporary), validity dates, and access rights.

Фамилия	Имя	Отчество	Фирма	Подразделение	Должность	Телефон	Адрес
Косичкина	Юлия	Анатольевна	Компания STORK	не определено	Секретарь	+7812123456	г.Санкт-Пе

Жетон	Время действия	Профиль	Сторонний	Статус блокировки	Действие	Статус пропуска	Статус

Добавление ключа доступа - Косичкина Юлия Анатольевна

Косичкина Юлия Анатольевна

Поднесите жетон к настольному считывателю (или введите 16-значный код жетона вручную)

Пропуск

Код жетона:

Статус:

Примечание:

☒ Постоянный ☐ Временный

с 11.04.2013 : : дней

по : :

Права доступа

Выберите профиль доступа:

☐ индивидуальные права доступа

☒ права СКД ☐ права ОС ☐ доп. права

Поднесите жетон к настольному считывателю (или введите 16-значный код жетона вручную)

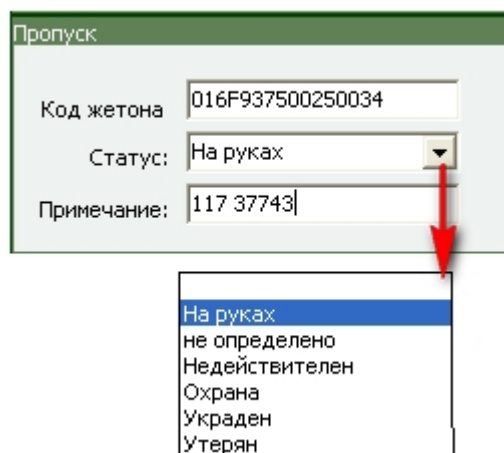
Контроллеры:

1.1 Последовательность назначения жетона

1. Поднесите новый жетон к настольному считывателю Fly EM RS232.

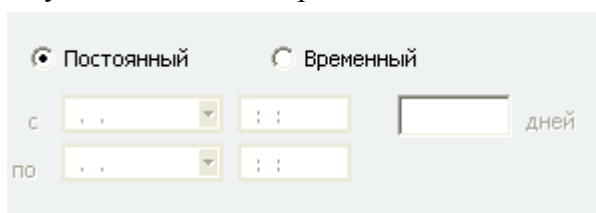
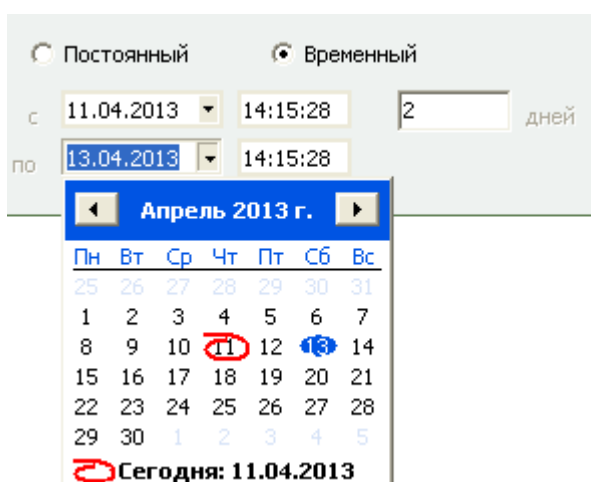
2. После считывания, в поле "Код жетона" появится шестнадцатеричная кодовая информация. Если настольный считыватель отсутствует, введите 16-значный код вручную. Для ключей TouchMemory их номер выгравирован непосредственно на самом ключе. Помните, что код жетона должен быть представлен в шестнадцатеричном виде.

3. В поле статус жетона выберите состояние "На руках". В процессе работы жетону могут быть назначены другие статусы (выбираются из ниспадающего списка) в соответствии со сложившейся ситуацией. Перевод жетона из одного состояния в другое позволит Вам упростить поиск истории по данному жетону. При назначении жетону охранных функций статус жетона автоматически меняется на "Охрана".



4. В поле "Примечание" введите код карты или жетона отпечатанный на карте.

5. В поле период действия пропуска выберите тип пропуска (постоянный или временный). При выборе опции "Временный" становятся доступными поле "Период действия жетона". По умолчанию период действия временного пропуска составляет двое суток с момента активизации опции. Для изменения срока действия необходимо воспользоваться соответствующими временными полями. При наступлении часа X с жетона будет снят весь доступ, а сам жетон и его история будут помещены в архив жетонов.

6. В поле "Права доступа" выберите ранее созданный профиль или активируйте опцию "Индивидуальные права доступа" для установки требуемых прав.

Права доступа

Выберите профиль доступа: ☐ индивидуальные права доступа

Офисный персонал ☒ права СКД ☐ права ОС ☐ доп. права

индивидуальный

Офисный персонал

Охрана

профиль не определен

Доступ	Двойной проход	График	Начало
		никогда	11.04.2013
		никогда	11.04.2013
Помещение офиса	Из офиса в тамбур	круглосуточно	20.03.2013
Помещение офиса	Из тамбура в офис	круглосуточно	20.03.2013

7. Если жетон планируется использовать для охранных функций, при назначении индивидуальных прав, активируйте опцию "права ОС" и установите соответствующие права для требуемых точек в колонках "Охрана" и "Снятие с охр".

Назначение прав доступа

Косичкина Юлия Анатольевна

Поднесите жетон к настольному считывателю (или введите 16-значный код жетона вручную)

Пропуск

Код жетона: 016F937500250034 ☒ Постоянный ☐ Временный

Статус: На руках с .. :.. по .. :.. дней

Примечание: 113 45678

Права доступа

Выберите профиль доступа: ☒ индивидуальные права доступа

индивидуальный ☐ права СКД ☒ права ОС ☐ доп. права

Контроллер	Зона	Охрана	Снятие с	График	Начало

Контроллеры: ▼

Сохранить Отмена

8. Если жетону планируется назначить дополнительные права, при назначении индивидуальных прав, активируйте опцию "доп. права" и установите соответствующие права для требуемых точек в колонках "Св. проход" и "Блок.".

Назначение прав доступа

Косичкина Юлия Анатольевна

Поднесите жетон к настольному считывателю (или введите 16-значный код жетона вручную)

Пропуск

Код жетона: ☒ Постоянный ☐ Временный

Статус: с : : дней

Примечание: по : :

Права доступа

Выберите профиль доступа: ☒ индивидуальные права доступа

☐ права СКД ☐ права ОС ☒ доп. права

Контроллер	Считыватель	Блок.	Св. прохо	График	Начало	Триггер
▶						

Контроллеры:

9. После назначения прав нажмите кнопку "Сохранить" в результате чего начнется автоматическая запись параметров доступа в выбранные сетевые контроллеры. Результат программирования контроллеров можно наблюдать во вкладке "Команды" - раздел "Служебные".

StorkManager

- Оборудование
- Пользователи
- Охранная подсистема
- Состояние системы
- Удаленное управление
- Операторы
- Служебные
 - Протокол ошибок линий связи
 - Команды**
 - Отложенные команды
 - Управление архивами
 - Программируемые реакции
- Трудовая дисциплина
- Справочники
- Архивные отчеты

Команды

Фильтр

Период
с
по

☒ Последние

☒ все ☐ ожидание ☐ ошибочные

Операторы

- ☐ 1
- ☐ Администратор СКУД
- ☐ Рецепшн

Журнал

Контроллер	Команда	Время
▶ Помещение офиса	Запись ключа с признаками	11.04.2013



10. Поднесите к настенному считывателю запрограммированный жетон, и визуально проверьте наличие прав прохода через требуемую точку доступа (загорание зеленого светодиода на считывателе и открывание замка для прохода).