stork
системы контроля доступа

РУКОВОДСТВО ПО НАСТРОЙКЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И АДМИНИСТРИРОВАНИЮ

СОГЛАШЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

В соответствии с законодательством о защите авторских прав содержимое данного документа запрещается передавать и цитировать третьим лицам, делать копии целиком или частями без письменного согласия компании Stork.

ИСТОРИЯ ДОКУМЕНТА

Дата	Ф.И.О. ответственного лица	Примечания
12 апреля 2013 года	Колосок А.И.	Первая редакция документа

СОДЕРЖАНИЕ:

СОГЛАШЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ 2

ИСТОРИЯ ДОКУМЕНТА 2

СОДЕРЖАНИЕ: 3

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ 5

2. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ ПЕРСОНАЛА 5

3. ПОДГОТОВКА К НАСТРОЙКЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ 5

4. ЗАПУСК МЕНЕДЖЕРА СИСТЕМЫ 6

4.1 Окно авторизации пользователя 7
4.1.1 Параметры пользователя 7
4.1.2 Параметры подключения к базе данных 7
4.1.3 Настройки подключения к серверу ключей 8

5. ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ НАСТРОЙКА ПРОГРАММЫ 8

6. ЗАПОЛНЕНИЕ СПРАВОЧНИКОВ СИСТЕМЫ 8

6.1 Справочник "ОБЪЕКТЫ" 8
6.2 Справочник "ФИРМЫ" 8
6.3 Справочник "ДОЛЖНОСТИ" 8
6.4 Справочник "СТАТУСЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ" 8
6.5 Справочник "ВРЕМЕННЫЕ ЗОНЫ" 8
6.6 Справочник "РАБОЧИЕ СМЕНЫ" 8
6.7 Справочник "СМЕННЫЕ ГРАФИКИ" 8

7. СОЗДАНИЕ И КОНФИГУРИРОВАНИЕ ЛИНИЙ СВЯЗИ 8

8. КОНФИГУРИРОВАНИЕ СЕТЕВОГО КОНТРОЛЛЕРА 8

8.1 Конфигурирование контроллера 8
8.1.1 Закладка "Контроллер" 8
8.1.1.1 Наименование контроллера 8
8.1.1.2 Сетевой адрес 8
8.1.1.3 Серийный номер 8
8.1.1.4 Примечание 8
8.1.1.5 Линия связи 8
8.1.1.6 Режим 8
8.1.1.7 Приоритет опроса 8
8.1.1.8 Дополнительные параметры 8
8.1.1.9 Загрузка фотографии 8
8.1.2 Закладка "Считыватели" 8
8.1.2.1 Наименование считывателя 8
8.1.2.2 Протокол 8
8.1.2.3 Тип устройства 8
8.1.2.4 Настройка датчиков положения двери 8
8.1.3 Закладка "Временные зоны" 8
8.2 Установка сетевого адреса контроллера 8

9. УСТАНОВКА ПРОФИЛЕЙ ДОСТУПА 8

9.1 Назначение прав доступа (права СКД) 8
9.2 Постановка и снятие с охраны (права ОС) 8

10. ЗАПОЛНЕНИЕ СПРАВОЧНИКОВ СИСТЕМЫ (ПРОДОЛЖЕНИЕ) 8

10.1 Справочник "ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ" 8

10.2 Справочник "ПОМЕЩЕНИЯ" 8
10.3 СПРАВОЧНИК СОБЫТИЙ 8
10.4 СПРАВОЧНИК "ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИЕ ГРУППЫ КОНТРОЛЛЕРОВ" 8
11. ДОБАВЛЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В СИСТЕМУ 8
11.1 Подключение и настройка настольного считывателя 8
11.2 Добавление сотрудника в систему 8
11.3 Назначение жетона сотруднику 8
11.3.1 Последовательность назначения жетона 8
11.4 Загрузка жетонов в базу данных из контроллера 8
11.5 Печать пропуска сотрудника 8
12. ДОБАВЛЕНИЕ ОПЕРАТОРОВ В СИСТЕМУ 8
12.1 Назначение сотрудника оператором системы 8
12.2 Создание профилей операторов 8

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Система контроля и управления доступом (далее СКУД) предназначена для фиксации и управления перемещениями людей в помещениях и на территории охраняемого объекта. Всем сотрудникам компании выдаются электронные пропуска (пластиковые карты или брелоки), содержащие персональные коды доступа. На основании этих кодов и информации о владельце, хранящейся в базе данных СКД система принимает решение о разрешении или запрете прохода на территорию охраняемого объекта.

В состав системы входят:

- Исполнительные устройства (замки, турникеты);
- Сетевые универсальные контроллеры версии NC;
- Ключи-идентификаторы;
- Бесконтактные накладные считыватели Fly EM;
- Устройства управления (кнопки открывания замка, блоки управления турникетом);
- Кабельная подсистема на базе имеющейся СКС или отдельно прокладываемая магистраль;
- Подсистема бесперебойного питания (ИБП);
- Программное обеспечение, состоящее из базы данных (FireBird), сервера оборудования (d_serv), сервера ключей (StorkKey) и программы контроля и управления доступом (StorkManager);
- Преобразователи интерфейсов RS-232/RS-485 или USB/RS-485;
- Настольный считыватель FLY-RS(USB) для занесения электронных пропусков (идентификаторов) в систему доступа.

Система имеет модульную структуру, которая позволяет оптимально оборудовать как малые, так и большие объекты. Наращивание системы производится без остановки работы уже имеющихся точек доступа.

2. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ ПЕРСОНАЛА

Администратор системы в обязательном порядке должен иметь навыки системного администрирования и опыт работы с системами управления базами данных. Желательно также, чтобы он обладал определенными познаниями в области систем безопасности.

Технический специалист, осуществляющий конфигурирование системы или дополнительную настройку системы в ходе ее эксплуатации, должен быть опытным пользователем персонального компьютера под управлением операционной системы MS Windows и обладать высокой квалификацией в области систем безопасности.

Оператор должен быть квалифицированным специалистом в своей области (обеспечение безопасности, работа с кадрами и т.д.) и иметь опыт работы с персональным компьютером под управлением операционной системы MS Windows.

3. ПОДГОТОВКА К НАСТРОЙКЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

После инсталляции программного обеспечения далее StorkAccess проверьте что:

- Все сетевые контроллеры подключены к линии связи RS-485 в соответствии с проектом и описанием к сетевым контроллерам.
- К контроллерам подключены все исполнительные устройства и устройства управления (считыватели, замки, турникеты, кнопки и т.д.) в соответствии с проектом и описанием к оборудованию.

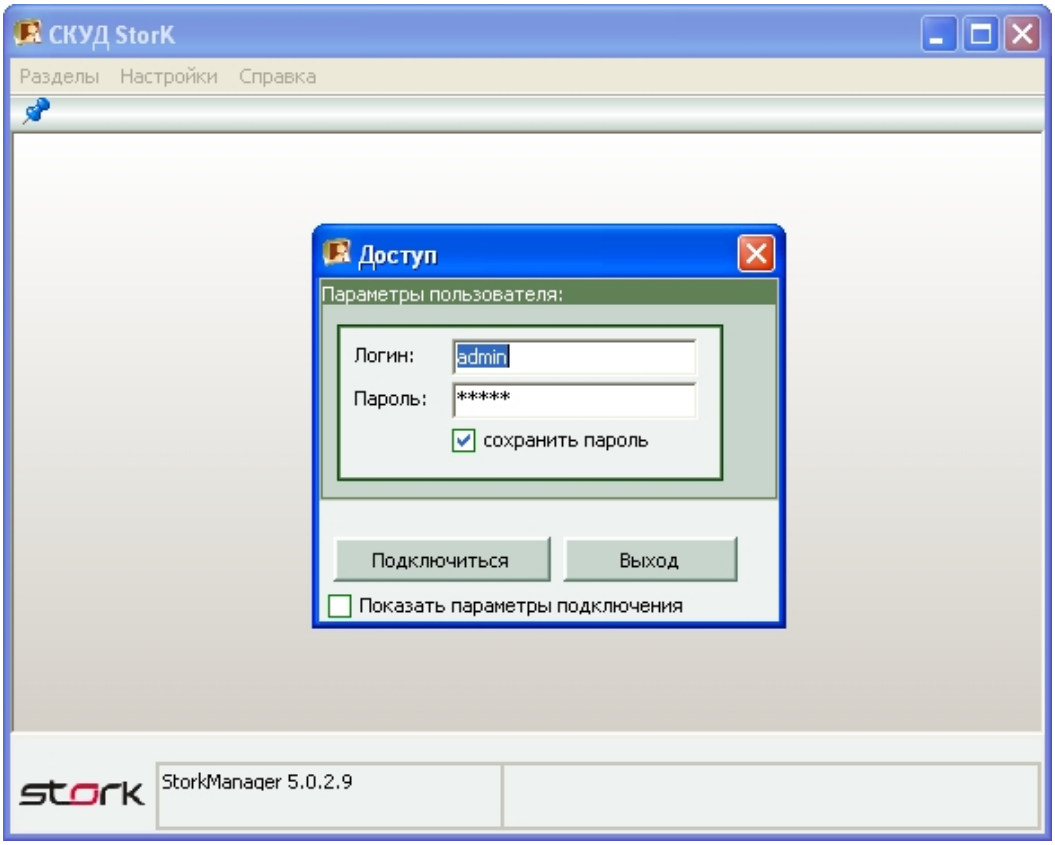
- Линия связи подключена к преобразователю интерфейса (конвертеру) RS-232/485 или USB/485 в соответствии с описанием к конвертеру.
- На сетевые контроллеры подано питание от источника бесперебойного питания (ИБП). При подаче питания, на контроллерах загораются желтым цветом светодиоды LED, и после прохождения процедуры инициализации гаснут, а на бесконтактных считывателях Fly2 EM загорается красный светодиод.
- Подано питание на конвертер от источника бесперебойного питания (ИБП) или USB-порта компьютера. При подаче питания на конвертер светодиод “PWR” (power) начинает мигать красный цветом.
- Установлены драйверы для конвертера USB/485.
- FTDI-ключ установлен в USB-порт компьютера и для него установлены драйвера.
- На компьютере, обслуживающем линию связи, запущен сервер оборудования (d_serv.exe). В работоспособном состоянии запущенное приложение d_serv, в системном трее (правом нижнем углу экрана монитора) отображает иконку .

После выполнения данных условий можно переходить к запуску и настройке программного обеспечения StorkAccess.

4. ЗАПУСК МЕНЕДЖЕРА СИСТЕМЫ

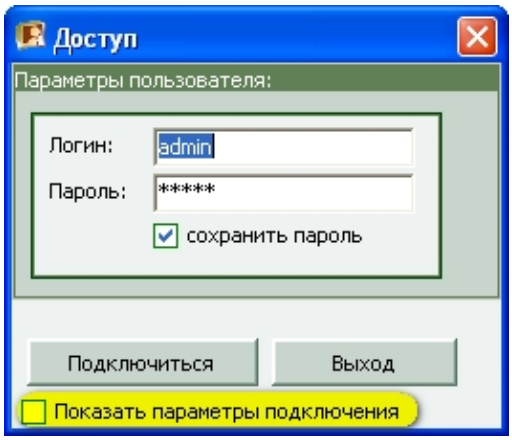
После установки программного обеспечения, на рабочем столе Windows автоматически создается ярлык "StorkManager". Данный ярлык является средством запуска менеджера системы СКУД Stork. Путь для запуска менеджера, в случае отсутствия ярлыка — C:\Program Files\StorK\StorKManager.exe.

Для запуска менеджера требуется наличие установленного USB-ключа и программного обеспечения " СторК - сервер ключа". Если USB-ключ установлен, сервер ключей запущен, а параметры подключения указаны, верно, на экране монитора появится диалоговое окно авторизации пользователя.



4.1 Окно авторизации пользователя

Диалоговое окно "Доступ" служит для авторизации пользователя в системе и включает в себя два типа параметров:



4.1.1 Параметры пользователя

В параметрах пользователя содержится текстовое поле "Логин" - для ввода имени пользователя с полномочиями, дающими право работы с программой и "Пароль" - для ввода пароля. При активизации опции ☑ сохранить пароль Вам не придется вводить логин и пароль при каждом входе в систему (не забывайте, что это понизит уровень безопасности системы).

После установки программного обеспечения имеется только один оператор с максимальными правами, имя и пароль которого – admin. После установки и настройки программного обеспечения необходимо создать операторов с соответствующими правами для работы с системой. Опцию "Сохранить пароль", при одновременной работе нескольких операторов на одном персональном компьютере необходимо отключить.

4.1.2 Параметры подключения к базе данных

В данной закладке настраиваются параметры подключения к базе данных SkudStork. Данные параметры прописываются единожды и в процессе работы менеджера не меняются.

Для отображения параметров подключения необходимо раскрыть соответствующую раздел (установить галочку в поле "Показать параметры подключения").

Настройки подключения к базе данных включают в себя:

1. Поле "Хост", в котором указывается имя сервера, на котором установлена база данных SkudStork и номер порта для подключения к базе данных. Если база данных расположена на удаленном сервере, в данном поле указывается сетевое имя сервера или его IP-адрес. Номер порта назначается при установке базы данных. По умолчанию данный порт имеет значение 3050.
2. Поле "База", в котором указывается имя базы данных, которое было присвоено при

ее создании. По умолчанию база данных имеет имя SkudStork.

3. В следующих полях указываются, соответственно "Логин" и "Пароль" для подключения к базе данных. Данная информация так же назначается при установке базы данных. Обладать данной информацией вправе системный администратор Вашей организации.

Данный раздел так же содержит настройки подключения к серверу ключей.

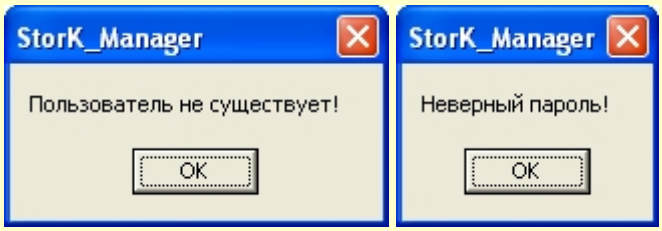
4.1.3 Настройки подключения к серверу ключей

Настройки подключения к серверу ключей включают в себя:

Поле "Хост", в котором указывается имя сервера, на котором запущена служба "Сервер ключей" и номер порта. Если сервер ключей расположен на удаленном компьютере, в данном поле указывается сетевое имя компьютера или его IP-адрес. По умолчанию порт подключения имеет значение 21111. Данное значение может быть изменено в INI-файлах менеджера (settings.ini) и сервера ключей (keysetup.ini). Если сервер ключей запущен на локальном компьютере, для параметра hostkey указывается значение localhost.

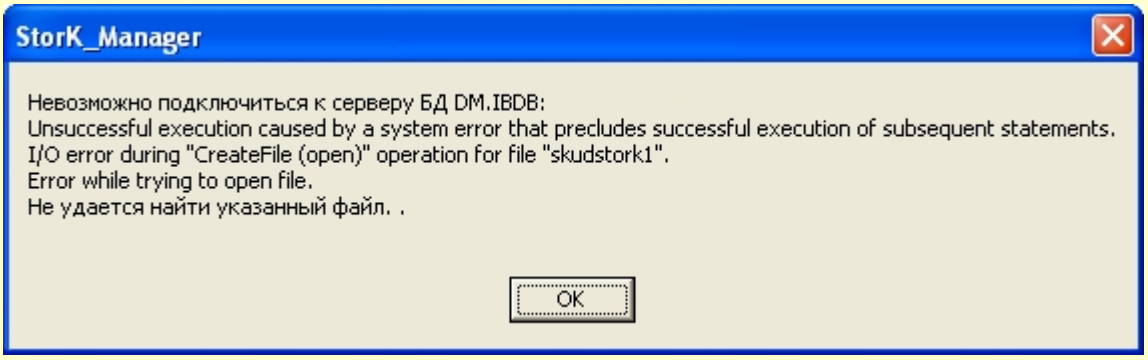
После заполнения полей диалогового окна "Доступ", нажмите кнопку "Подключиться".

Если при заполнении поля "Параметры пользователя" допущена ошибка, на экране монитора возможно появление одного из следующих сообщений:

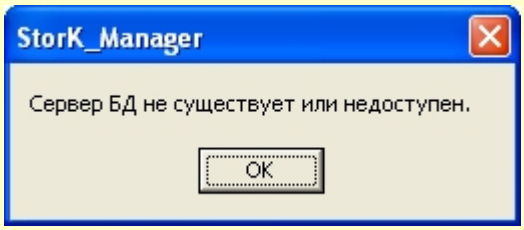


Если при заполнении поля "Параметры подключения" была допущена ошибка, на экране монитора возможно появление одного из следующих сообщений:

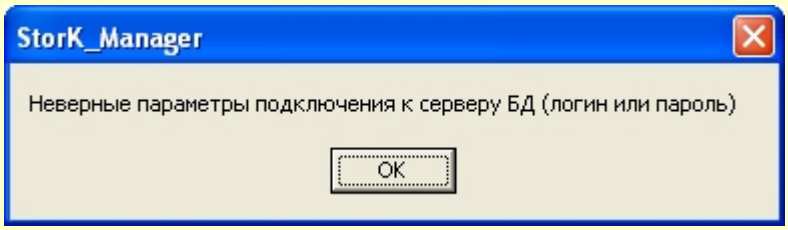
Если имя базы данных указано неверно будет выдано следующее сообщение:



Если неверно указан адрес или порт для подключения к базе данных будет выдано следующее сообщение:

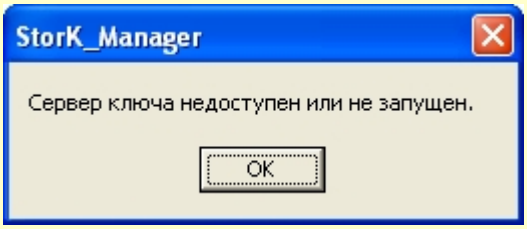


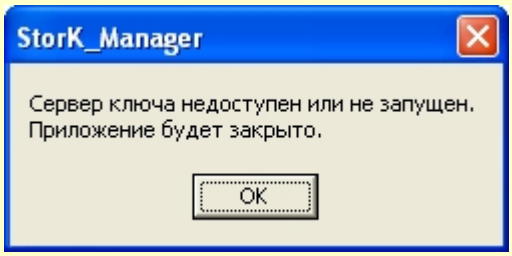
Если неверно указано имя пользователя или пароль для подключения к базе данных, будет выдано следующее сообщение:



В данном случае необходимо повторить ввод корректных данных.

Если неверно указано адрес или порт для подключения к серверу ключа, будет выдано следующее сообщение:

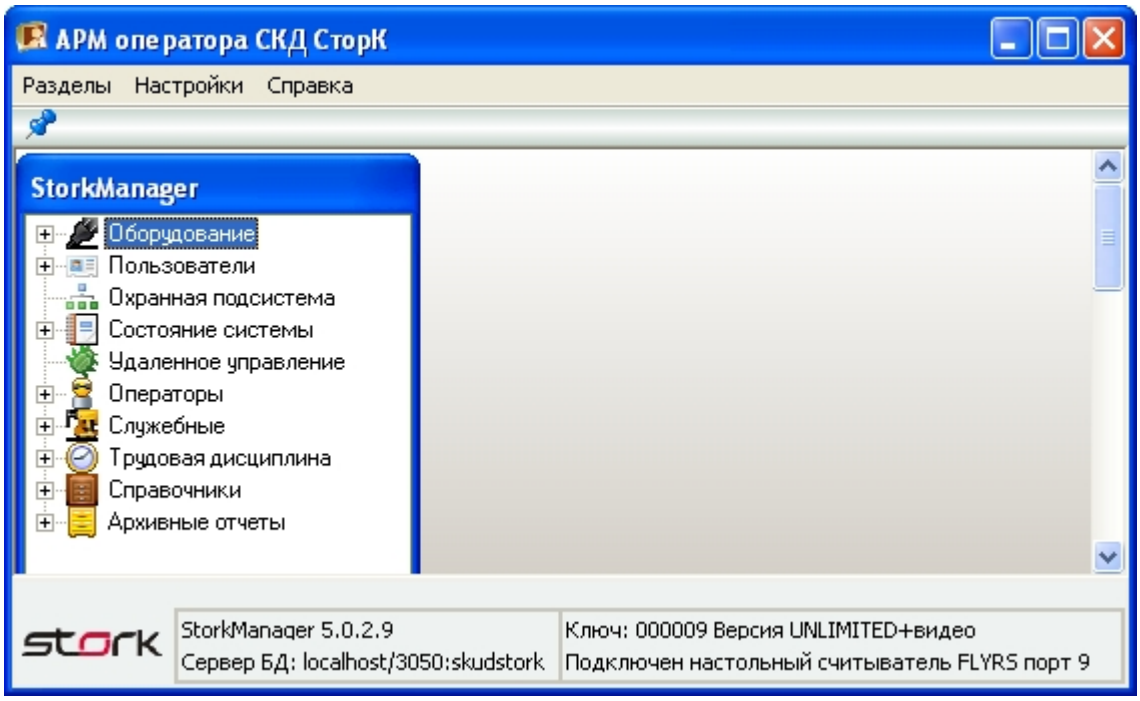




В данном случае необходимо снова запустить менеджер системы StorkManager повторить ввод корректных данных. Если при настройке подключения не был обнаружен ключ, то появится следующая ошибка:

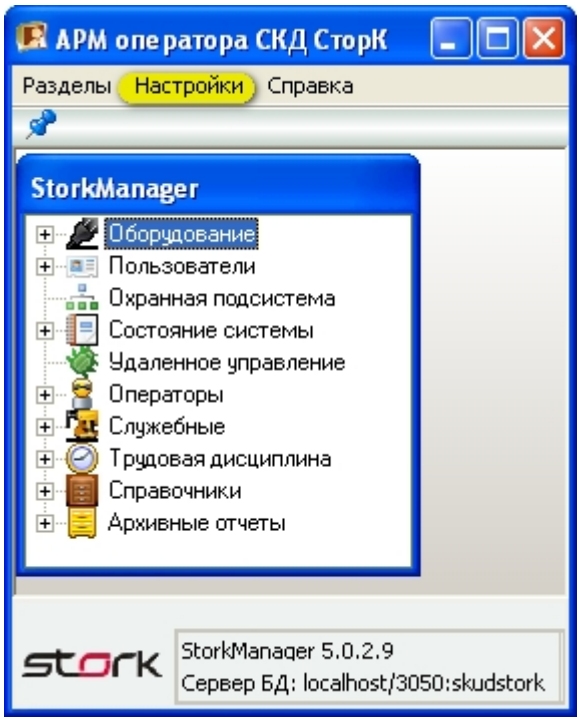
В данном случае убедитесь, что у вас есть ключ и что он подключен, или, что он не сломан.

При корректном вводе имени пользователя, пароля и данных подключения, авторизация будет успешно произведена и на экране монитора откроется основное окно программы.

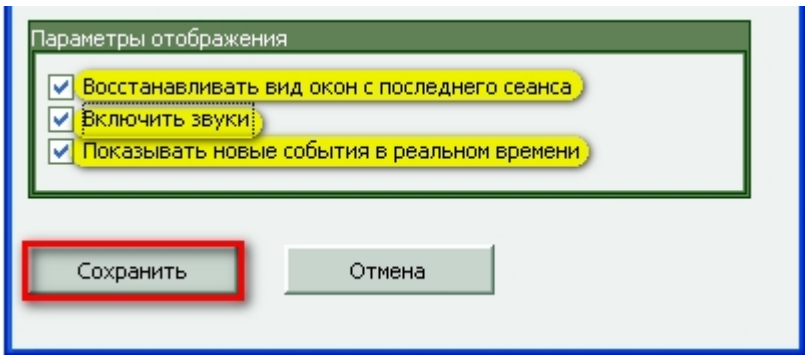


5. ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ НАСТРОЙКА ПРОГРАММЫ

Произведем первоначальную настройку параметров программы. В главном меню окна СКУД StorK выберите закладку "Настройки". В открывшемся окне "Настройки рабочего места" необходимо активировать следующие опции:



Опция "Восстанавливать вид окон…" позволяет сохранять установленные Вами размеры окон при последующих запусках приложения. Опция "Включить звуки" активирует звуковые сигналы на тревожные сообщения. Опция "Показать новые события в реальном времени" активирует функцию автоматического обновления поступающих в систему событий.



По завершению настройки необходимо нажать кнопку "Сохранить".

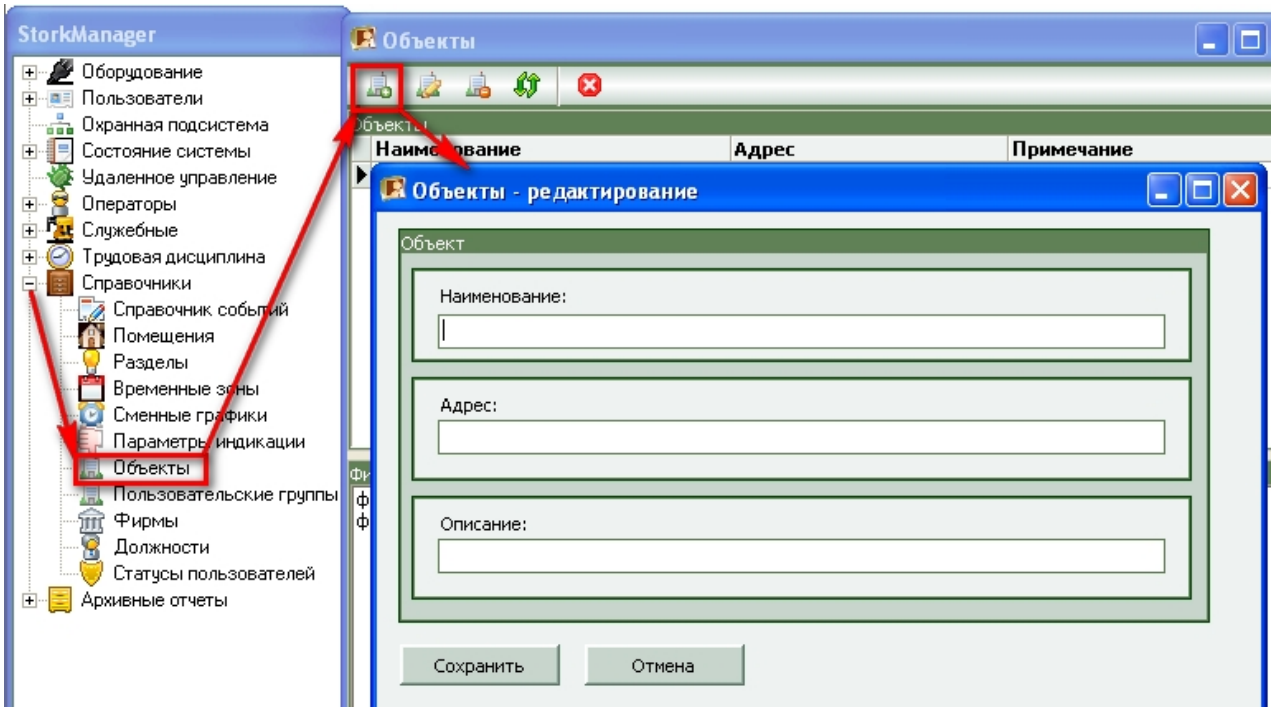
6. ЗАПОЛНЕНИЕ СПРАВОЧНИКОВ СИСТЕМЫ

Переходим к заполнению основных справочников системы. Справочники включают в себя сведения об объектах, фирмах, подразделениях организации, должностей сотрудников, временных зонах и т.д.

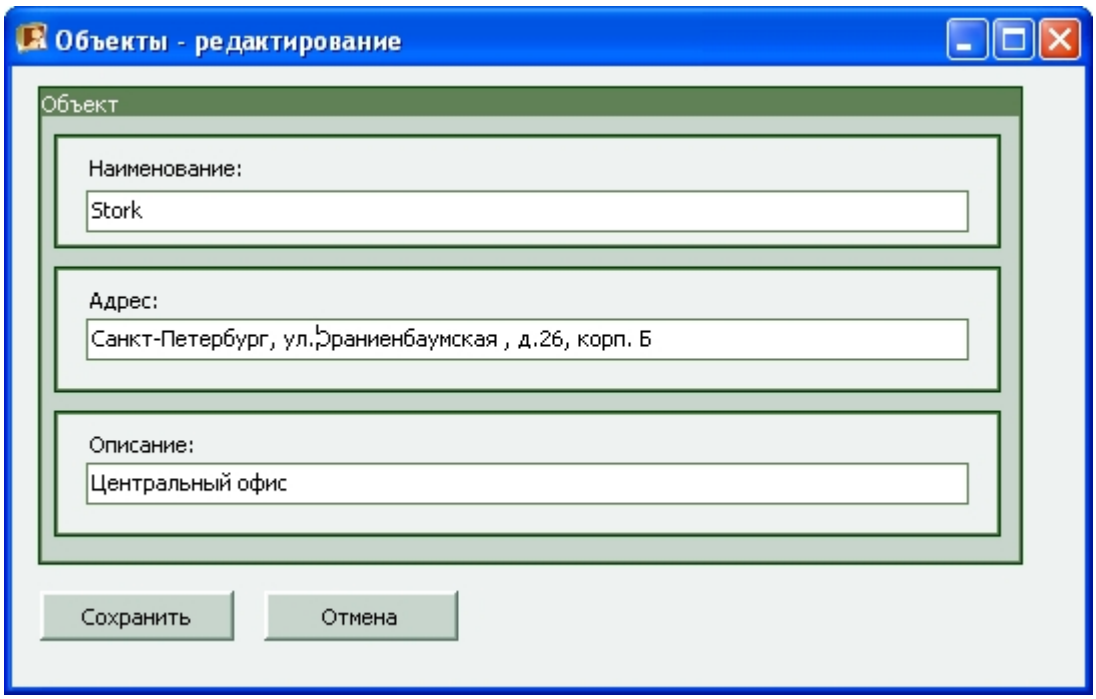
6.1 Справочник "ОБЪЕКТЫ"

В качестве объекта выступает основное здание организации (центральный офис) или удаленные офисы, входящие в состав общей системы доступа.

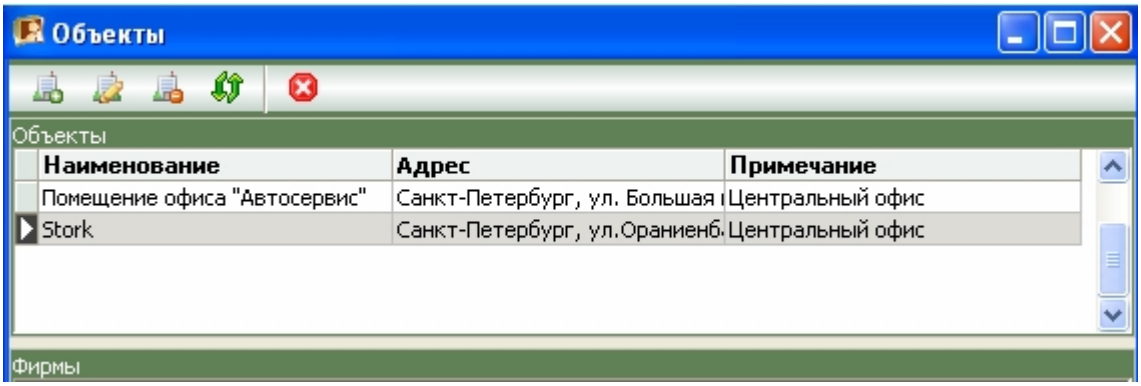
Для заполнения справочника «Объекты», в закладке StorkManager окна СКУД StorK раскройте раздел «Справочники» и двойным нажатием левой кнопки мыши выберите вкладку «Объекты». В открывшемся окне «Объекты» нажмите кнопку «Новый объект…».



В открывшемся окне "Объекты – редактирование" заполните данные вашей организации, включая удаленные офисы.

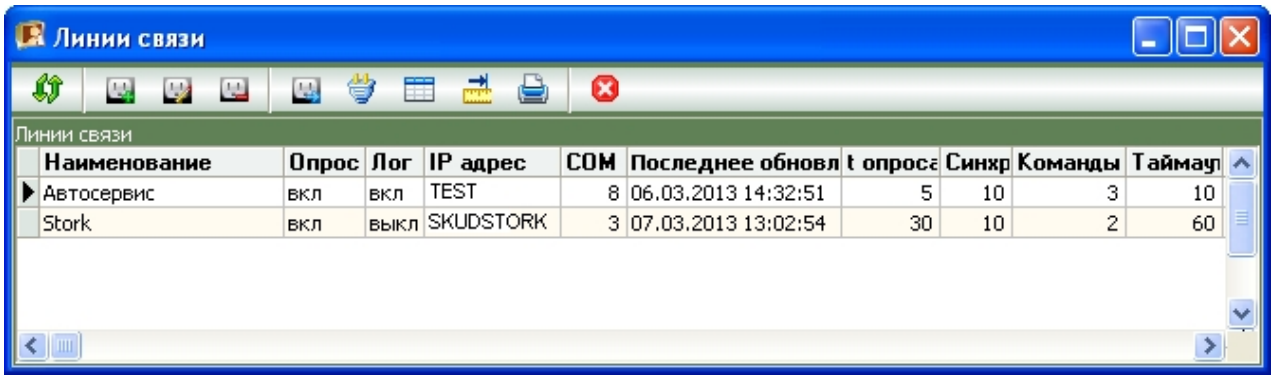


После заполнения соответствующих полей, нажмите кнопку Сохранить, после чего введенная информация будет сохранена в окне "Объекты".

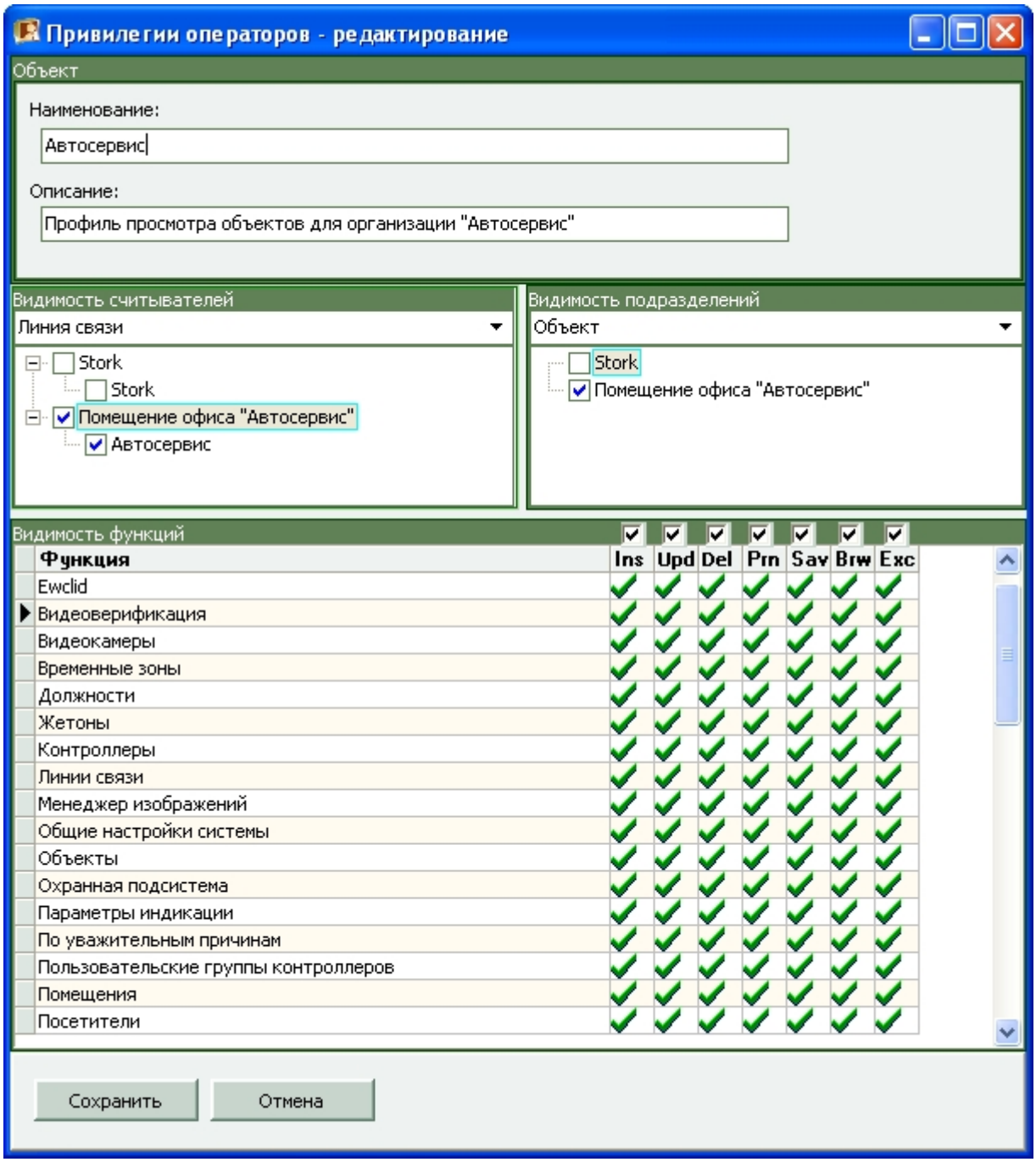


Заполнение данного справочника позволит Вам ограничить доступ сторонних пользователей к Вашим объектам (линиям связи, контроллерам, считывателям) просмотру подразделений и сотрудников Вашей фирмы. Это актуально в том случае, если в пределах одной системы доступа задействованы объекты разных организаций. Пример такого разграничения прав доступа приведен ниже.

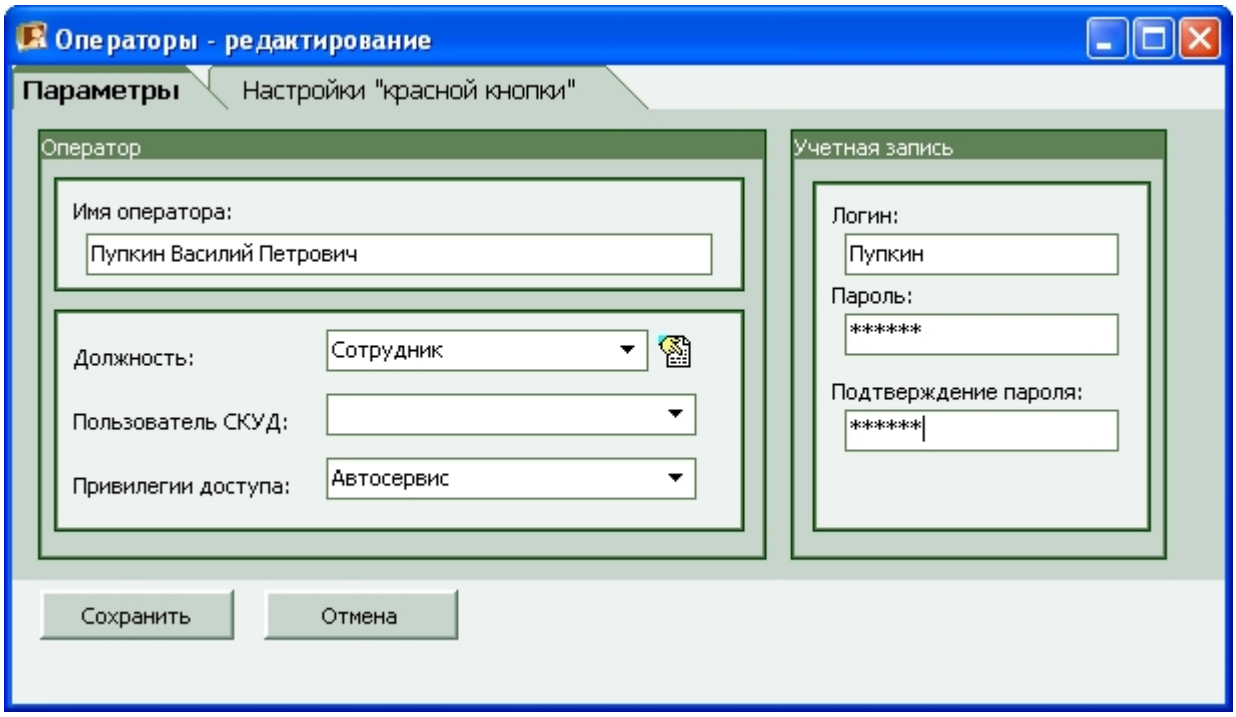
Допустим, в пределах одной системы контроля доступа существует две линии связи, первая принадлежит Вашей организации, а вторая нет.



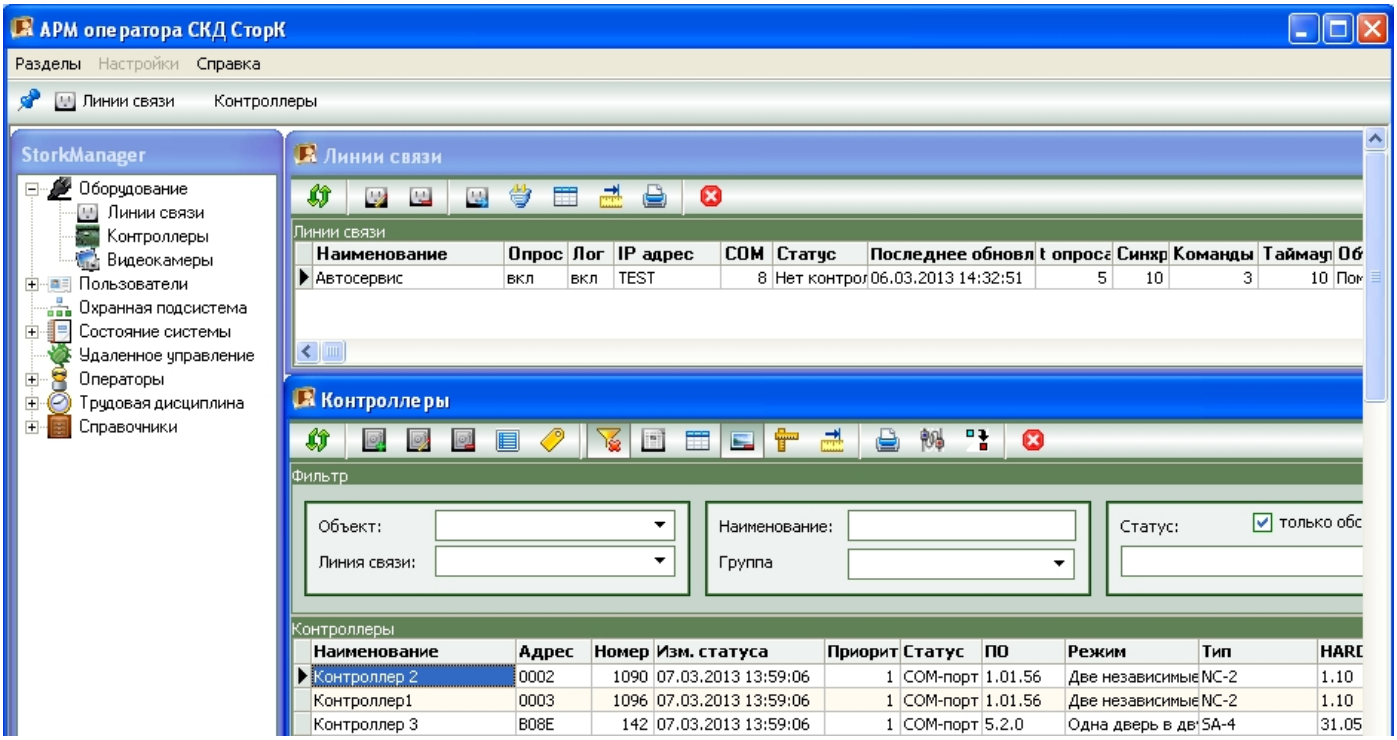
Создадим в системе профиль, с помощью которого ограничим просмотр Ваших объектов сотрудниками другой организации. Для этого необходимо в закладке StorkManager окна СКУД StorK раскрыть раздел «Операторы» и двойным нажатием левой кнопки мыши выбрать вкладку «Профили операторов». В открывшемся окне «Привилегии операторов» нужно нажать кнопку «Новый профиль…».



Создаем оператора и назначаем ему привилегии доступа. Для этого необходимо в закладке StorkManager окна СКУД StorK раскрыть раздел «Операторы» и двойным нажатием левой кнопки мыши выбрать вкладку «Список операторов». В открывшемся окне «Операторы» нужно нажать кнопку «Новый оператор…».

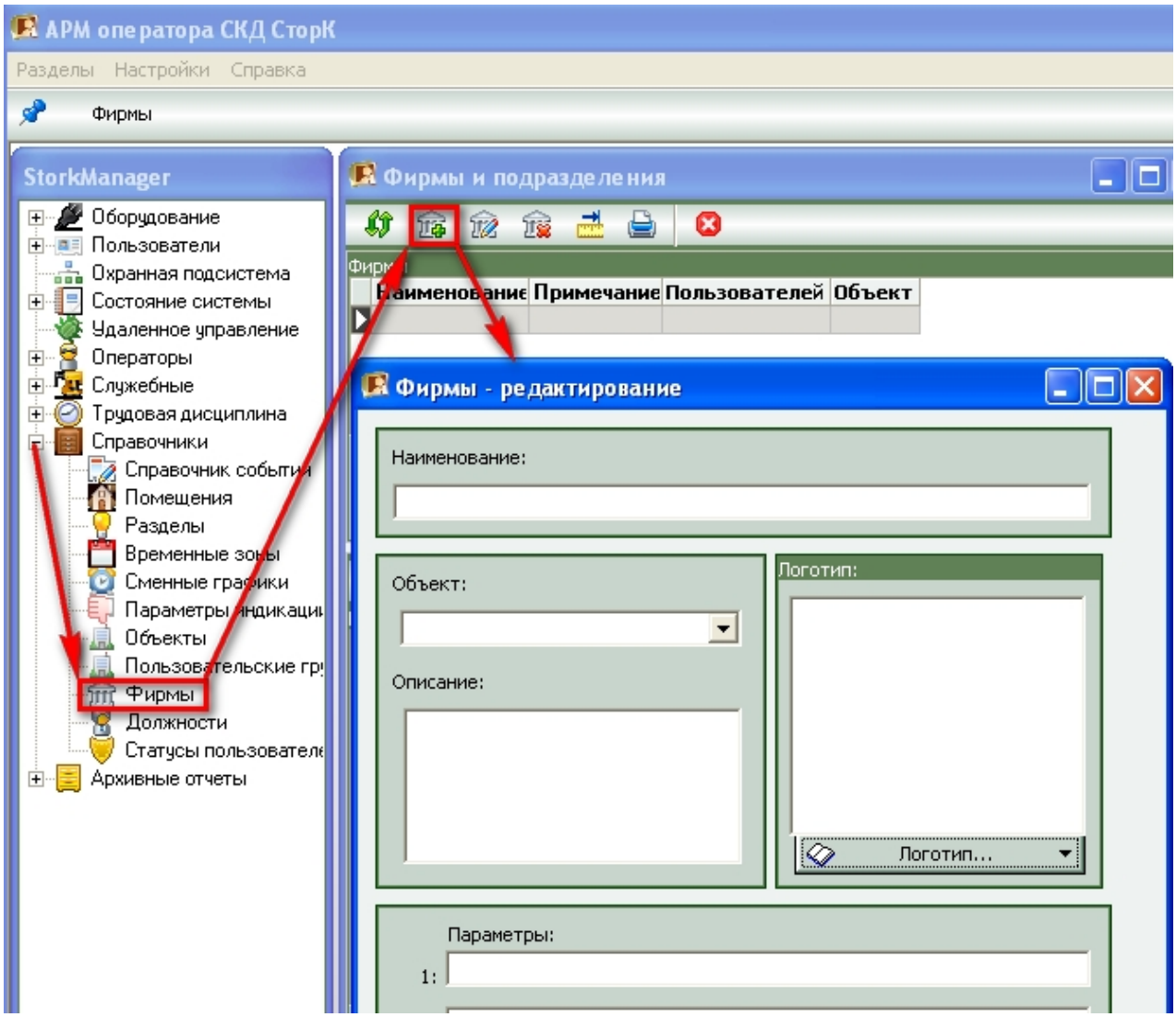


При входе в систему, данному пользователю доступны объекты только своей организации и не доступны объекты Вашей организации. Кроме этого пользователю становится не доступной информация о сотрудниках Вашей организации.

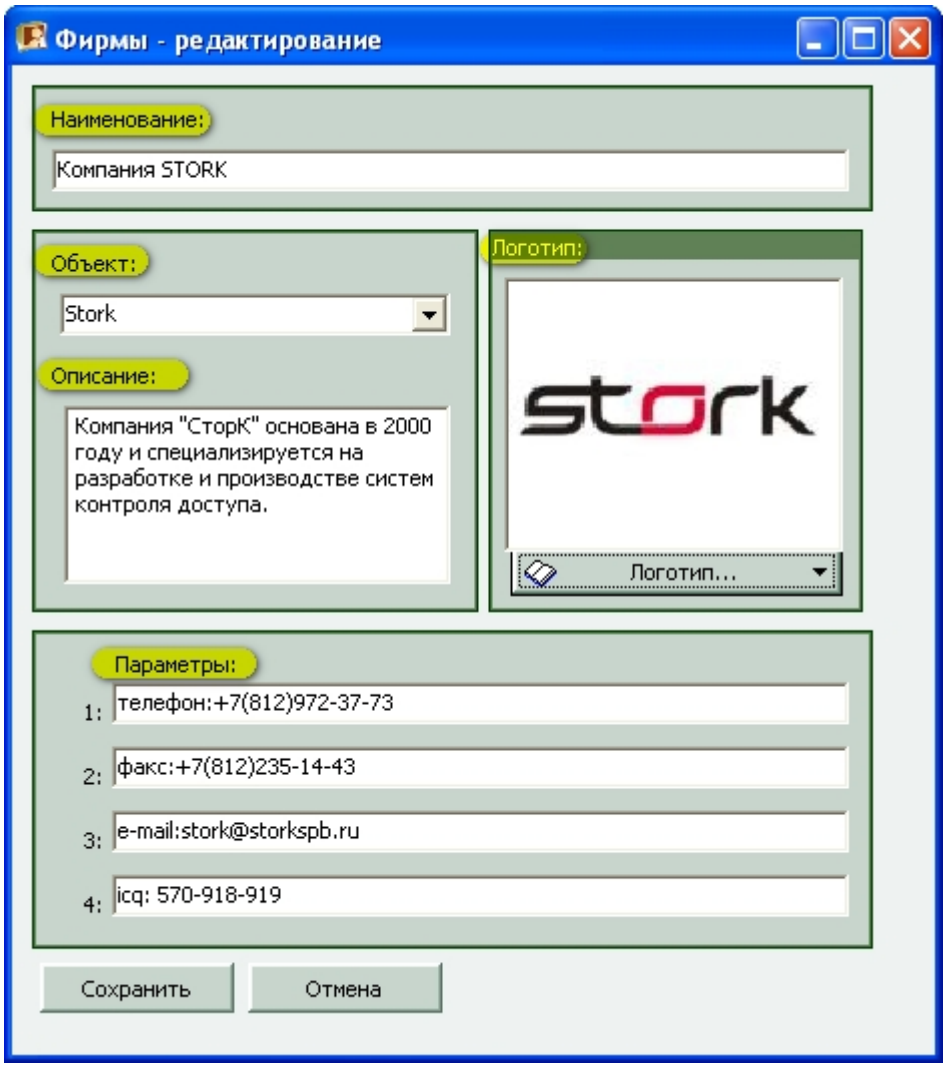


6.2 Справочник "ФИРМЫ"

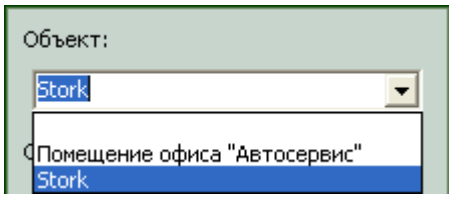
Для заполнения справочника "Фирмы", в закладке StorkManager окна СКУД StorK раскройте раздел «Справочники» и двойным нажатием левой кнопки мыши выберите вкладку «Фирма». В открывшемся окне "Фирмы и подразделения" нажмите кнопку "Новая фирма…".



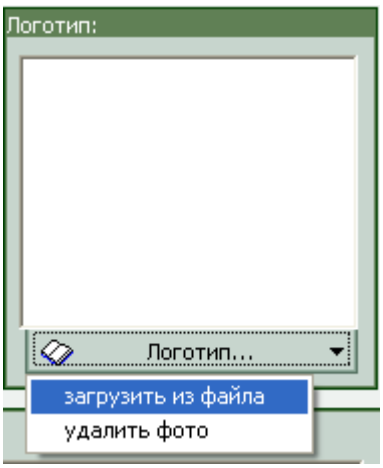
В открывшемся окне "Фирмы - редактирование" заполните следующие поля:



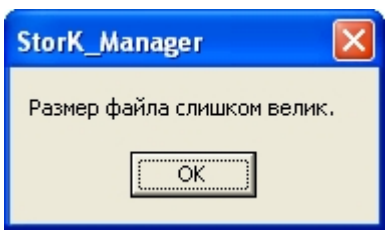
Название объекта, выбирается в ниспадающем списке.



Для прикрепления файла с логотипом компании в поле "Логотип" нажмите кнопку "Логотип" и выберите требуемый тип загрузки файла.



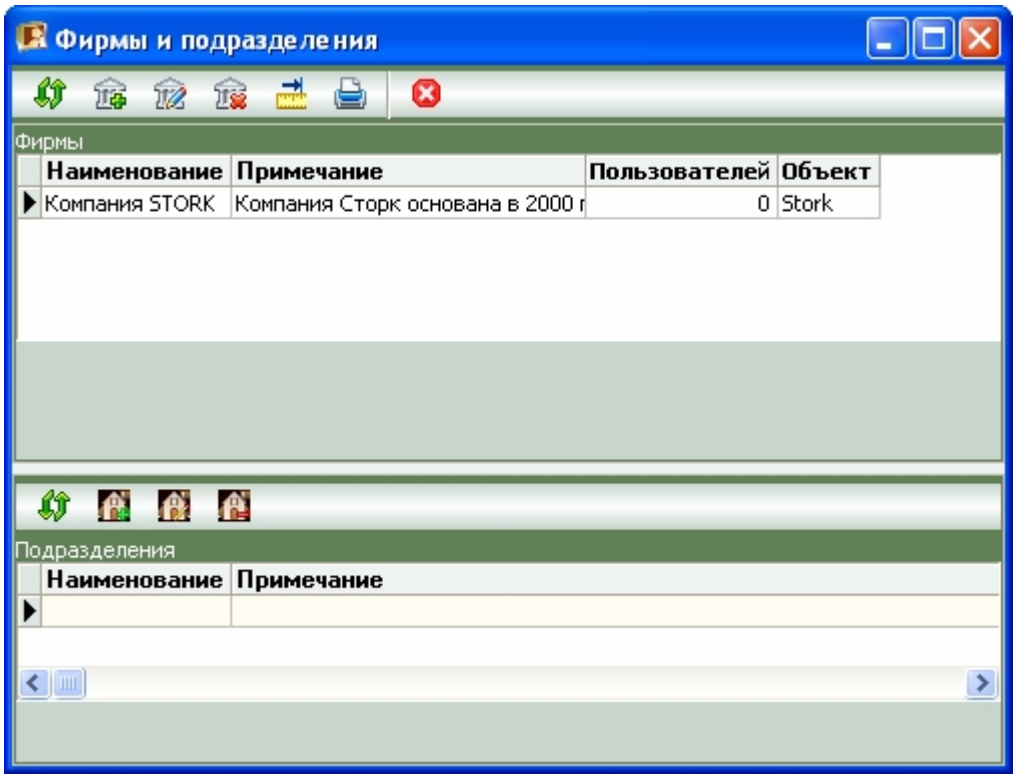
При выборе "Загрузить из файла" укажите путь к файлу с логотипом на Вашем компьютере, используя проводник Windows, Данное изображение будет использоваться при печати пропусков сотрудников. Размер изображения не должен превышать 500 Кб. В случае превышения размера будет выдано следующее сообщение:



Поле "Параметры" может принимать любые текстовые значения для хранения дополнительной информации о фирме. Кроме этого данное поле может быть использовано для сопряжения системы доступа со сторонними системами, например, информационным киоском.

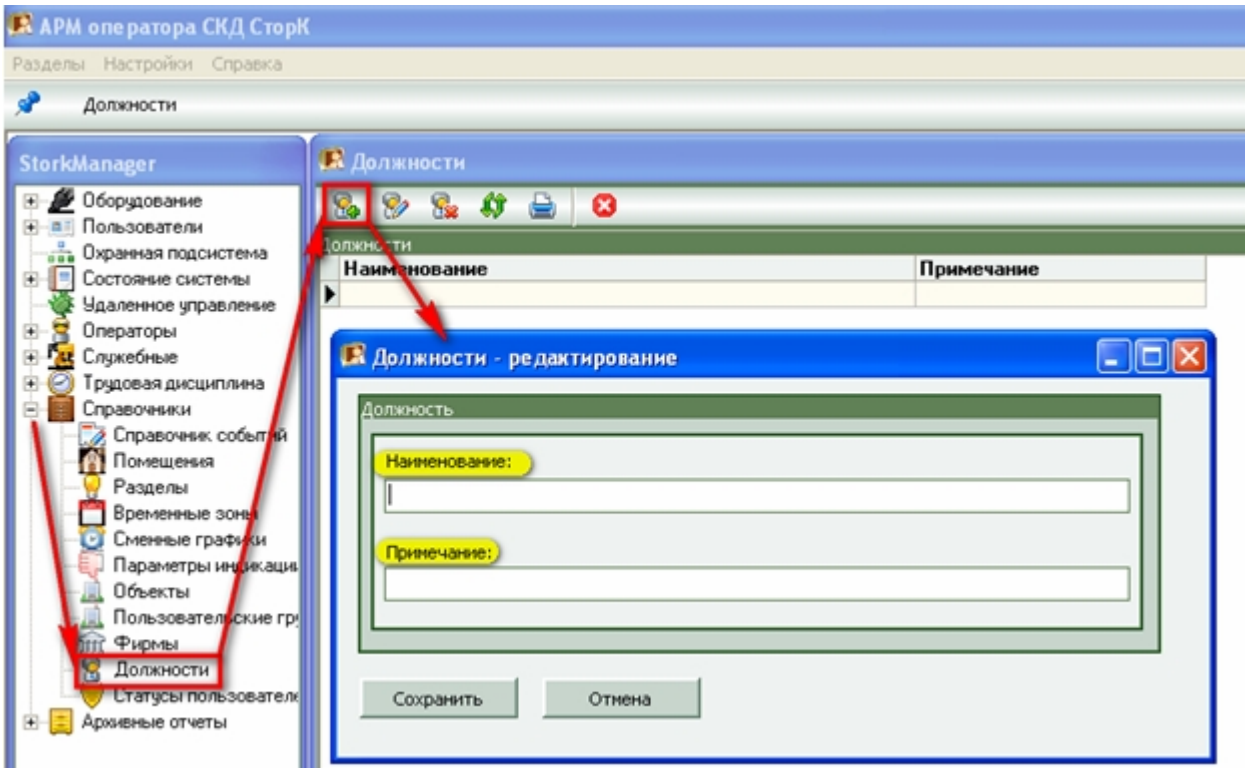
После заполнения соответствующих полей, нажмите

кнопку Сохранить, введенная информация сохраниться в окне "Фирмы и подразделения".

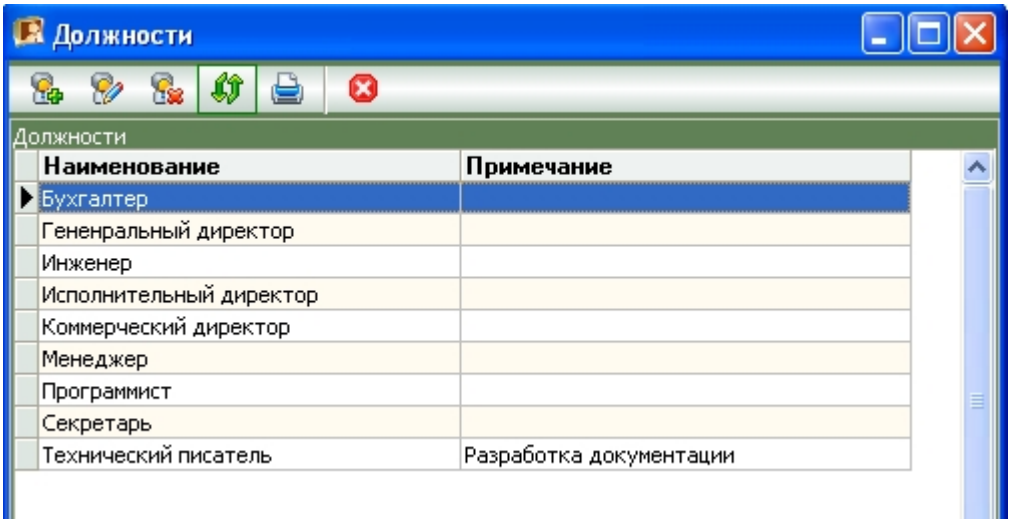


6.3 Справочник "ДОЛЖНОСТИ"

Для заполнения справочника «Должности», в закладке StorkManager окна СКУД StorK раскройте раздел «Справочники» и двойным нажатием левой кнопки мыши выберите вкладку «Должности». В открывшемся окне «Должности – редактирование» нажмите кнопку «Новая должность…». В открывшемся окне «Должности – редактирование» заполните следующие поля:



После заполнения соответствующих полей, нажмите кнопку "Сохранить", введенная информация будет сохранена в окне "Должности".

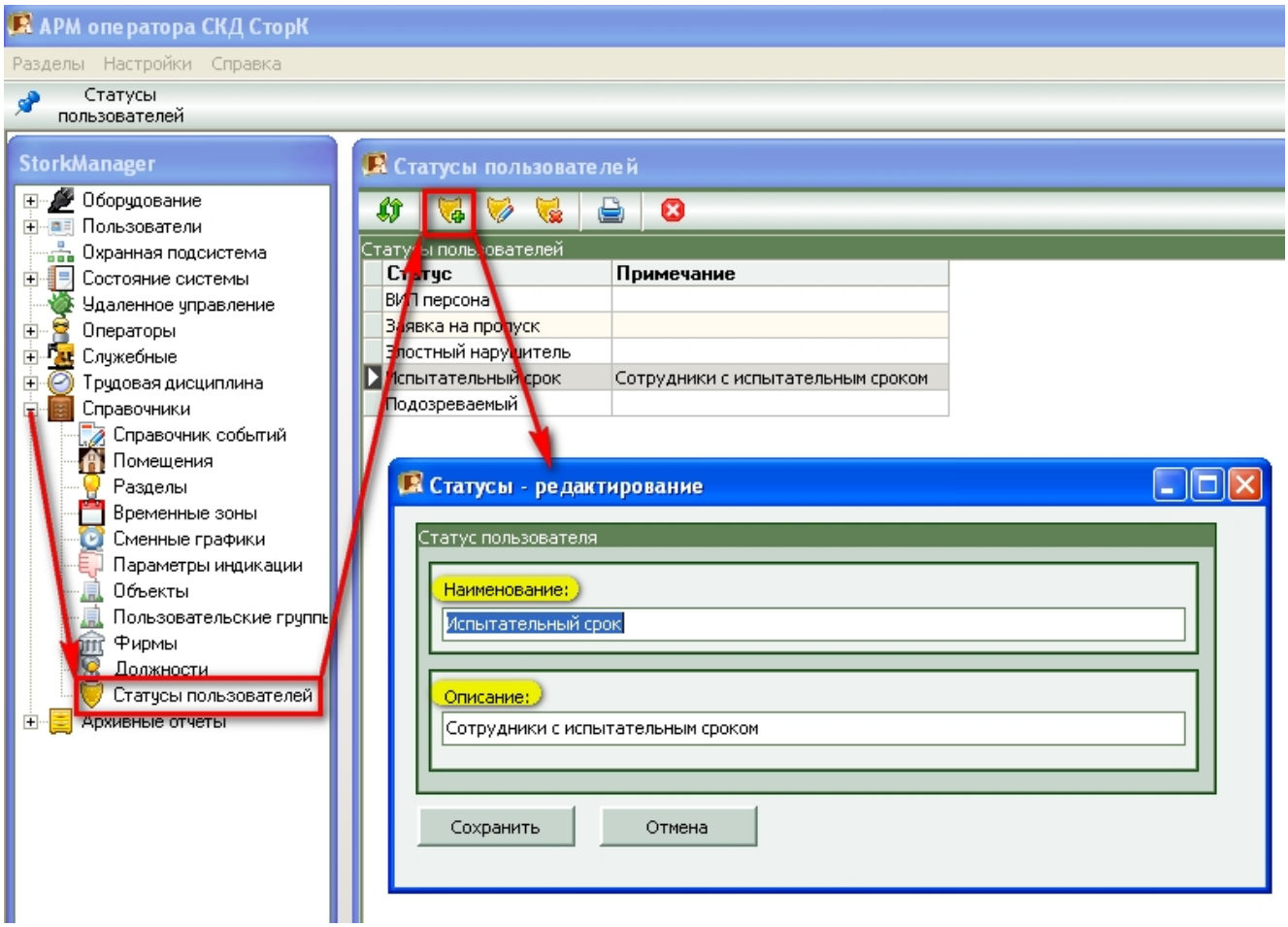


6.4 Справочник "СТАТУСЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ"

По умолчанию в системе задействованы следующие статусы, которые могут быть назначены сотруднику в процессе работы:

Статус
ВИП персона
Заявка на пропуск
Злостный нарушитель
Подозреваемый

Для добавления нового статуса, в закладке StorkManager окна СКУД StorK раскройте раздел «Справочники» и двойным нажатием левой кнопки мыши выберите вкладку «Статусы пользователей». В открывшемся окне «Статусы пользователей» нажмите кнопку «Новый статус». В открывшемся окне «Статусы – редактирование» заполните следующие поля:



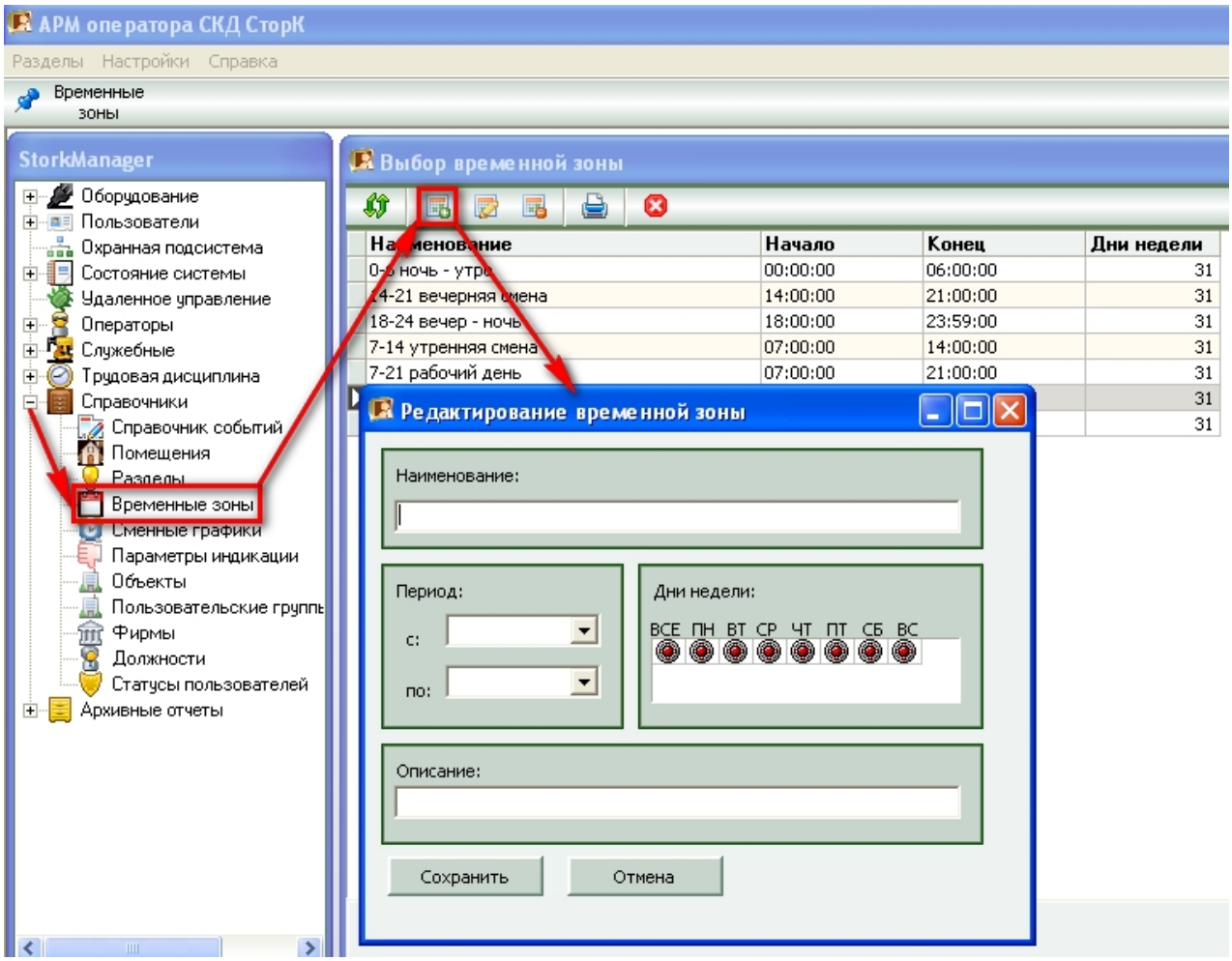
После заполнения соответствующих полей, нажмите кнопку «Сохранить», введенная информация будет сохранена в окне «Статусы пользователей»

6.5 Справочник "ВРЕМЕННЫЕ ЗОНЫ"

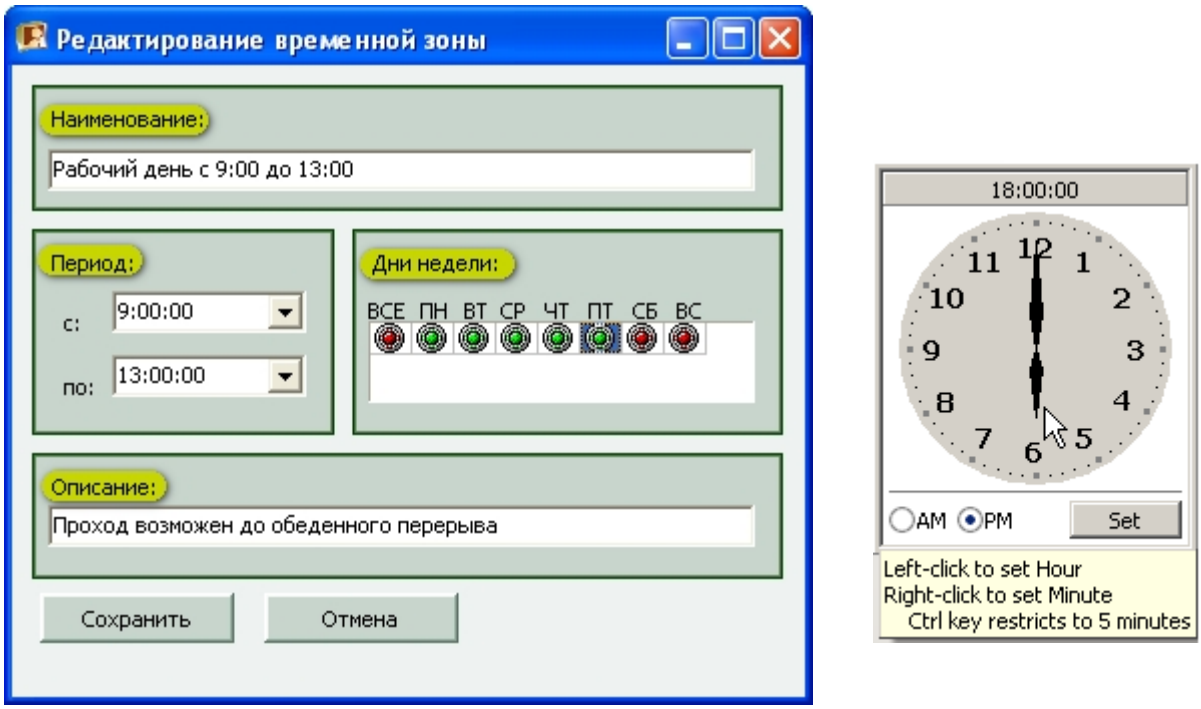
Справочник «Временные зоны» заполняется, если в системе планируется ограничить доступ сотрудников к объектам по времени суток.

В системе по умолчанию запрограммировано семь временных зон. Временная зона "Круглосуточно" не доступна для редактирования оператору.

Для создания новой временной зоны, в закладке StorkManager окна СКУД StorK раскройте раздел «Справочники» и двойным нажатием левой кнопки мыши выберите вкладку «Временные зоны». В открывшемся окне «Выбор временной зоны» нажмите кнопку «Новая временная зона…».



В открывшемся окне «Редактирование временной зоны» заполните следующие поля:



В поле «Период» указывается период времени, в течение которого доступ в пределах данной зоны будет разрешен. Период времени задается с помощью встроенных часов (часовая стрелка передвигается левой кнопкой мыши, минутная – правой).

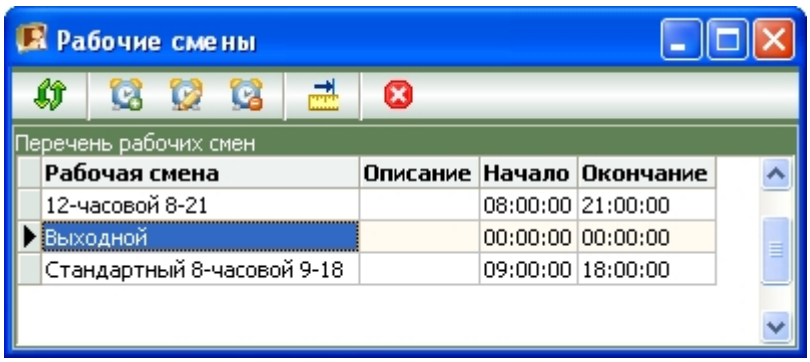
Поле секунды всегда должно иметь нулевое значение, например, 23:59:00.

В поле "Дни недели" необходимо отметить зеленым цветом те дни, в которые доступ в пределах временной зоны будет разрешен.

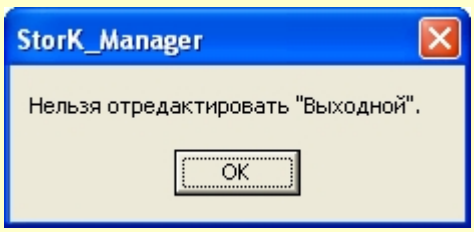
После заполнения соответствующих полей, нажмите кнопку Сохранить, введенная информация будет сохранена в окне "Выбор временной зоны".

6.6 Справочник "РАБОЧИЕ СМЕНЫ"

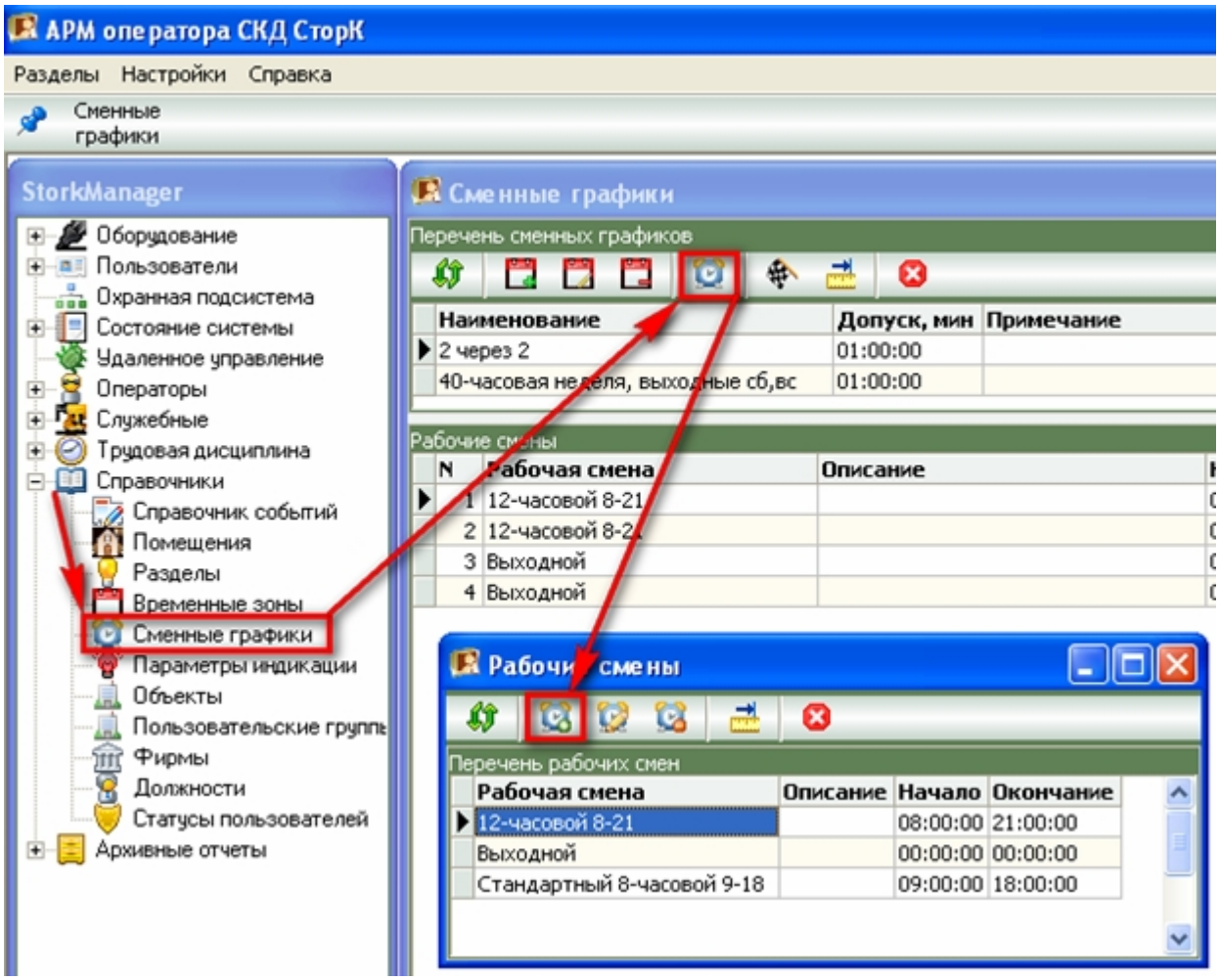
По умолчанию в системе предусмотрены 3 рабочие смены:



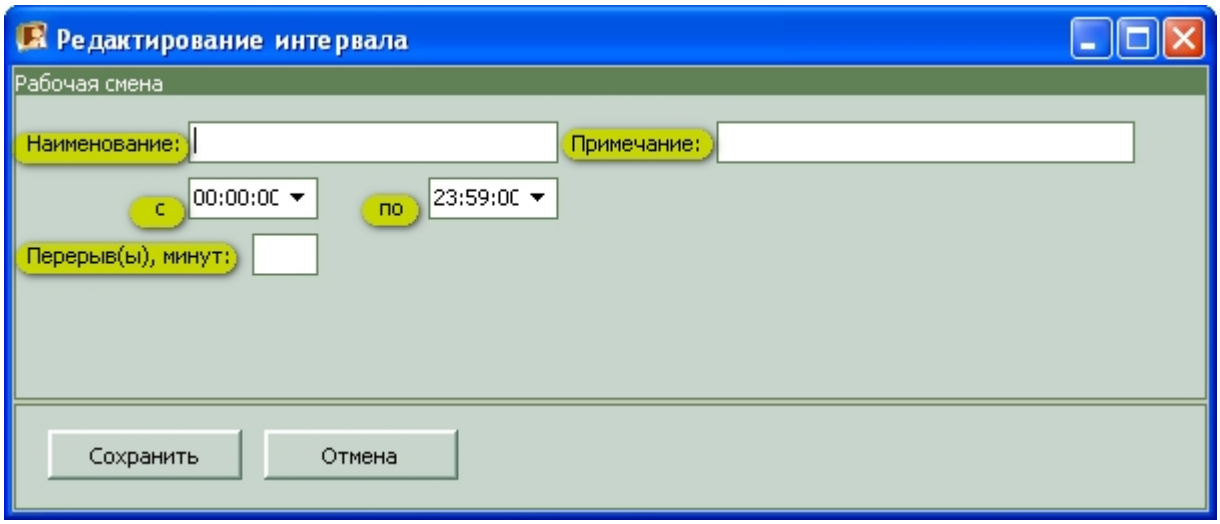
Рабочая смена "Выходной" не подлежит редактированию. При попытке ее редактирования системой будет выдано следующее предупреждение.



Для создания новой рабочей смены или редактирования существующей, в закладке StorkManager окна СКУД StorK раскройте раздел «Справочники» и двойным нажатием левой кнопки мыши выберите вкладку «Сменные графики». В открывшемся окне «Сменные графики» нажмите кнопку «Редактор рабочих смен». В открывшемся окне «Рабочие смены» нажмите кнопку «Новая рабочая смена».

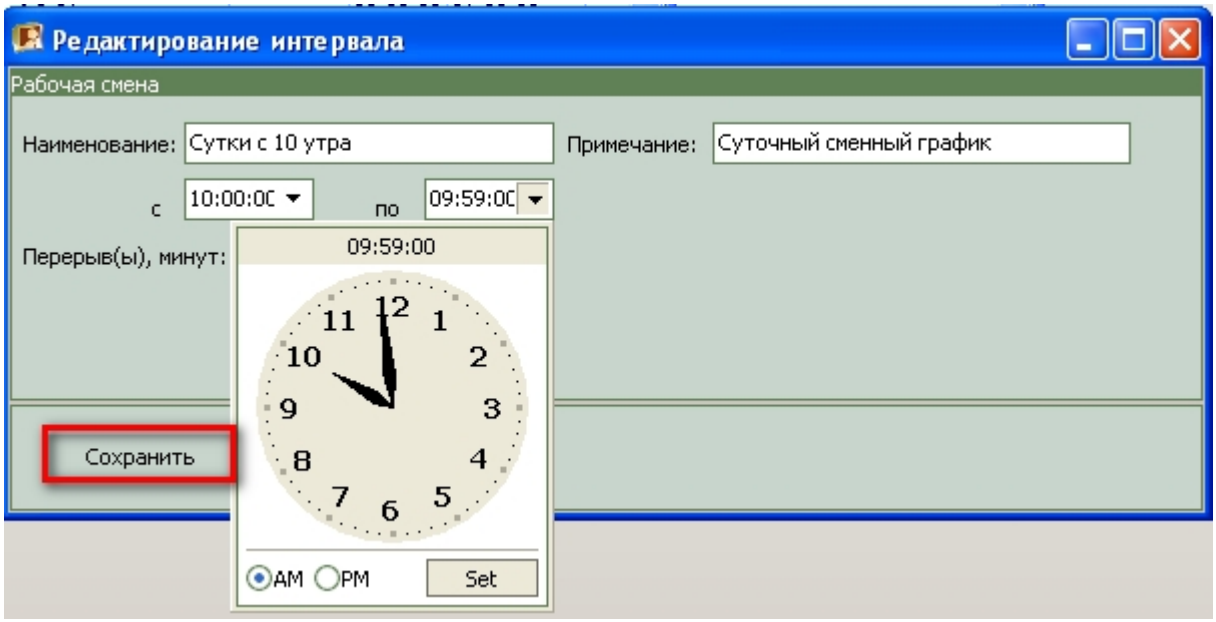


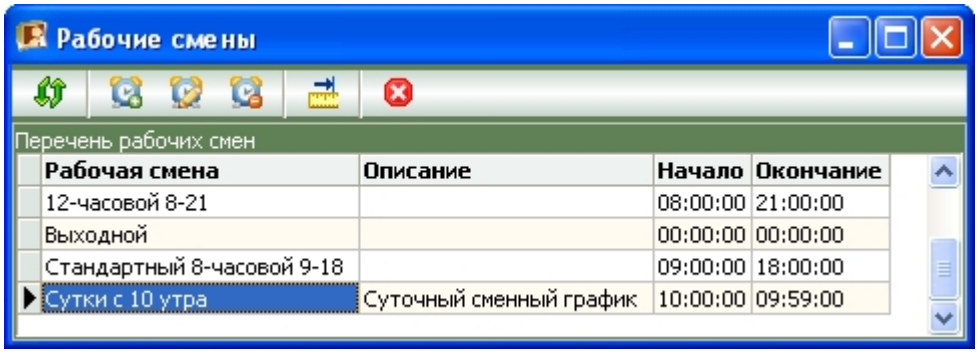
В открывшемся окне "Редактирование интервала" заполните следующие поля:



Поле "секунды" должно иметь нулевое значение, например, 23:59:00.

После заполнения, нажмите кнопку "Сохранить", введенная информация будет сохранена в окне "Рабочие смены". Период времени задается с помощью встроенных часов (часовая стрелка передвигается левой кнопкой мыши, минутная – правой).

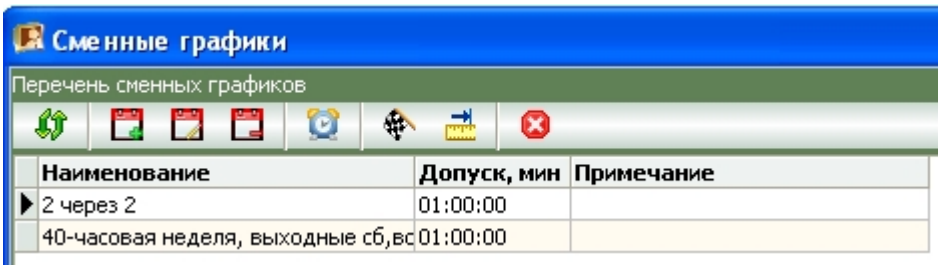




6.7 Справочник "СМЕННЫЕ ГРАФИКИ"

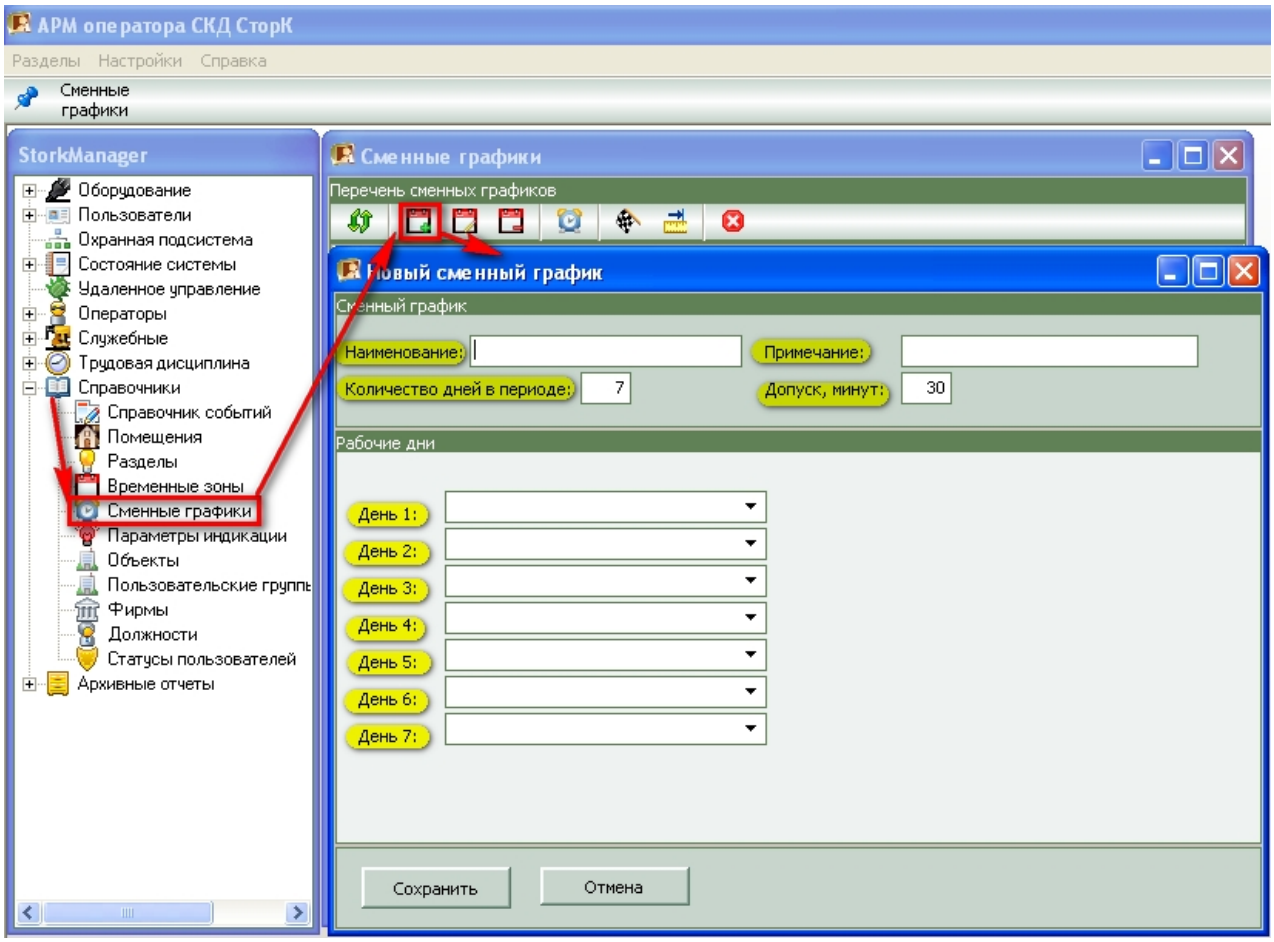
Справочник «Сменные графики» заполняется, если в системе планируется ограничить доступ сотрудников к объектам по времени суток. Этот справочник заполняется, если используется контроллер NC-3.

По умолчанию в системе предусмотрено два сменных графика:



Для создания новой временной зоны, в закладке StorkManager окна СКУД StorK раскройте раздел «Справочники» и двойным нажатием левой кнопки мыши выберите

вкладку «Сменные графики». В открывшемся окне «Сменные графики» нажмите кнопку «Новый сменный график…». В открывшемся окне заполните следующие поля:

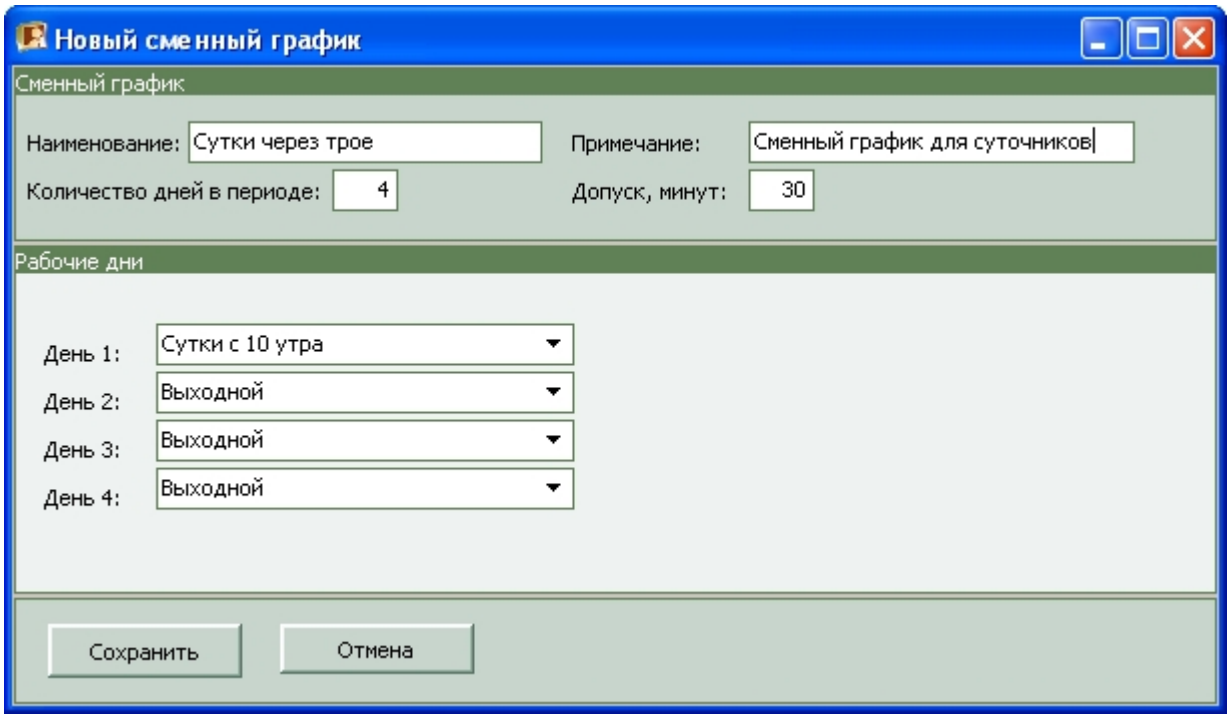


Поле "Количество дней" определяет общее количество дней (рабочих и выходных) сменного графика. Максимальное количество дней в периоде составляет 15 дней.

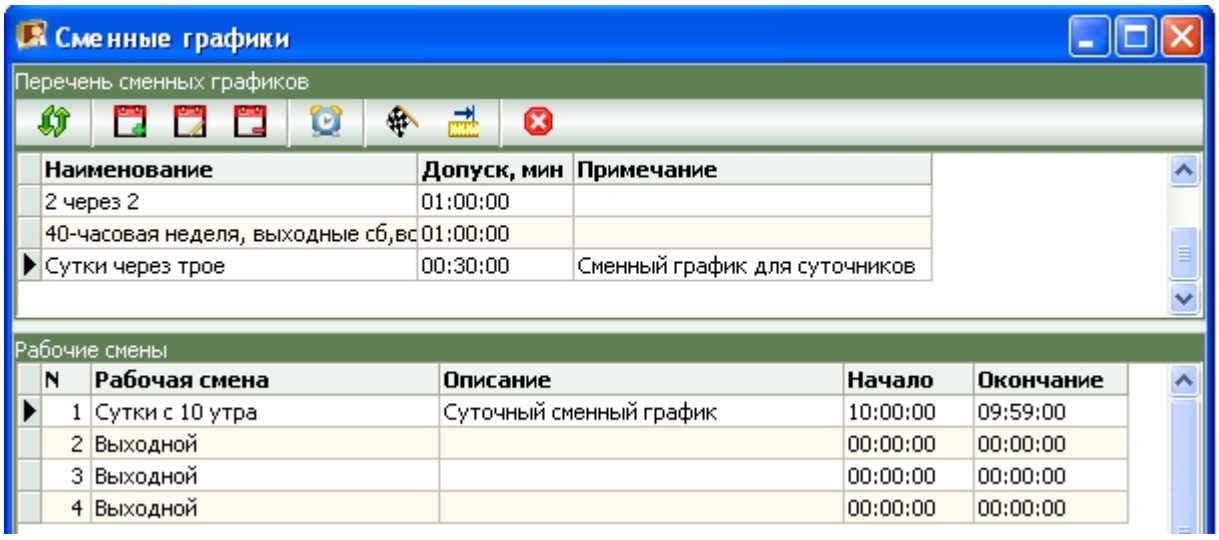
Поле "Допуск" определяет отклонение от времени начала рабочей смены сотрудника в большую или меньшую сторону, в течение которого ему разрешен проход через точку доступа. По умолчанию данный параметр принимает значение равное 30 минутам. Если в данном поле установлено значение 0, проход сотрудника будет возможен только при наступлении времени начала его рабочей смены.

Учет рабочего времени сотрудника и фиксация опозданий не зависит от данного параметра и ведется от времени начала рабочей смены сотрудника.

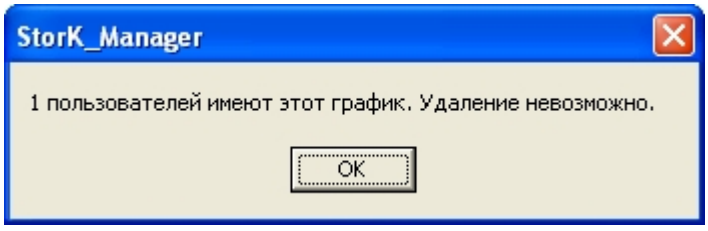
В дополнительном поле "Рабочие дни" формируется ("набирается") сменный график сотрудника из ранее созданных рабочих смен и выходных. Рабочие смены выбираются в ниспадающем списке.



После заполнения соответствующих полей, нажмите кнопку "Сохранить" после чего информация будет сохранена в окне "Сменные графики".



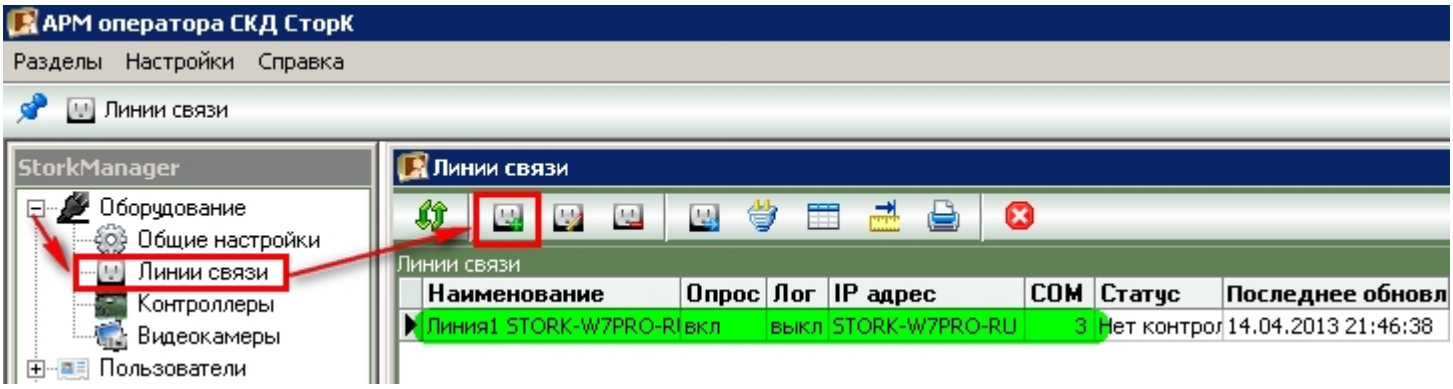
При редактировании сменного графика уже назначенного сотруднику или сотрудникам, системой будет выдано соответствующее предупреждение:



При изменении сменного графика, данные по учету рабочего времени сотрудника за текущую смену будут рассчитаны по старому графику, расчет по новому графику будет произведен на следующие сутки.

7. СОЗДАНИЕ И КОНФИГУРИРОВАНИЕ ЛИНИЙ СВЯЗИ

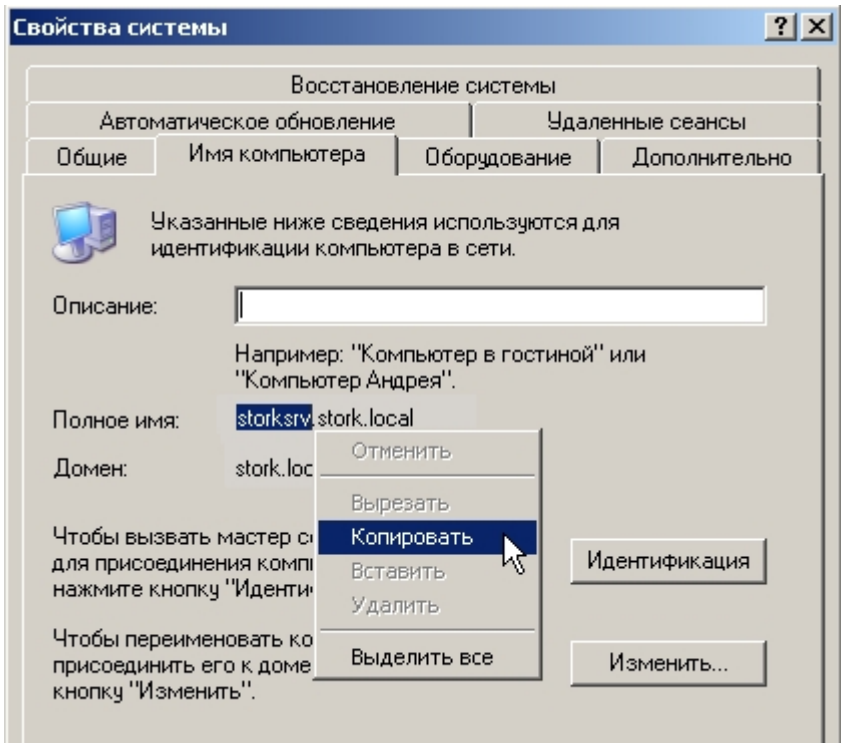
После установки программного обеспечения по-умолчанию в базе данных системы создается одна линия связи с наименованием Вашего компьютера и COM-портом по-умолчанию 3. Для создания новой линии связи, в закладке StorkManager окна СКУД StorK раскройте раздел «Оборудование» и двойным нажатием левой кнопки мыши выберите вкладку «Линии связи». В открывшемся окне нажмите кнопку «Новая линия связи…».

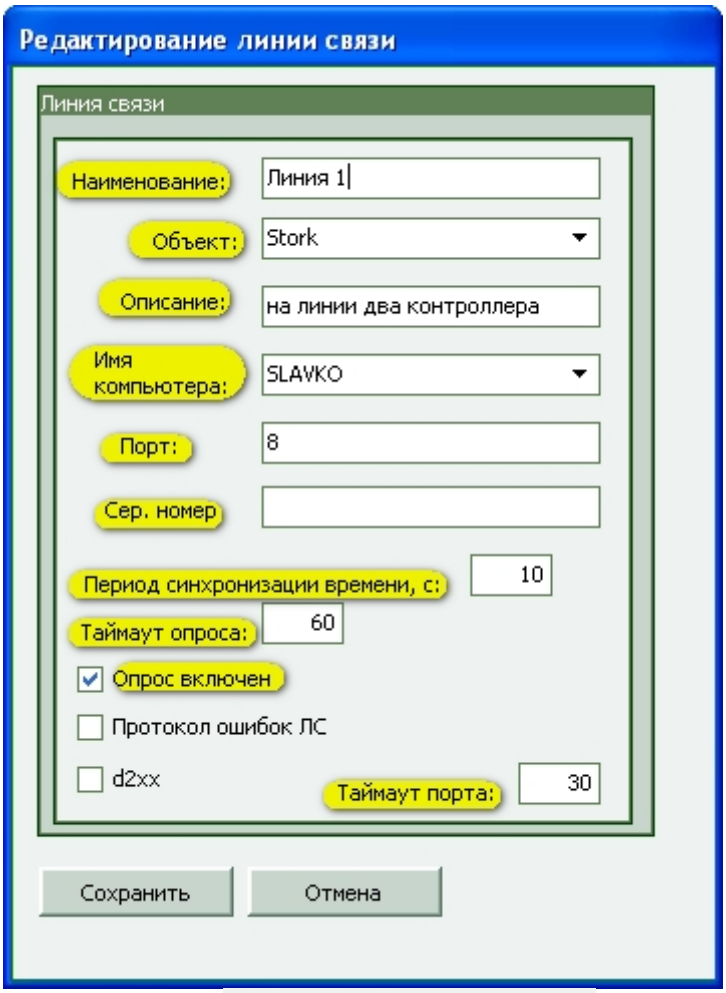


В открывшемся окне "Редактирование линии связи" необходимо заполнить следующие поля:

В поле Порт: укажите номер COM-порта (нумерация COM-портов была определена Вами ранее), к которому подключена Ваша линия связи. В ниспадающих списках Объект: и Имя компьютера: выберите соответственно ранее созданное Вами название объекта и имя компьютера, к которому линия связи подключена. В поле Описание: укажите характеристики линии связи, например, количество контроллеров или другую полезную для Вас информацию. Если имя компьютера отсутствует в ниспадающем списке его название можно определить в закладке "Имя компьютера". Для его открытия необходимо щелкнуть правой кнопкой мышки по значку "Мой компьютер" на рабочем столе Windows и выбрать пункт "Свойства". Далее необходимо перейти к закладке "Имя компьютера", где в поле "Полное имя" и содержится информация об имени компьютера.

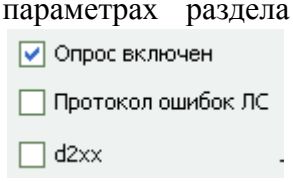
Выделив имя компьютера левой кнопкой мыши, и вызвав правой кнопкой мыши функцию копирования можно поместить данное название в буфер обмена, после чего вставить в соответствующее поле окна "Редактирование линии связи".





Сер. номер это серийный номер конвертера USB/RS485, необходим для работы протокола d2xx.

В дополнительных параметрах раздела "Линия связи" необходимо проверить активность следующих функций:



При активности функции "Опрос включен", приложение StorkAccess будет выполоть опрос всех контроллеров, находящихся на данной линии связи с целью сбора и обработки событий.

d2xx альтернативные драйверы, включающие драйвер WDM, который осуществляет связь с устройством через Windows USB Stack, и библиотеку DLL, которая связывает прикладное программное обеспечение с WDM драйвером.

Протокол ошибок ЛС - используется технической поддержкой.

Остальные разделы рекомендуется использовать по умолчанию, где:

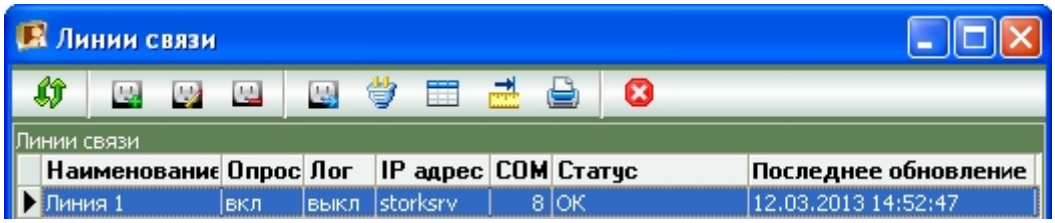
Период синхронизации времени, с: период времени (в секундах), по истечении которого выполняется синхронизация времени контроллеров с эталонным временем компьютера, на котором установлен сервер оборудования (d_serv).

Таймаут опроса: интервал времени (в секундах), на который "не отвечающие" контроллеры выбывают из цикла опроса Рекомендуемое значение: 5.

Таймаут порта: используется технической поддержкой.

После заполнения требуемых полей нажмите кнопку "Сохранить", после чего программа вернется к списку линий связи.

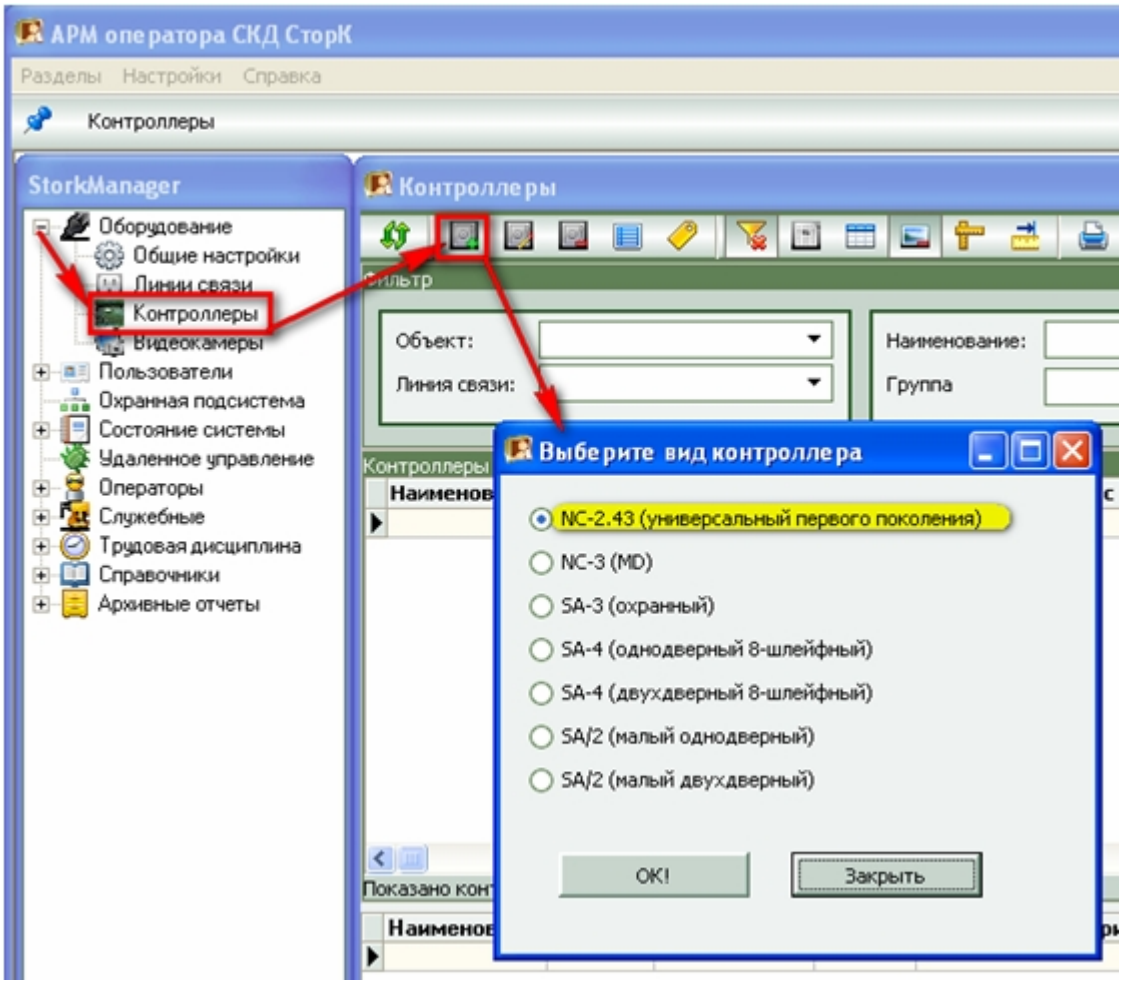
Если линия связи "опознана" успешно обслуживающим процессом сервера оборудования ей присваивается статус "Инициализация…" до тех пор пока сервер оборудования не найдет на линии хотя бы один сконфигурированный и "отвечающий" контроллер.



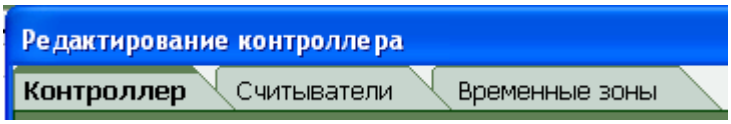
8. КОНФИГУРИРОВАНИЕ СЕТЕВОГО КОНТРОЛЛЕРА

8.1 Конфигурирование контроллера

Для конфигурирования сетевого контроллера, в закладке StorkManager окна СКУД StorK раскройте раздел «Оборудование» и двойным нажатием левой кнопки мыши выберите вкладку «Контроллеры». В открывшемся окне "Контроллеры" нажмите кнопку "Новый контроллер…".



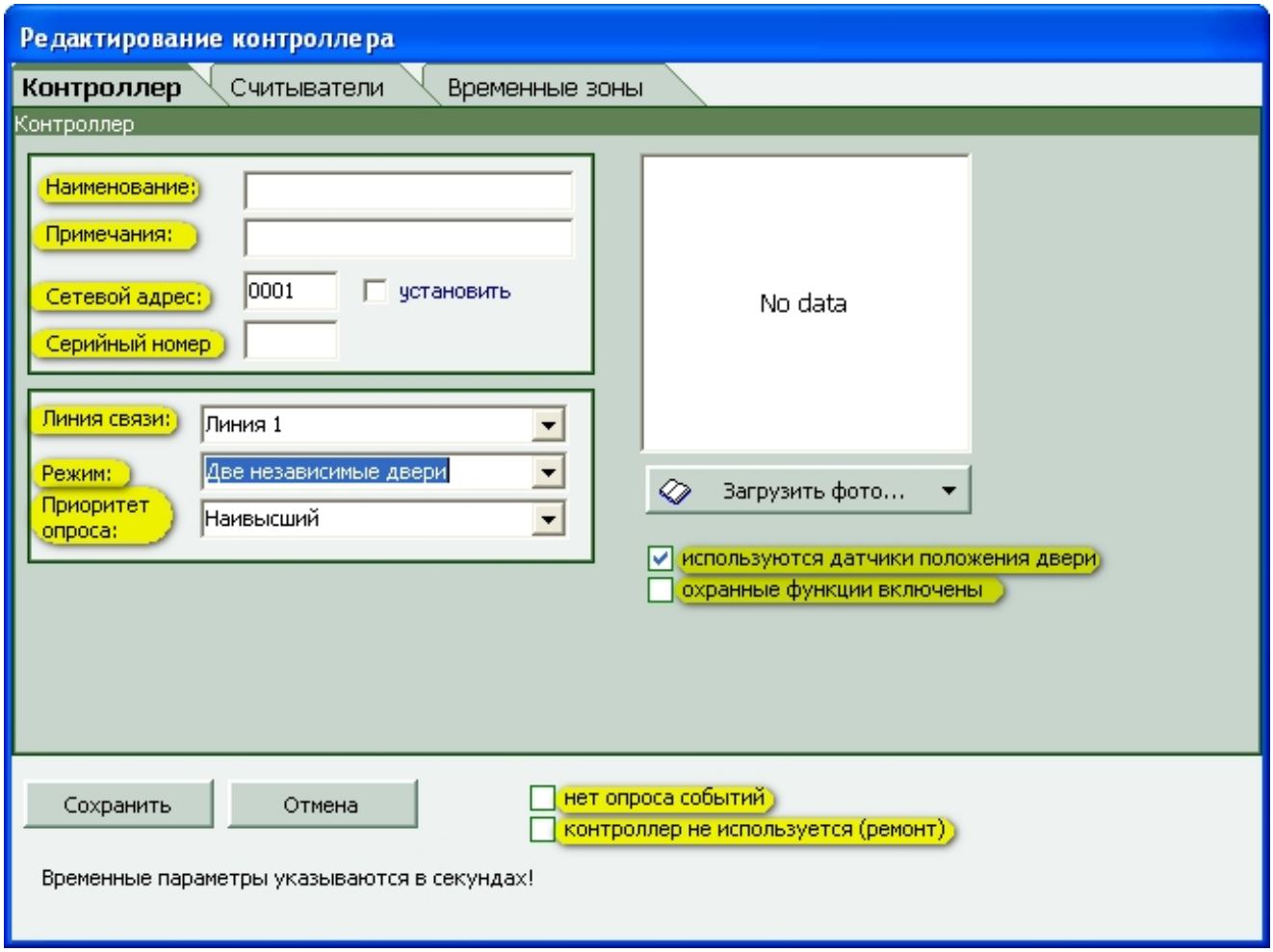
В окне "Редактирование контроллера" имеется 3 вкладки, в которых и осуществляется настройка параметров контроллера.



В каждом сетевом контроллере установлены заводские настройки сетевого адреса, серийного номера, временных параметров работы точек доступа и режима работы контроллера. Для того чтобы считать данные настройки необходимо воспользоваться кнопкой "Считать данные с контроллера" в окне "Контроллеры". Перед считыванием заводских настроек необходимо "прописать" данный контроллер в базе данных. При дальнейшей эксплуатации комплекса данная функция позволяет отслеживать корректность параметров записанных непосредственно в контроллере с параметрами указанными в базе данных системы.

8.1.1 Закладка "Контроллер"

В закладке "Контроллер" необходимо заполнить следующие поля:



8.1.1.1 Наименование контроллера

В данном поле настоятельно рекомендуем указывать название контроллера в соответствии с его месторасположением, например, главный вход, черная лестница, склад и т.д. Не используйте в качестве имени не информативные названия, такие как Контроллер №666.

8.1.1.2 Сетевой адрес

Сетевой адрес контроллера — это число от 01 до 3E (адрес 3E устанавливается на заводе-изготовителе), на основе которого происходит общение с контроллером по внутреннему протоколу. Сетевой адрес должен быть уникальным для контроллера внутри одной линии связи (контроллеры на разных линиях связи могут иметь одинаковые сетевые адреса).

По умолчанию программным обеспечением для первого сетевого контроллера назначается первый свободный сетевой адрес, как правило, это 01. При желании это значение может быть изменено вручную.

Сетевые адреса рекомендуется назначать в направлении от первого подключенного к конвертеру контроллера к последнему контроллеру, расположенному в линии связи. Если на одной линии связи имеется два контроллера с одинаковыми адресами, то при опросе они будут конфликтовать, создавая помехи на линии связи.

8.1.1.3 Серийный номер

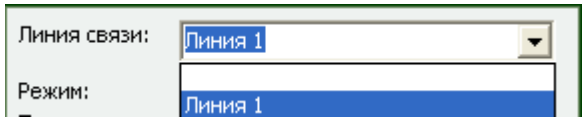
Серийный номер контроллера - это серийный номер изделия (устанавливается на заводе-изготовителе). Для котроллера NC-2.43 записывается автоматически после установки сетевого адреса.

8.1.1.4 Примечание

В данном поле должна содержаться дополнительная информация о контроллере, например описание его местоположения.

8.1.1.5 Линия связи

В данном поле выбирается название ранее созданной линии связи. Если требуется выбрать другую линию связи, к которой принадлежит контроллер, воспользуйтесь соответствующим ниспадающим списком, предварительно создав ее в соответствии с выше описанным разделом.

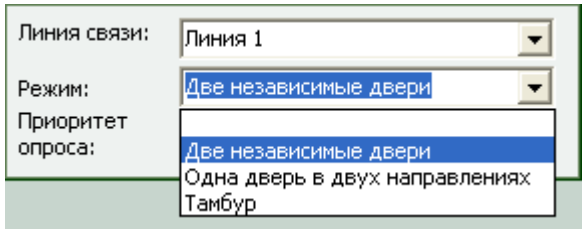


8.1.1.6 Режим

По умолчанию данный параметр имеет значение "Две независимые двери". Данный режим предназначен для контроля двух независимых дверей.

Если требуется выбрать другой режим работы, воспользуйтесь соответствующим ниспадающим списком. В нашем случае мы выбираем режим "Одна дверь в двух направлениях". Данный режим предназначен для контроля одной двери, когда каждый считыватель или исполнительное устройство обслуживает одну дверь в двух направлениях.

Режим работы "Тамбур" заключается в том что, получив сигнал об открытии входной двери, контроллер проверяет, закрыта ли выходная дверь. Если дверь закрыта, то замок отпирается, и человек может зайти внутрь тамбура. Если человек зашел, и входная дверь закрылась, то при получении нужного идентификатора открывается выходная дверь. Для функционирования данного режима обязательно должны быть установлены датчики положения двери.

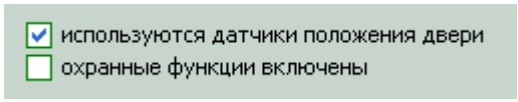


8.1.1.7 Приоритет опроса

Для данного параметра рекомендуется оставить значение "Наивысший".

8.1.1.8 Дополнительные параметры

В дополнительных параметрах необходимо выбрать режим работы контроллера. Если выбрать режим «используются датчики положения двери», то будут записываться все события с данного контроллера связанные с датчиком положения двери.

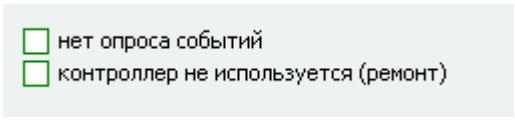


В случае если точка доступа оборудована датчиками положения двери (герконы), необходимо активировать соответствующую опцию «используются датчики положения двери» и настроить временные параметры. Датчик положения применяется для контроля состояния двери - закрыта, открыта, оставлена открытой, взломана и т.д. и генерации соответствующих сообщений в базе данных СКУД Stork.

Если данная опция не активирована, контроль состояния датчиков системой не производиться, а события "Дверь оставлена открытой" и "Время на закрытие двери истекло" не генерируются.

Если выбрать режим «охранные функции включены», то данный контроллер будет отображаться в разделе «Охранные подсистемы».

При выборе параметра "Нет опроса событий", контроллер переходит в режим автономной работы без сбора событий по данному контроллеру.

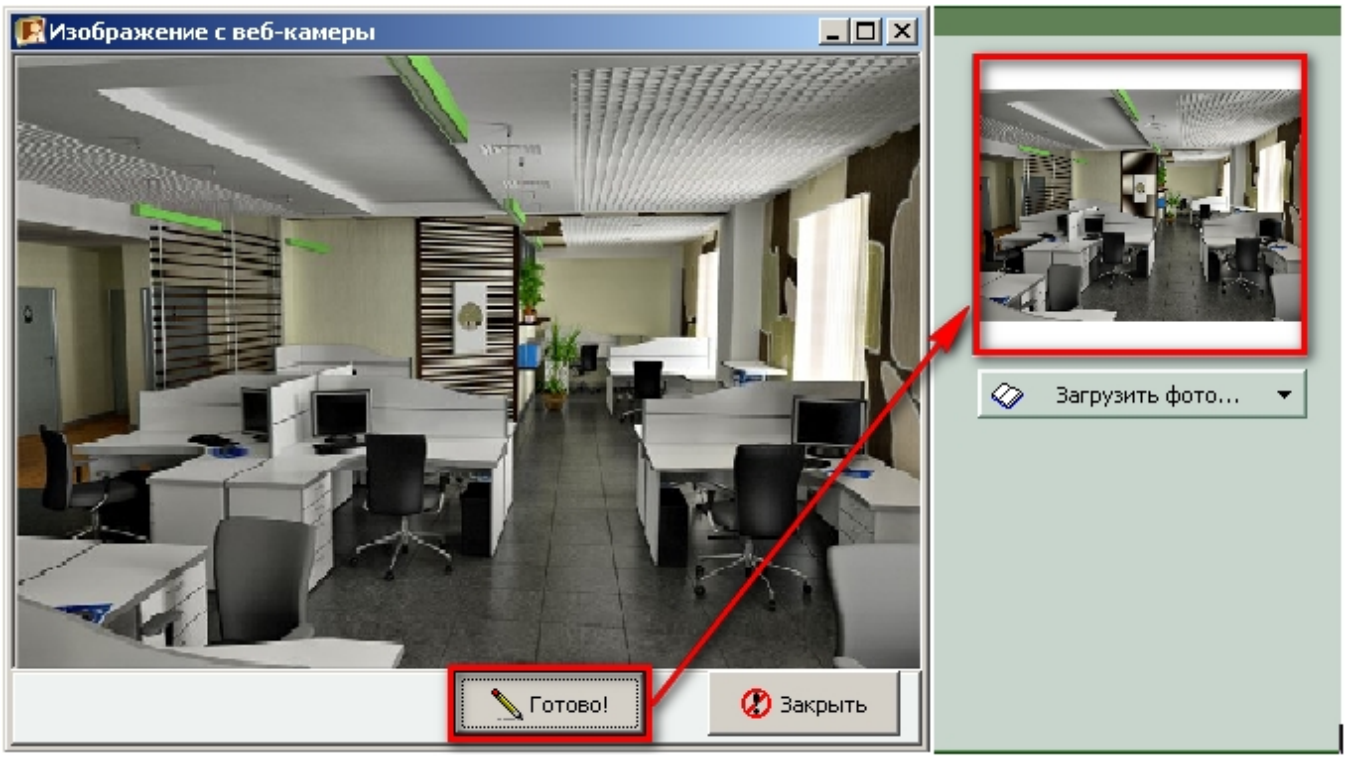


При выборе параметра "Контроллер не используется (ремонт)", контроллер считается не задействованным в системе и команды на данный контроллер не направляются. Данный параметр рекомендуется активировать, если в программе создана конфигурация для контроллеров, которые планируется использовать в ближайшем будущем или контроллер находится в ремонте.

8.1.1.9 Загрузка фотографии

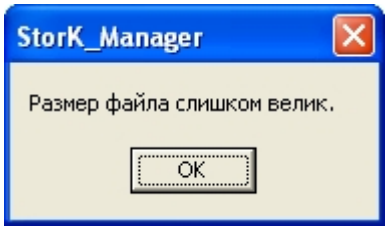
К каждому контроллеру можно "привязать" изображение его зоны ответственности, например, изображение помещения офиса. Загрузка изображений возможна из файла или веб-камеры. Для "привязки" изображений необходимо нажать кнопку "Загрузить фото…" и выбрать требуемый тип загрузки.

При выборе типа загрузки "С веб-камеры" в открывшемся окне будет транслироваться изображение с Вашей веб-камеры, которое при нажатии кнопки "Готово" сохранится в поле изображения контроллера.

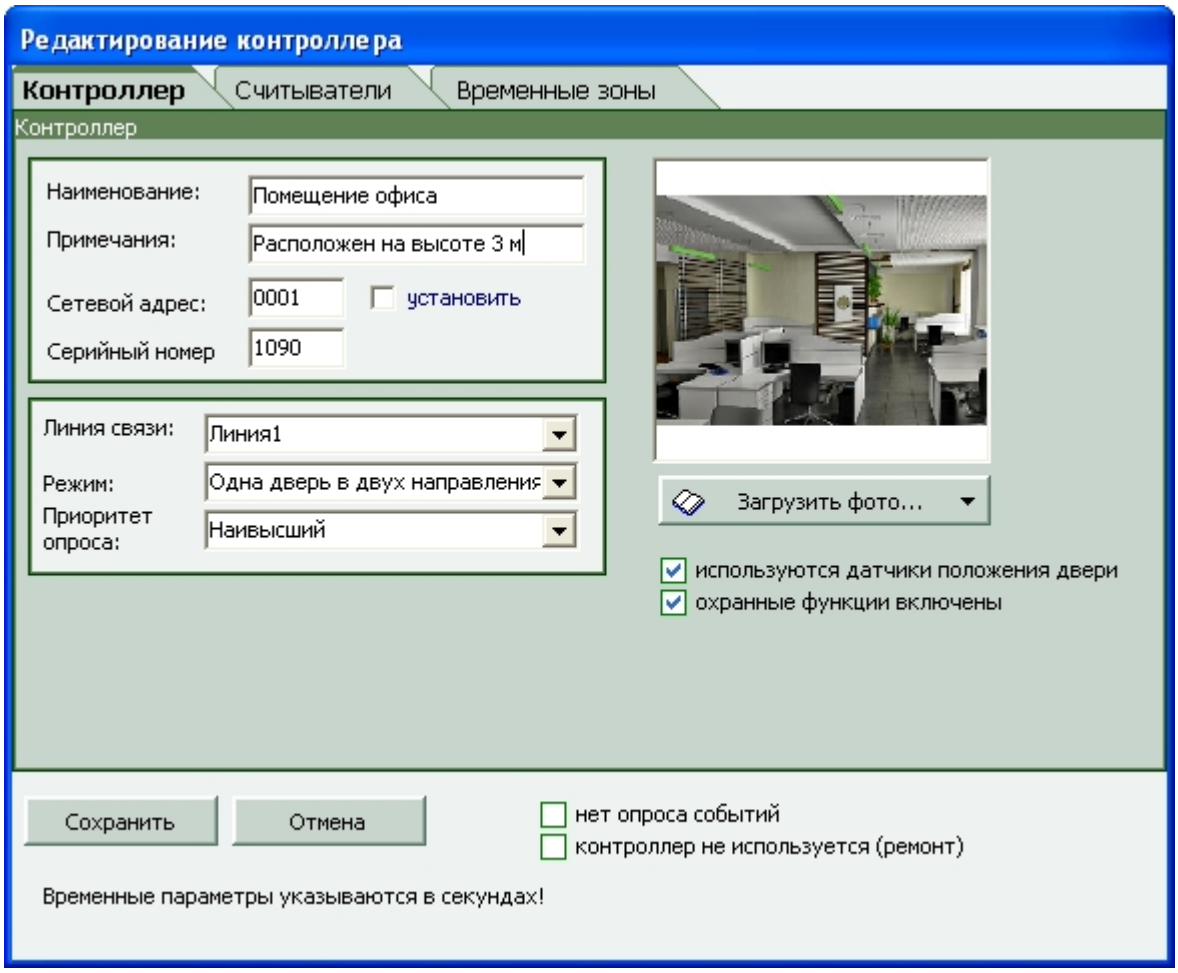


В случае если перед загрузкой нового изображения требуется сохранить старое изображение, воспользуйтесь функцией контекстного меню "Сохранить в файл". После чего данное изображение может быть удалено из системы (функция "Удалить фото") и вместо него добавлено новое изображение.

Размер изображения не должен превышать 500 Кб. В случае его превышения или отсутствия в буфере обмена графической информации системой будут выдано следующее предупреждение:



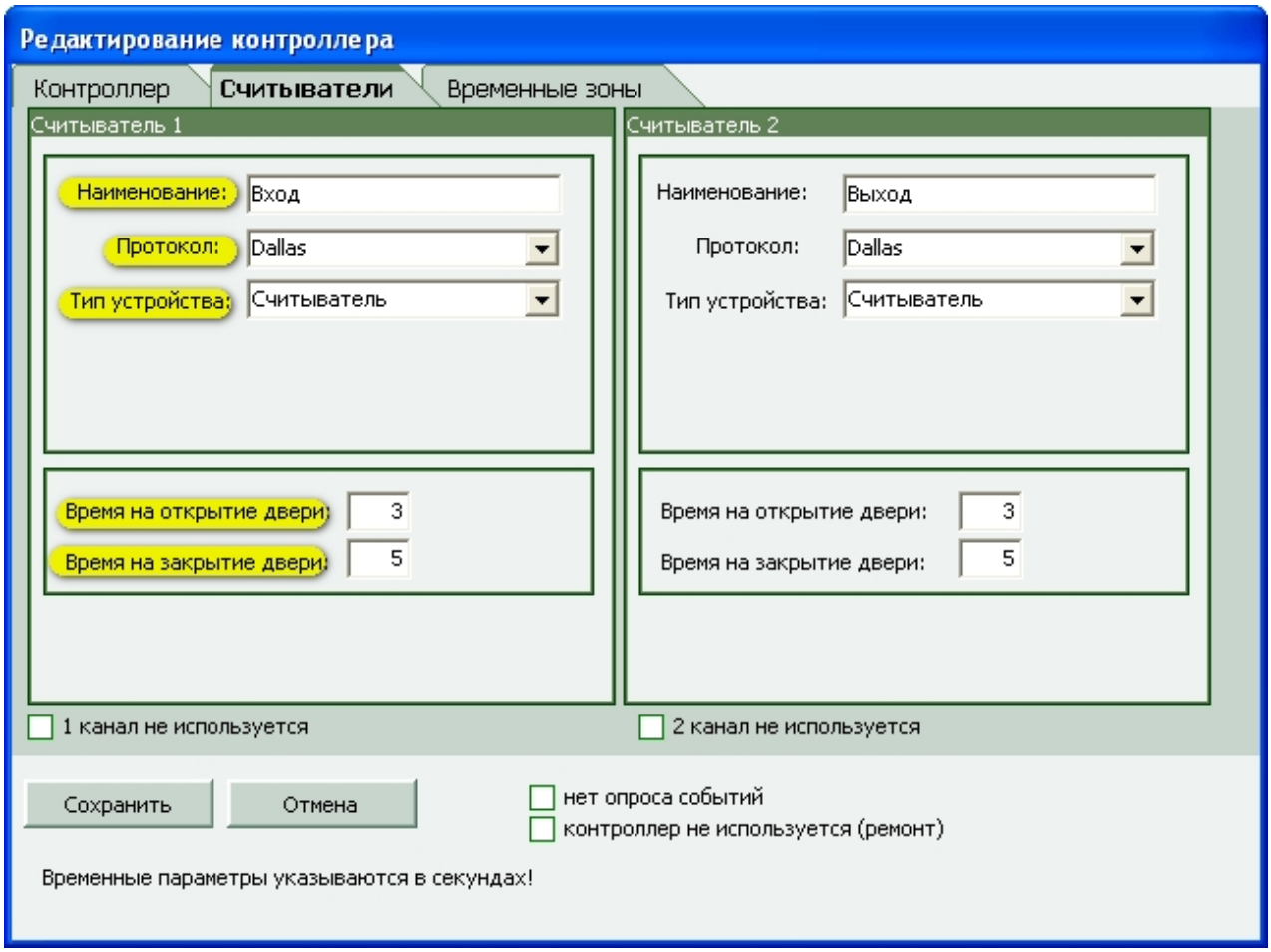
После заполнения полей имеем следующий вид окна:



Переходим к конфигурированию считывателей

8.1.2 Закладка "Считыватели"

В окне "Редактирование контроллера" переходим к закладке "Считыватели". В данной закладке необходимо заполнить следующие поля:

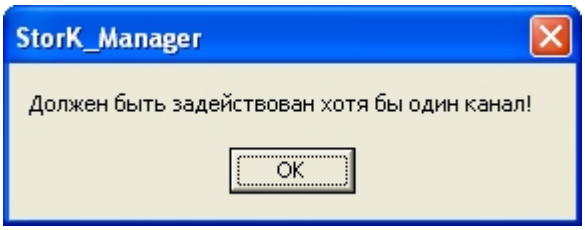


8.1.2.1 Наименование считывателя

В данном поле вместо стандартного "Вход" можно указать собственное название. Название рекомендуется выбирать исходя из направления, например, если считыватель, подключенный к первому каналу контроллера, обслуживает вход с центральной лестницы на первый этаж, то для него можно указать следующее название – "Вход с центр. лестницы на 1 эт.". Это позволит избежать путаницы в том, что является входом или выходом для данной точки, а само название канала станет более информативным.

В случае если в контроллере задействован только один из каналов, не используемый канал необходимо заблокировать, установив галочку в опции "Х-канал не используется".

В случае если Вы пытаетесь заблокировать оба канала, система выдаст следующее предупреждение:



8.1.2.2 Протокол

В поле «Протокол» выбирается необходимый протокол передачи данных из ниспадающего списка.

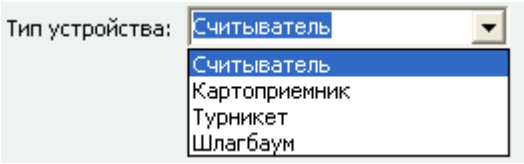
Протокол Wiegand-26 широко распространенный интерфейс между считывателями и контроллерами в системах контроля доступа. Стандарт Wiegand принят как базовый для соединения считывателей и контроллеров в системах безопасности, что обеспечивает совместимость и взаимозаменяемость элементов. Стандарт применительно к сигналу предполагает использование двух линий данных для передачи сигнала считываемого с карточки к контроллеру.

Протокол Dallas – это интерфейс разработанный фирмой Dallas Semiconductor. Информация в этом интерфейсе передается по единственному проводнику, то есть шина данных — однопроводная.

Считыватели контроллера NC-2.43 работают только по протоколу Dallas.

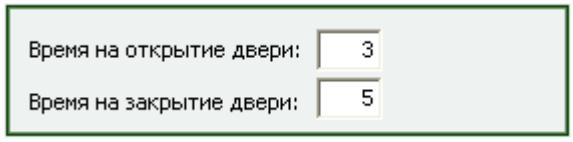
8.1.2.3 Тип устройства

По умолчанию данный параметр имеет значение "Считыватель". Если требуется выбор другого типа, воспользуйтесь соответствующим ниспадающим списком. Выбор типа устройства влияет только на вывод событий для определенного типа устройства. Возможен выбор следующих типов устройств:



- Считыватель – стандартная обработка проходов;
- Картоприемник – это режим работы, когда при активации карты на считывателе происходит разовое открытие замка, после чего с карты полностью снимается доступ.
- Турникет – обработка проходов через турникет. Будут фиксироваться события связанные с турникетом.
- Шлагбаум - обработка проходов через шлагбаум. Будут фиксироваться события связанные со шлагбаумом.

8.1.2.4 Настройка датчиков положения двери

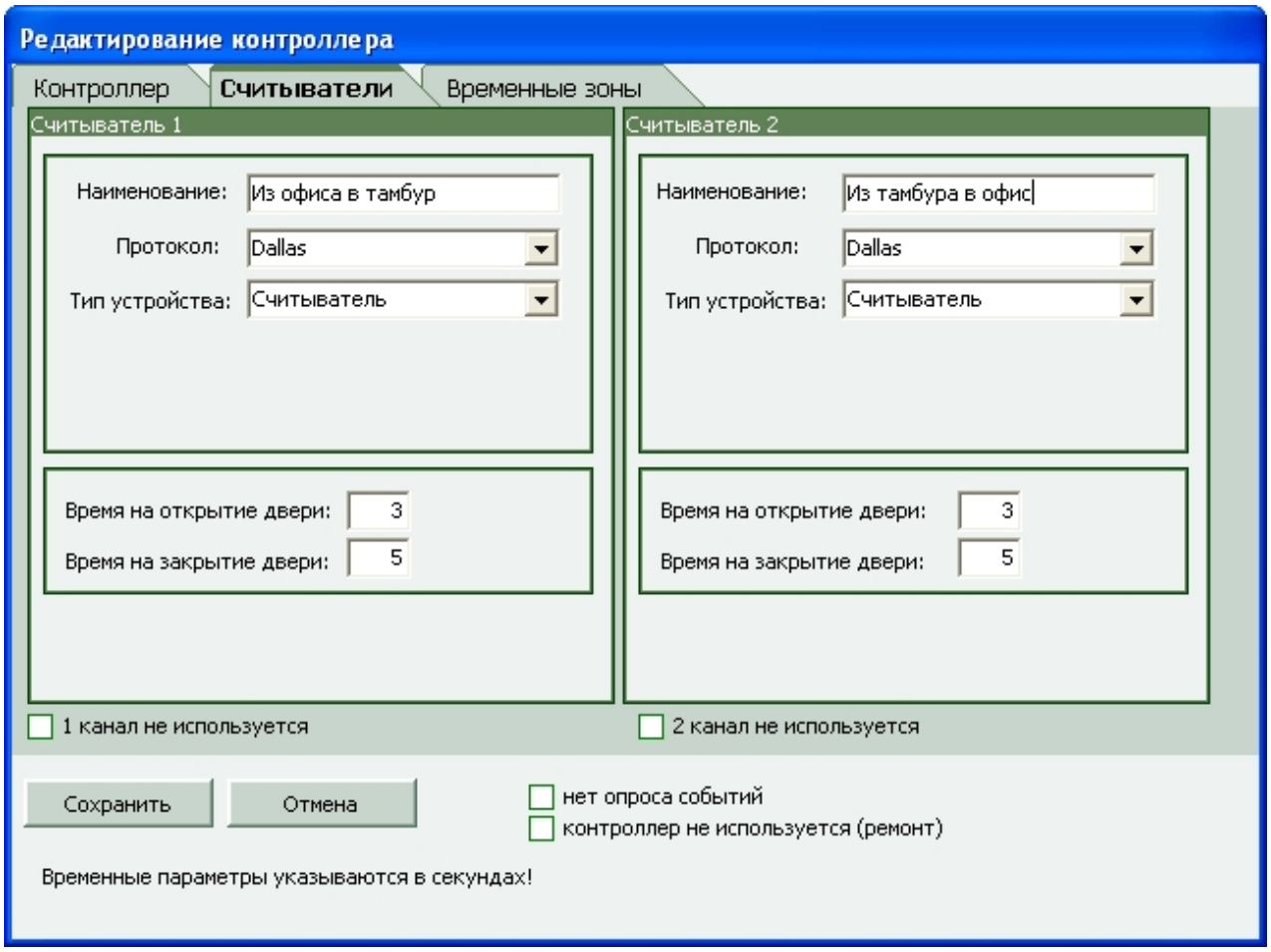


В случае если точка доступа оборудована датчиками положения двери (герконы), необходимо активировать соответствующую опцию (вкладка) и настроить временные параметры. Смотри описание данного раздела документа. (Контроллер>> Дополнительные параметры).

Время на открытие двери - это время, которое отводится сотруднику на открытие двери после срабатывания счетчика открытия замка. Время открывания может принимать значение, в пределах от 1 до 127 сек., с шагом 1 сек. По умолчанию данный параметр имеет значение, равное 3 секундам. Время открытия индицируется подачей звукового сигнала и загоранием зеленого светодиода на считывателе (в случае использования считывателя Fly 2 EM).

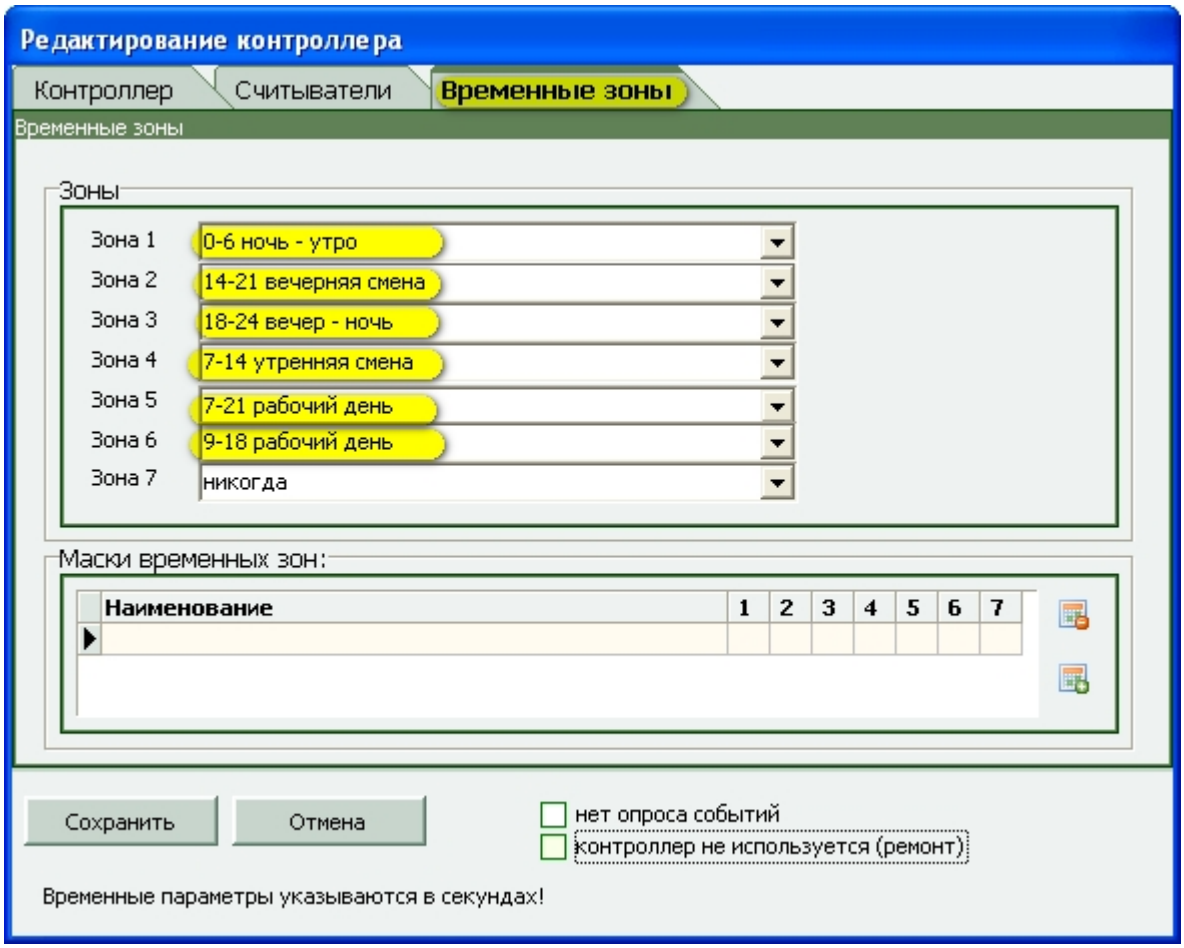
Время на закрытие двери - это время, которое отводится сотруднику на завершение прохода (закрытие двери) после срабатывания счетчика открытия двери. Время закрытия может принимать значение, в пределах от 1 до 127 сек., с шагом 1 сек. По умолчанию данный параметр имеет значение, равное 5 сек.

После заполнения полей имеем следующий вид окна:



8.1.3 Закладка "Временные зоны"

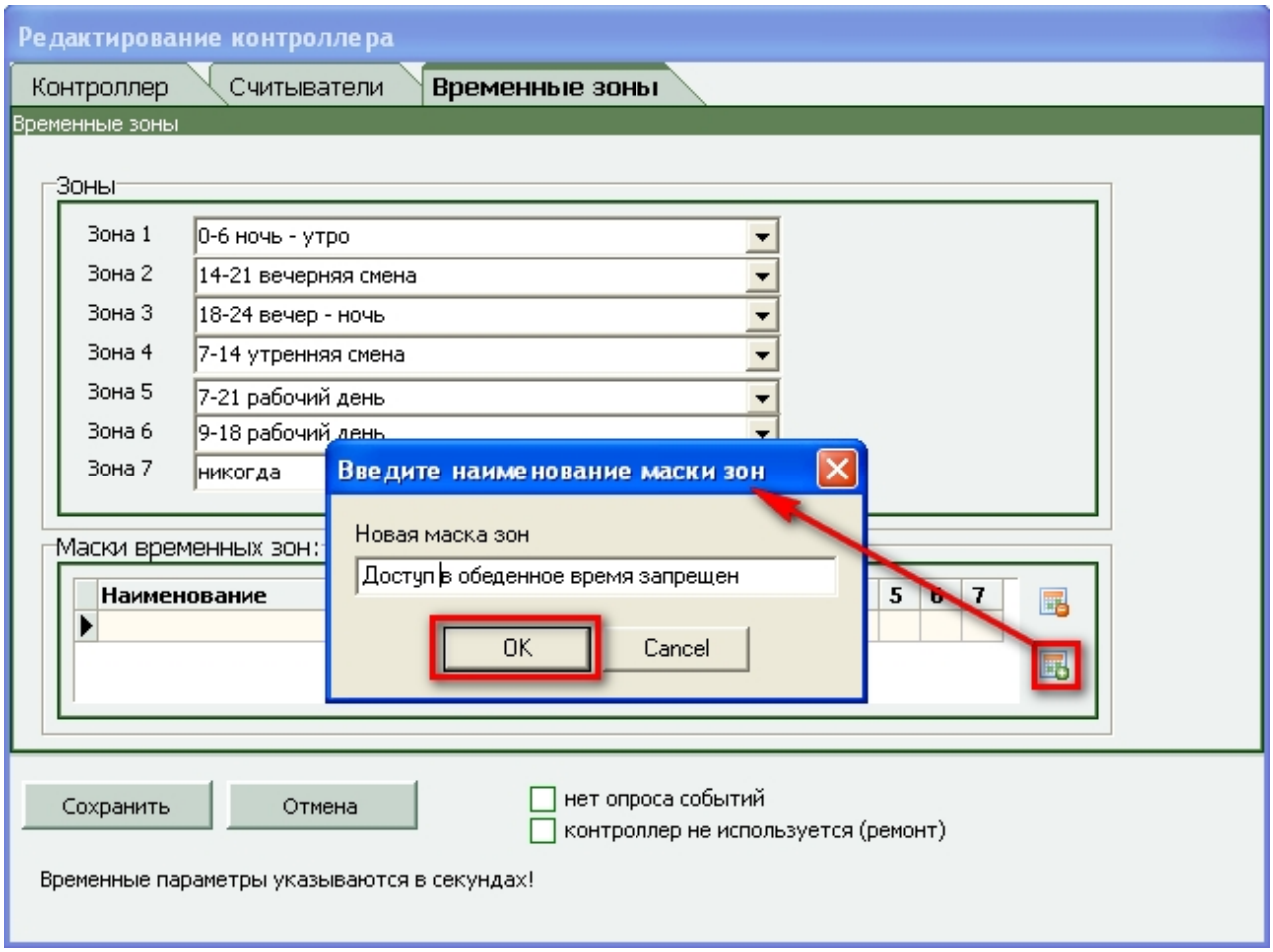
Если Вы планируете использовать функцию ограничения прохода сотрудников по времени суток перейдите на закладку "Временные зоны". По умолчанию в системе задействовано 6 временных зон.



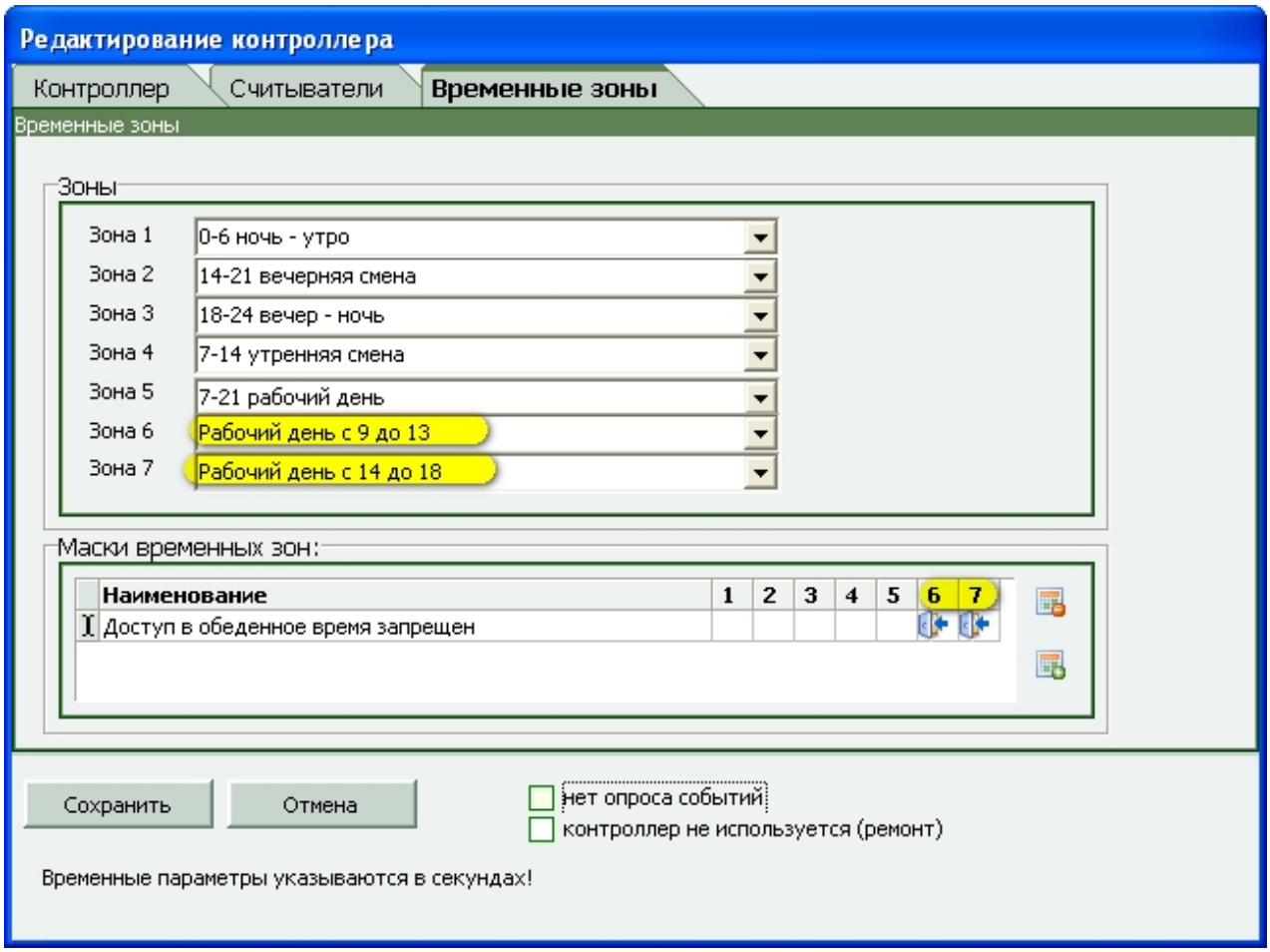
Один контроллер может использовать только 7 временных зон, набор которых может быть любым. Вместе с этим в системе предусмотрено использование масок из набора уже существующих или дополнительно созданных временных зон. Набор масок может быть не ограниченным. Маски назначаются жетонам в разделе "Сотрудники".

Если требуется добавить другую временную зону в контроллер, выберите ее из ниспадающего списка временных зон, предварительно создав ее в соответствии с данным разделом документа.(Справочники>>Временные зоны)

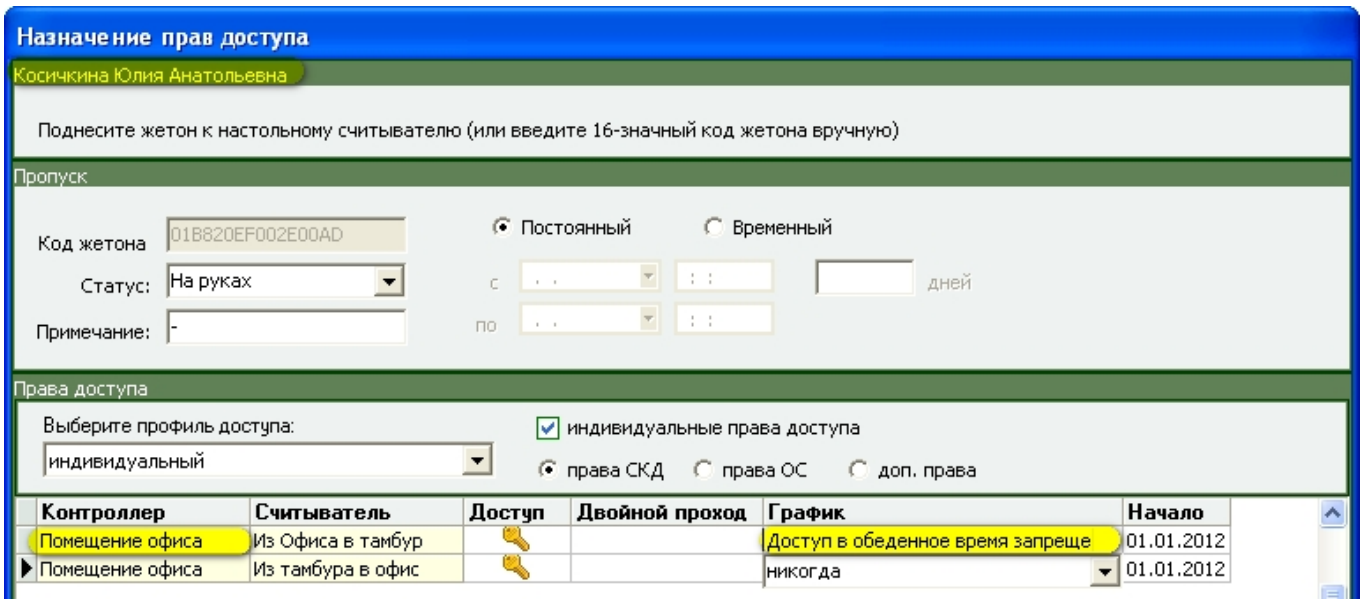
Для создания маски из набора временных зон в окне "Редактирование контроллера" нажмите кнопку "Создать новую маску". В открывшемся окне введите наименование маски, после чего нажмите кнопку "ОК".



Например, для ограничения доступа сотрудника в обеденное время в пределах данного контроллера требуется создать маску из набора временных зон, установленных в поле Зона №6 и Зона №7 закладки "Временные зоны". Для этого в поле "Дополнительные маски временных зон" отмечаем значком соответствующие поля с номерами 6 и 7.



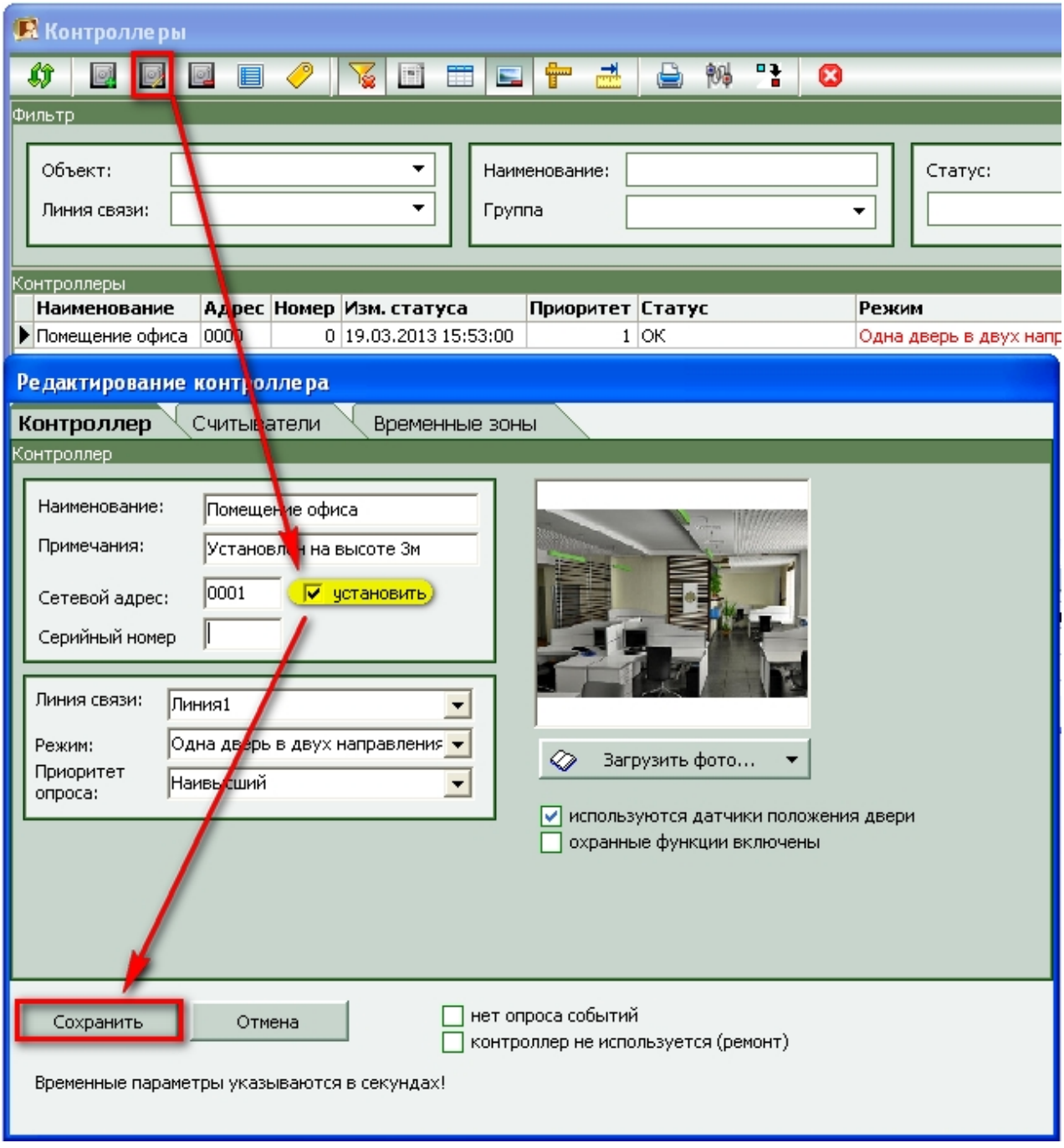
Далее при назначении прав доступа в закладке "Сотрудники", назначаем данную маску сотруднику. В результате чего сотрудник не будет иметь прав на проход через данную точку доступа в течение обеденного перерыва.



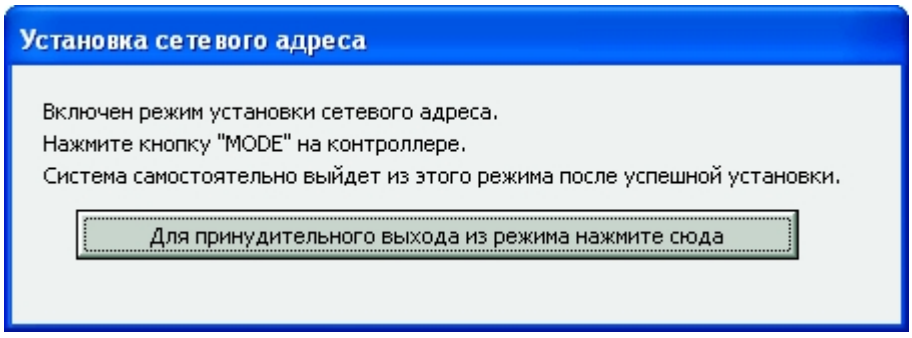
Конфигурирование контроллера завершено. Переходим к установке сетевого адреса и программированию временных параметров точек доступа.

8.2 Установка сетевого адреса контроллера

В окне "Контроллеры" выберите строку с названием вашего контроллера и нажмите кнопку "Изменить". В закладке "Контроллер" выберите опцию "Установить" и нажмите кнопку "Сохранить".



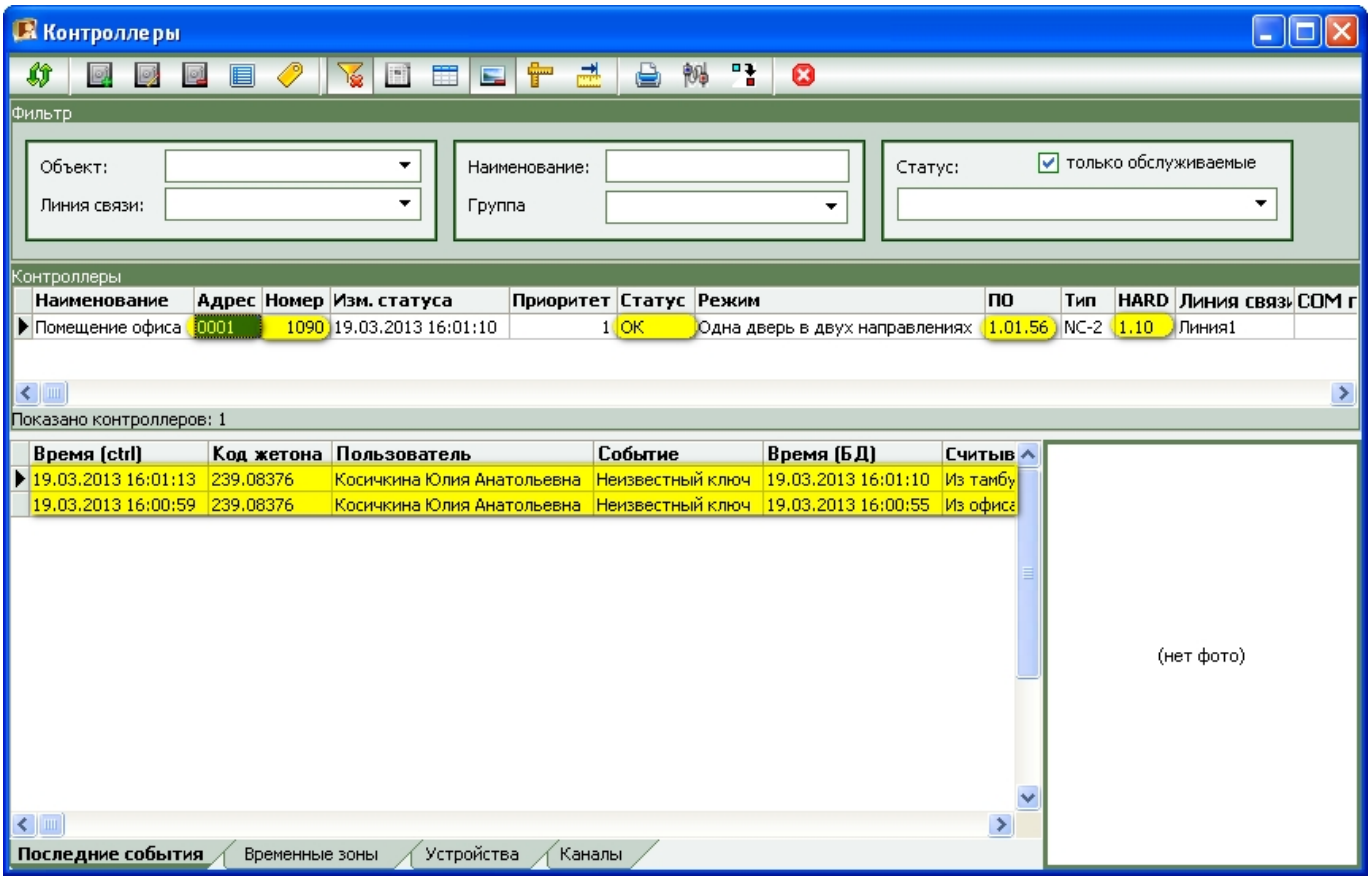
В результате выполнения данной команды программа перейдет в режим установки сетевого адреса контроллера, о чем свидетельствует соответствующее окно "Установка сетевого адреса".



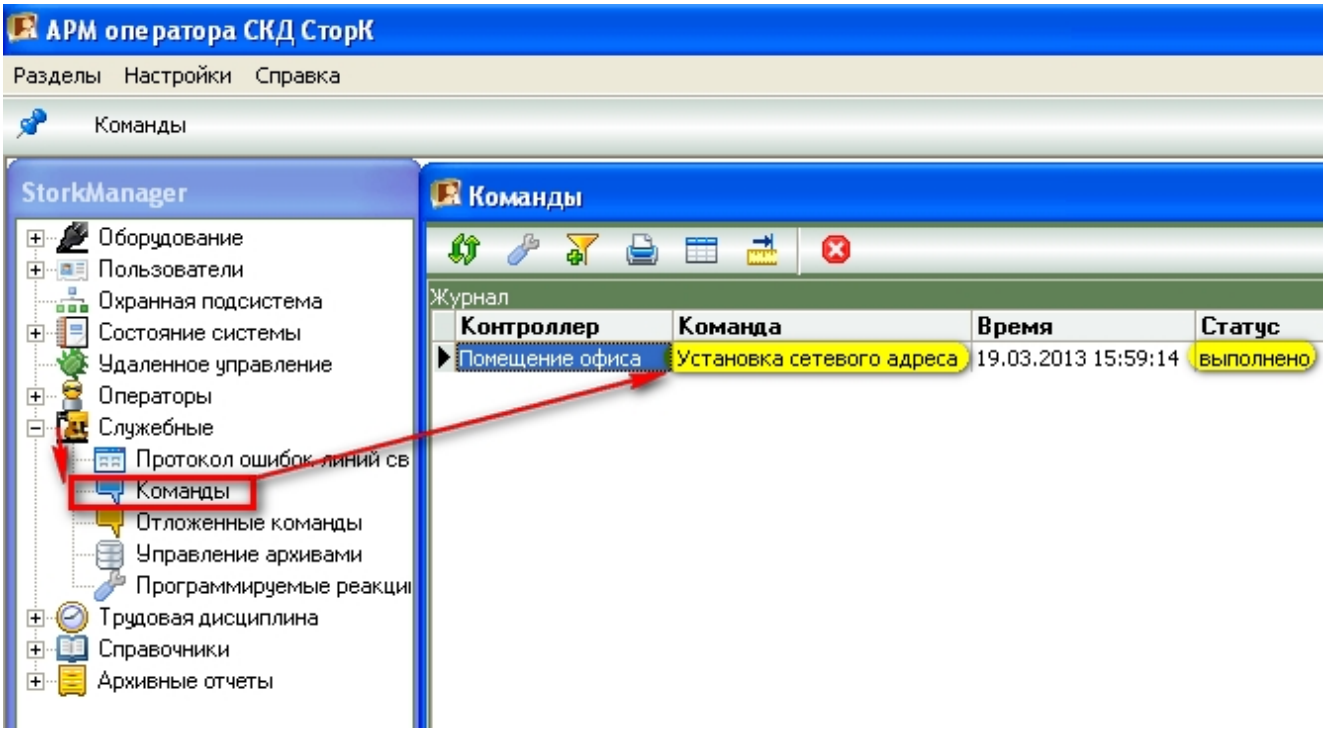
Для завершения установки на сетевом контроллере необходимо нажать кнопку MODE. При нажатии данной кнопки контроллер переходит в режим программирования, который сопровождается красно-зеленой индикацией светодиода MODE. Длительность нахождения контроллера в данном состоянии составляет 1 минуту.

В случае успешного завершения операции окно "Установка сетевого адреса" закроется, светодиод "MODE" на контроллере погаснет, а программа вернется к списку контроллеров. В окне "Контроллеры" обновите информацию с помощью кнопки "Обновить" . Статус контроллера изменится на "ОК". В окне событий начнут отображаться сообщения, "накопившиеся" в контроллере, если он находился ранее в рабочем состоянии. Данные события помещаются в базу данных SkudStork.

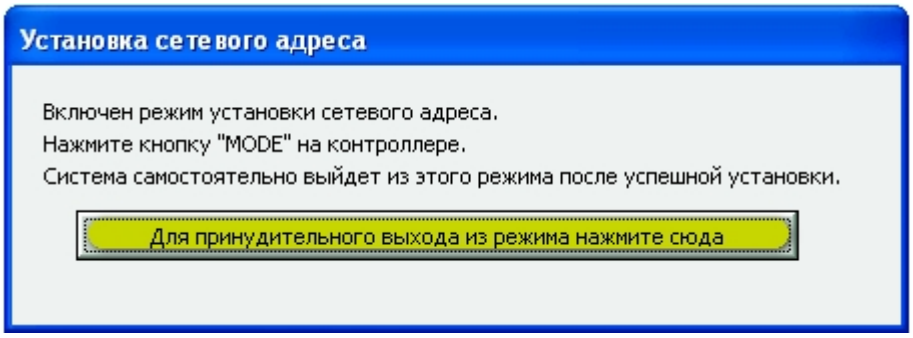
После установки сетевого адреса, контроллер выдаст информацию о своем серийном номере, версии программного обеспечения и аппаратную версию. Если этого не произошло, для запроса данной информации нажмите кнопку .



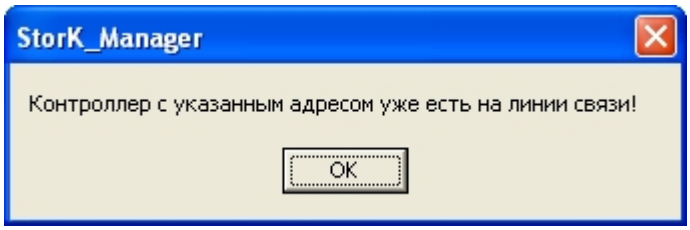
Результат выполнения можно наблюдать в разделе "Служебные", вкладка "Команды".



Если программа не выходит из режима установки сетевого адреса, это означает, что нарушена связь между сервером оборудования и сетевым контроллером. В данном случае необходимо отменить режим установки, при этом параметры контроллера сохранятся в базе данных, и проверить выполнение условий запуска программного обеспечения.

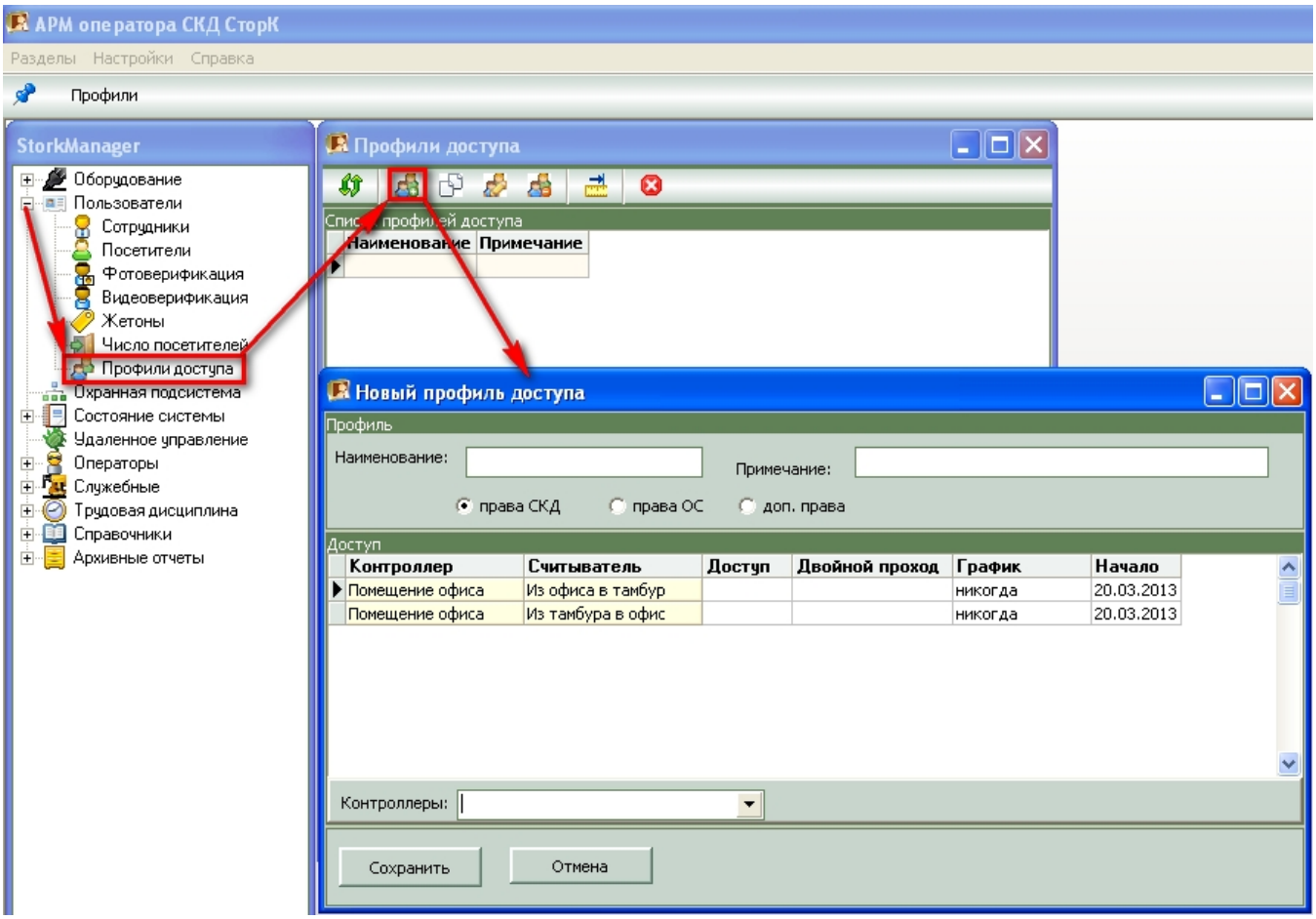


Если контроллер с данным сетевым адресом уже существует на линии связи, программой будет выдано соответствующее предупреждение.



9. УСТАНОВКА ПРОФИЛЕЙ ДОСТУПА

Профили доступа используются, если в системе для нескольких сотрудников требуется создать одинаковый набор правил доступа к объектам. Для создания профиля, необходимо в закладке StorkManager окна СКУД StorK раскрыть раздел Пользователи и двойным нажатием левой кнопки мыши выбрать вкладку Профили доступа. В открывшемся окне "Профили доступа" нажмите кнопку "Новый профиль доступа …".



9.1 Назначение прав доступа (права СКД)

В открывшемся окне "Новый профиль доступа" необходимо заполнить следующие поля:

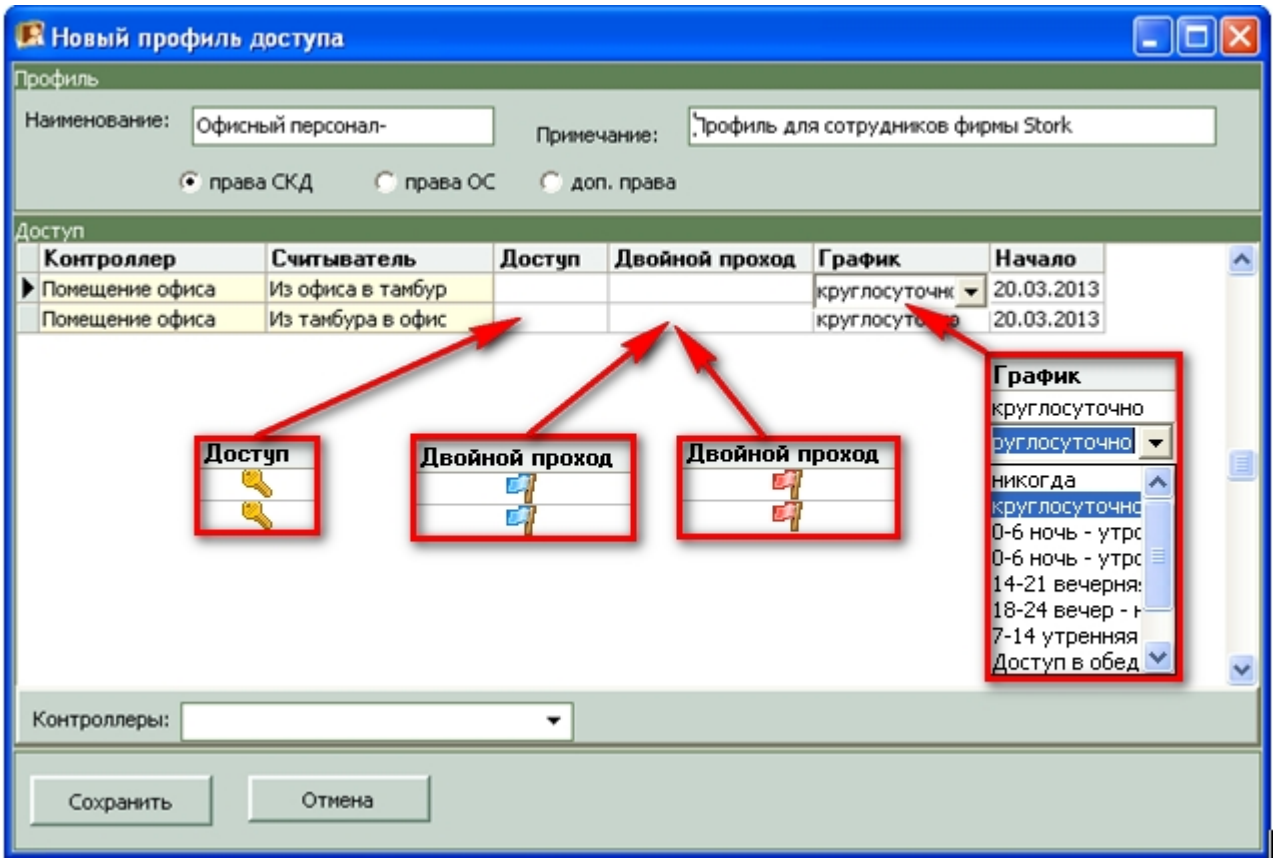
В поле "Наименование" укажите название профиля. В поле "Примечание" может содержаться дополнительная информация о созданном профиле. В колонке "Доступ" устанавливаются права прохода через каждый считыватель контроллера. Разрешение на проход активируется установкой значка в виде ключа напротив каждого считывателя. В поле "Двойной проход" активируется функция запрета двойного прохода – это запрет на повторный проход сотрудника через одну и туже точку доступа (в данном случае считыватель). Эта возможность существует только для полностью контролируемого помещения, так как понять, что человек вошел, но не вышел, можно только на проходе, оборудованном двумя считывателями на вход и на выход. В данном поле возможен выбор одного из трех режимов работы:

– режим наблюдения за двойными проходами и регистрации их в базе данных;

– активизация запрета двойного прохода;

– функция запрета двойного прохода отключена.

Выбор режима осуществляется установкой соответствующего значка напротив каждого из считывателей. В колонке "Временные зоны" в ниспадающем списке для каждого считывателя необходимо выбрать одну из созданных ранее временных зон.

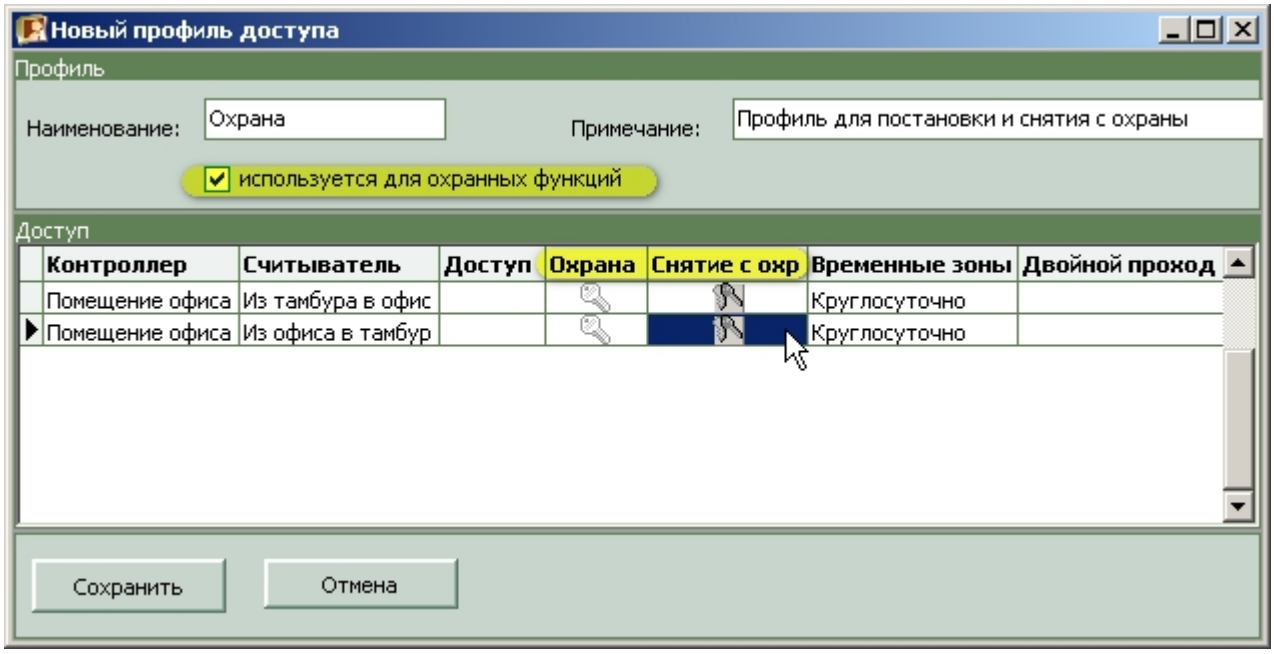


9.2 Постановка и снятие с охраны (права ОС)

Если данный профиль планируется использовать для охранных функций, необходимо активизировать опцию "Используется для охранных функций". При включении опции в

окне "Новый профиль доступа" активируются две дополнительные колонки "Охрана" и "Снятие с охраны".

Право постановки на охрану активируется установкой значка в виде серого ключа напротив требуемого считывателя в колонке "Охрана". Право на снятие с охраны активируется установкой значка в виде связки серых ключей напротив требуемого считывателя в колонке "Снятие с охр".



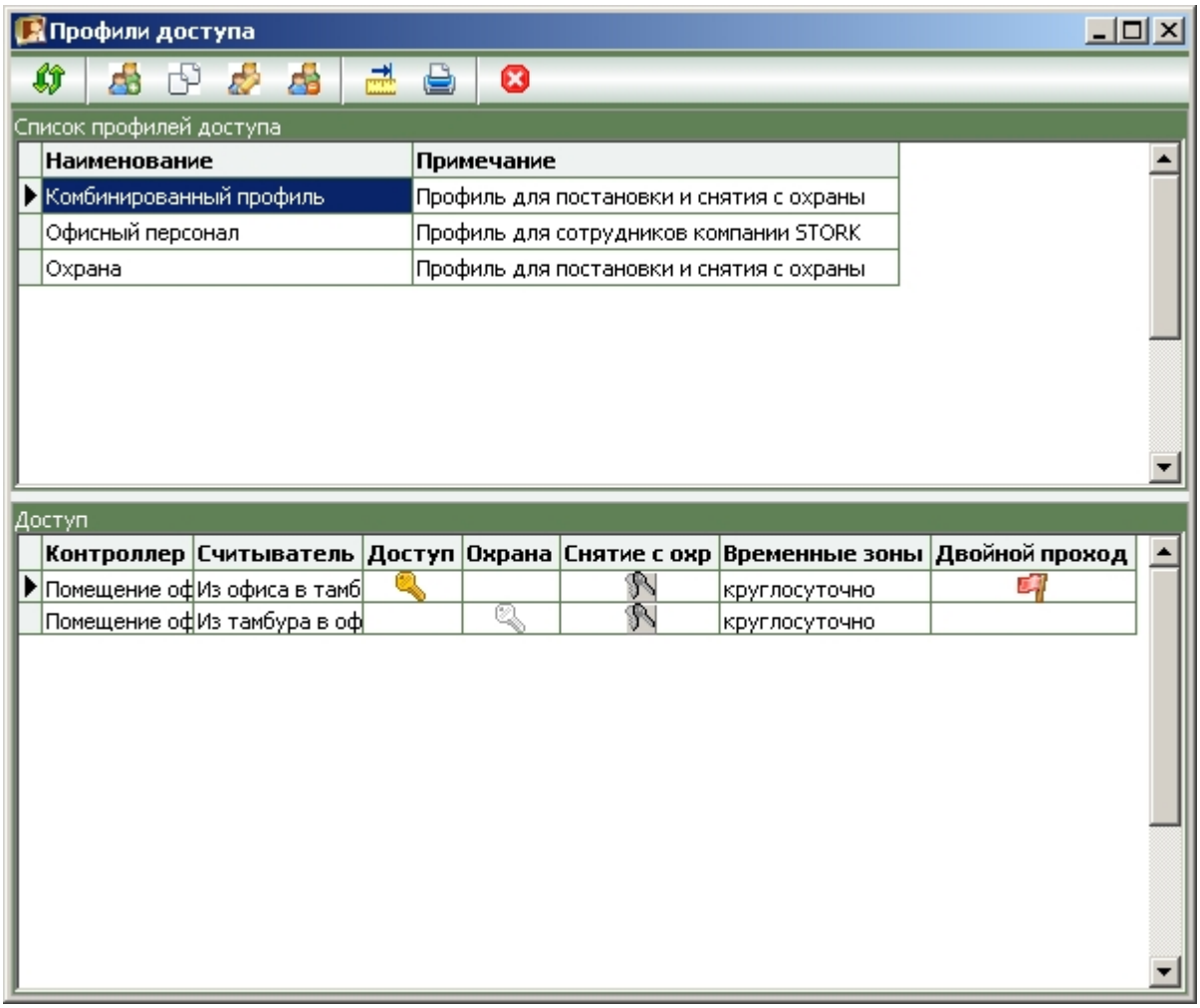
При активизации функции постановки на охрану автоматически блокируется функция установки прав прохода через данный считыватель в колонке "Доступ" и функция запрета двойного прохода.

Сотруднику, в пределах одного считывателя, доступны права либо на постановку и снятие с охраны, либо на снятие с охраны и проход через данную точку доступа с активной или не активной функцией запрета двойного прохода.

Контроллер	Считыватель	Доступ	Охрана	Снятие с охр	Временные зоны	Двойной проход
Помещение офиса	Из тамбура в офис				Круглосуточно	

Контроллер	Считыватель	Доступ	Охрана	Снятие с охр	Временные зоны	Двойной проход
Помещение офиса	Из тамбура в офис				Круглосуточно	

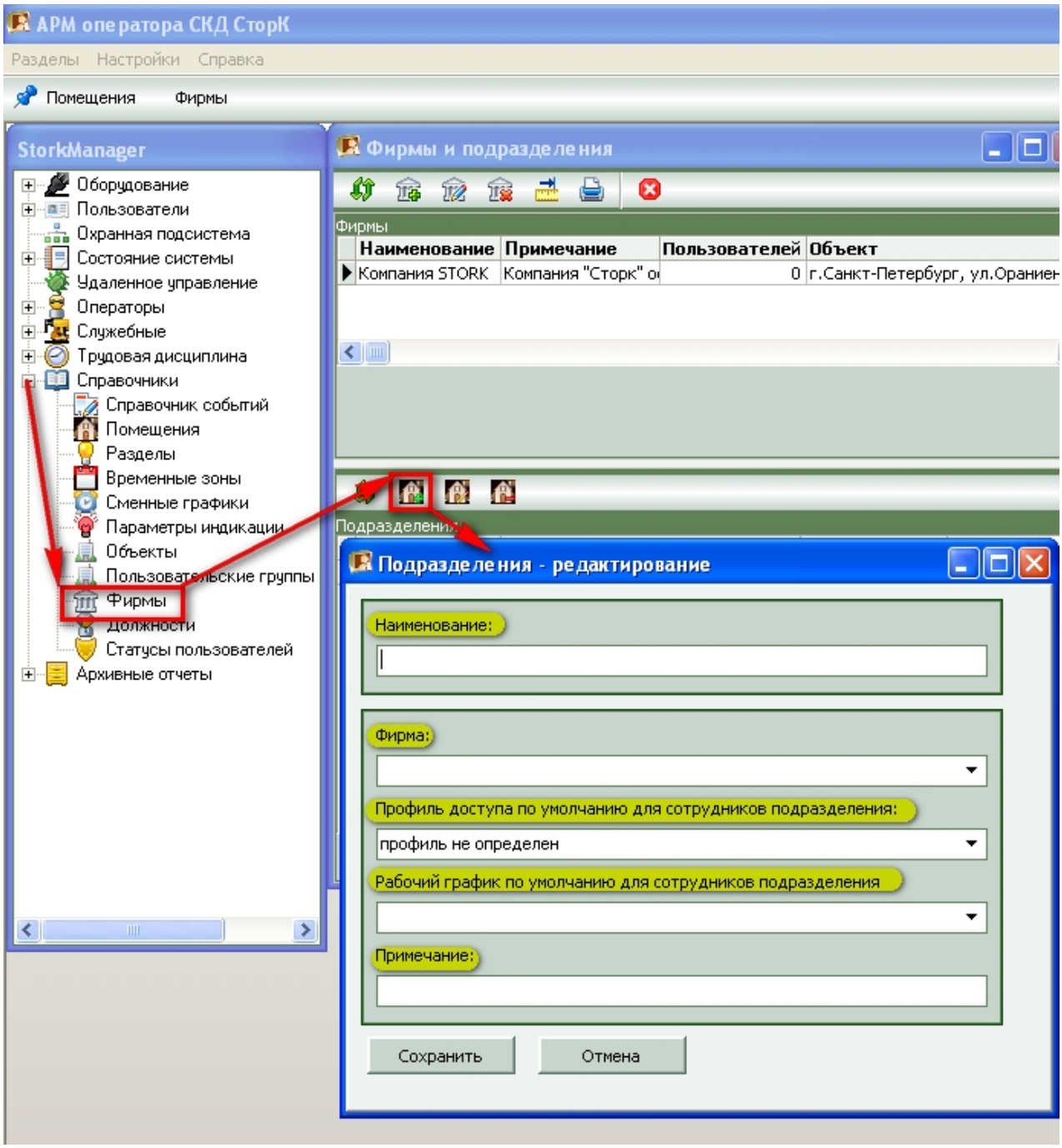
После завершения операции нажмите кнопку "Сохранить". Введенная информация будет сохранена в окне "Профили доступа".



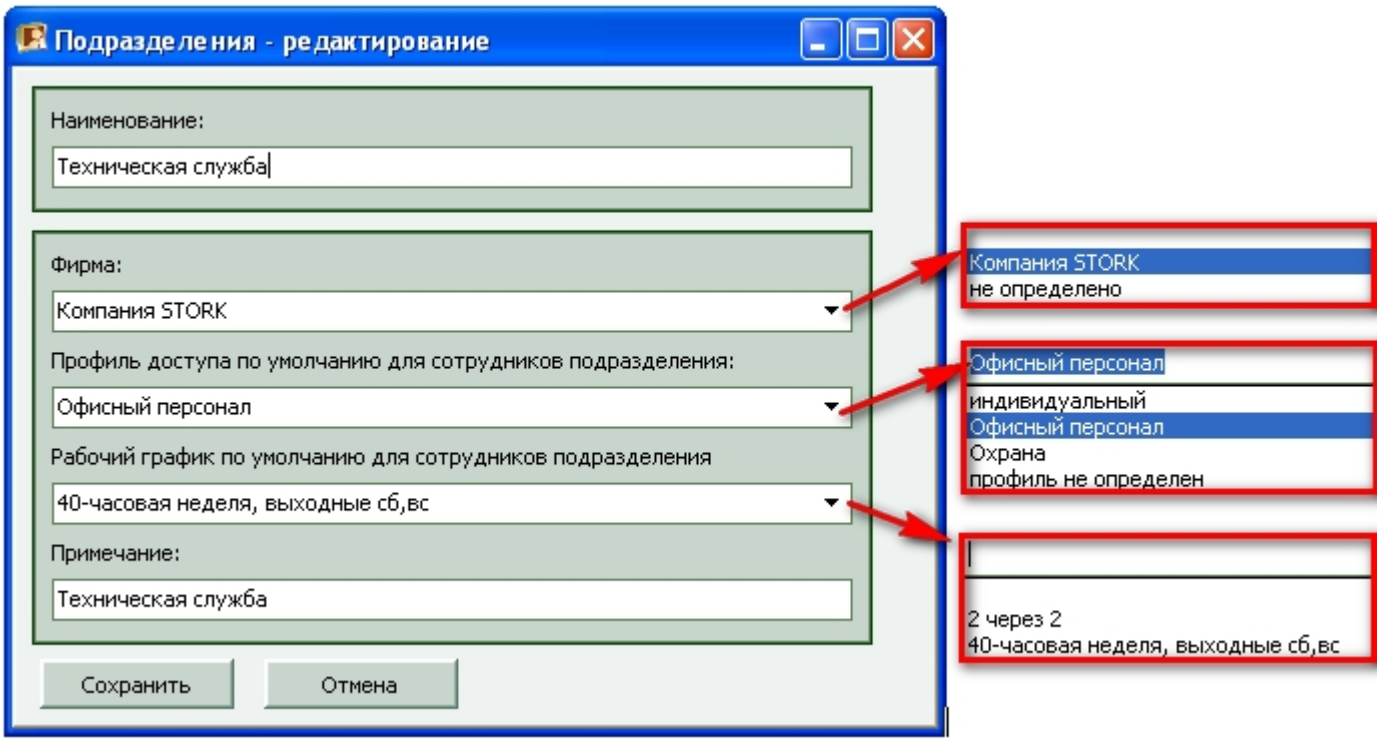
10. ЗАПОЛНЕНИЕ СПРАВОЧНИКОВ СИСТЕМЫ (ПРОДОЛЖЕНИЕ)

10.1 Справочник "ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ"

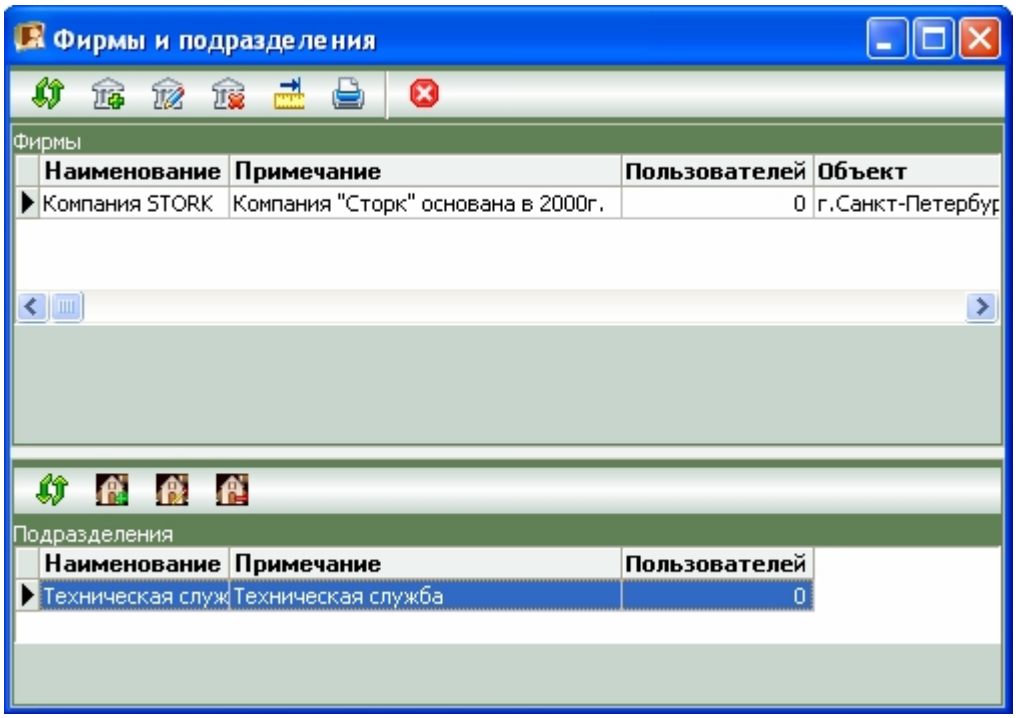
Для заполнения справочника «Подразделения», в закладке StorkManager окна СКУД StorK раскройте раздел «Справочники» и двойным нажатием левой кнопки мыши выберите вкладку «Фирмы». В открывшемся окне «Фирмы и подразделения» нажмите кнопку «Новое подразделение…». В открывшемся окне «Подразделения – редактирование» заполните следующие поля:



Ранее созданные фирмы, профиль доступа и рабочий график выбираются в соответствующих ниспадающих списках.



После заполнения соответствующих полей, нажмите кнопку "Сохранить", введенная информация будет сохранена в окне "Фирмы и подразделения".



10.2 Справочник "ПОМЕЩЕНИЯ"

Система контроля доступа автоматически отслеживает перемещения сотрудников по территории объекта и автоматически собирает информацию о трудовой дисциплине сотрудников предприятия. Для полноценной работы с модулем «Трудовая дисциплина» необходимо заполнить справочник «Помещения». Процедура заполнения справочника «Помещения» подробно описана в документе «Трудовая дисциплина».

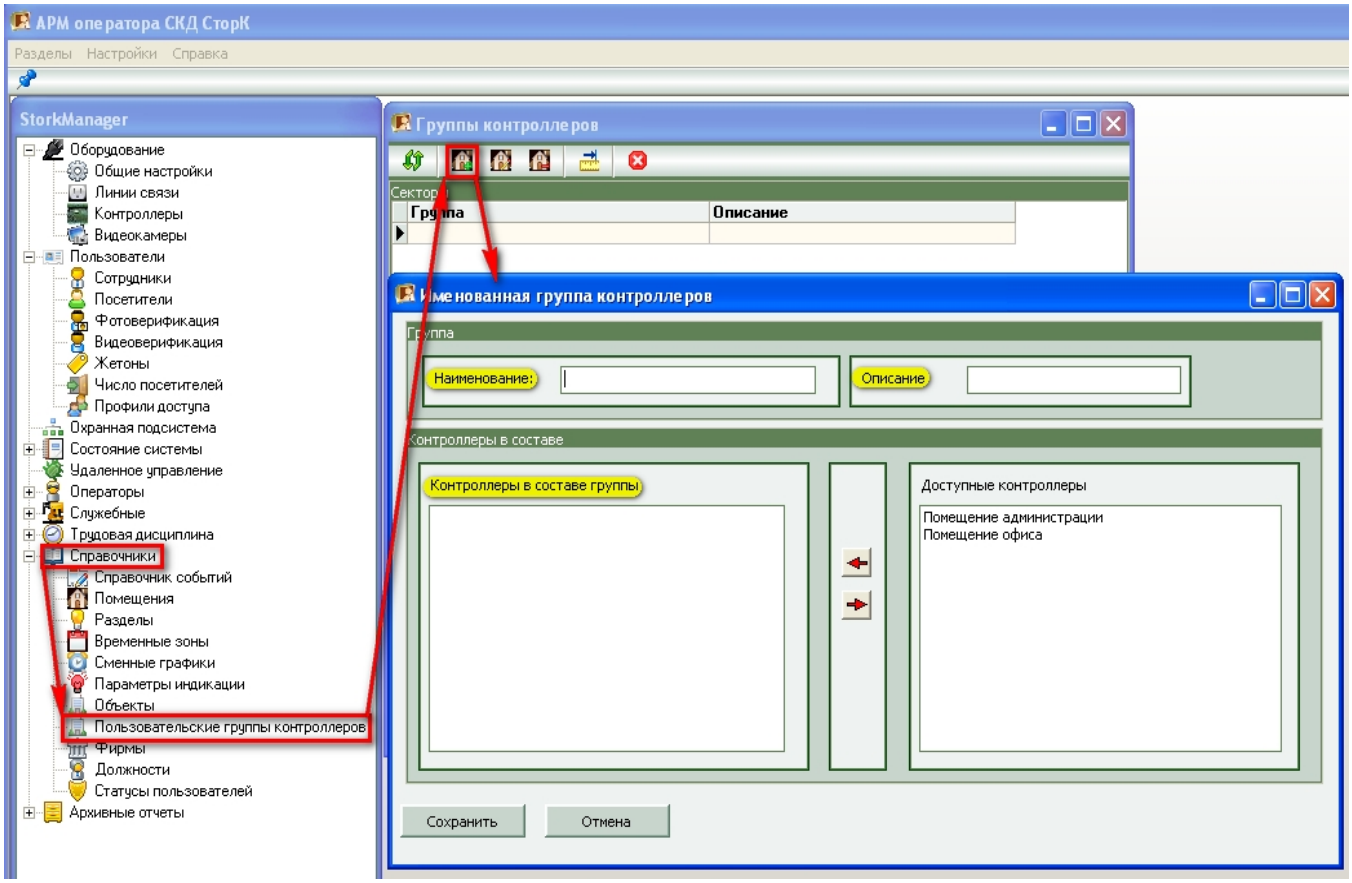
10.3 СПРАВОЧНИК СОБЫТИЙ

Справочник событий необходим для работы с модулем «Тревожные события», который входит в состав программного комплекса StorkAccess и предназначен для информирования пользователей системы о различных нарушениях. Описание работы модуля и принцип заполнения «Справочника событий» представлены в документе «Тревожные события».

10.4 СПРАВОЧНИК "ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИЕ ГРУППЫ КОНТРОЛЛЕРОВ"

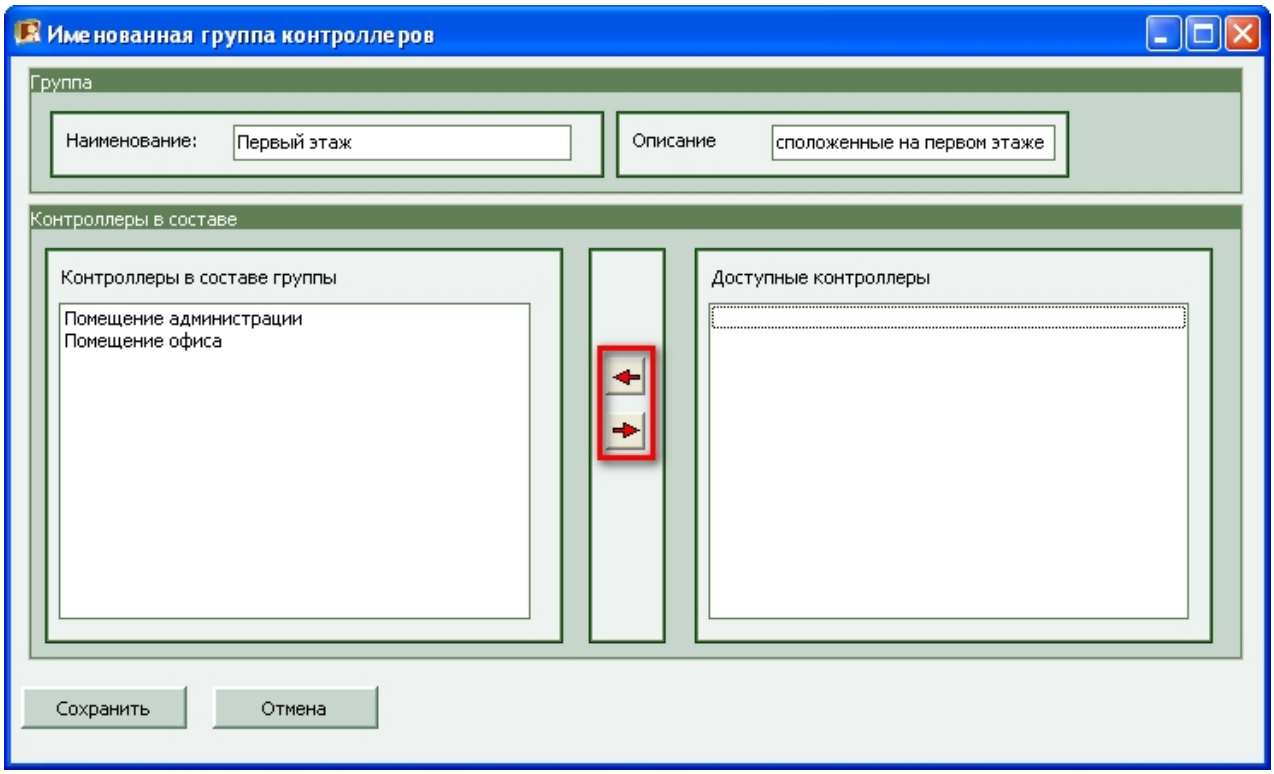
Пользовательские группы контроллеров используются, если в системе задействовано большое количество контроллеров, и их нужно разделить на группы. Контроллеры входящие в состав группы, обладают схожими параметрами, по которым пользователь объединяет эти контроллеры.

Для заполнения справочника «Пользовательские группы контроллеров», в закладке StorkManager окна СКУД StorK раскройте раздел «Справочники» и двойным нажатием левой кнопки мыши выберите вкладку «Пользовательские группы контроллеров». В открывшемся окне «Группы контроллеров» нажмите кнопку «Новая группа». В открывшемся окне «Именованная группа контроллеров» заполните следующие поля:

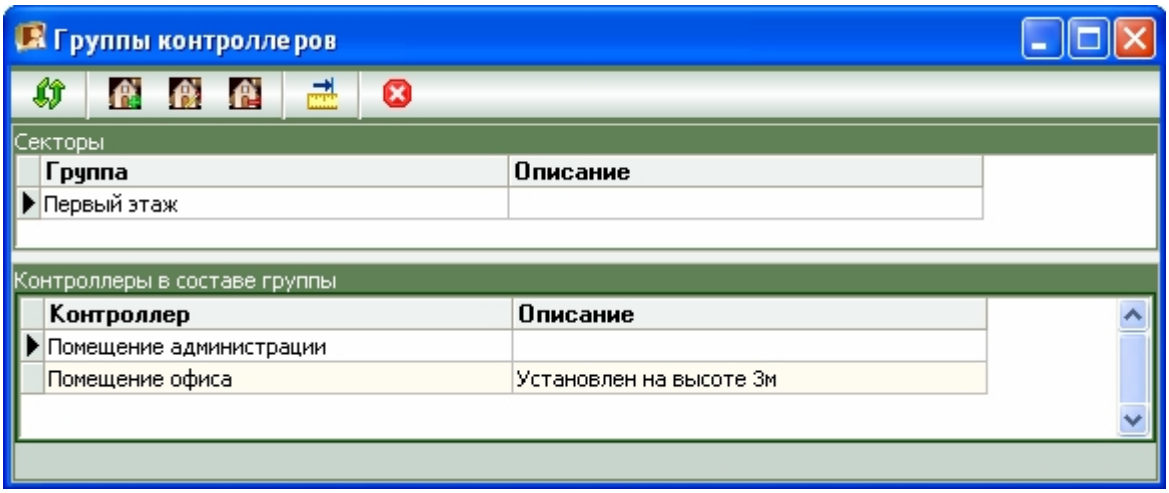


Для того, чтобы заполнить поле «Контроллеры у составе группы» нужно выбрать необходимый контроллер из поля «Доступные контроллеры» и нажать кнопку для перемещения его в группу.

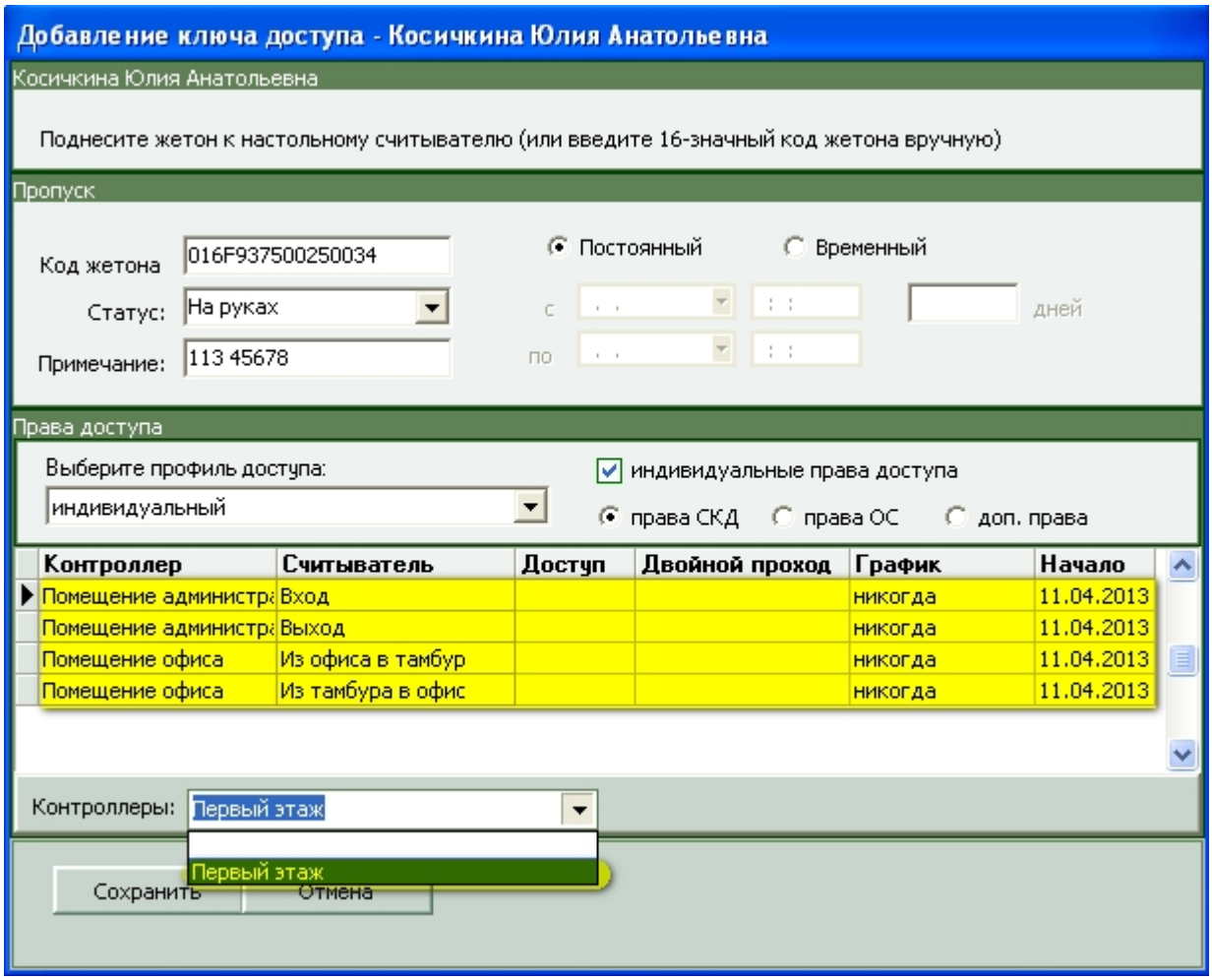
Если в составе группы оказался ненужный контроллер его нужно выделить и нажать кнопку для перемещения его в поле «Доступные контроллеры».



После того как сформировали нужную группу контроллеров нажмите кнопку «Сохранить», введенная информация будет сохранена в окне «Группы контроллеров».

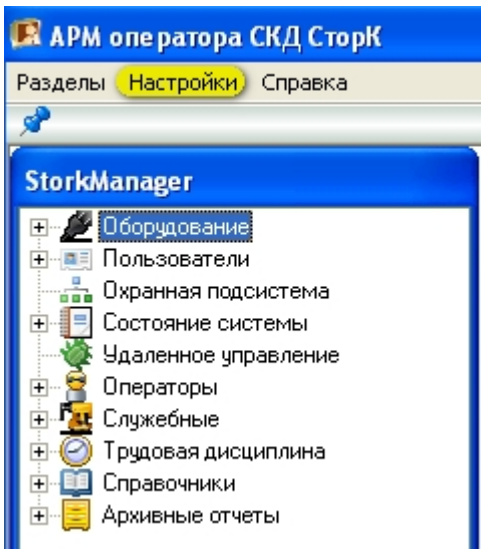


Как уже говорилось ранее, пользовательские группы контроллеров могут понадобиться при большом количестве работающих котроллеров. Например, при назначении прав жетона сотруднику, при большом количестве контроллеров на линии, можно выбрать созданную группу и назначать права именно этой группе.



11. ДОБАВЛЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В СИСТЕМУ

11.1 Подключение и настройка настольного считывателя

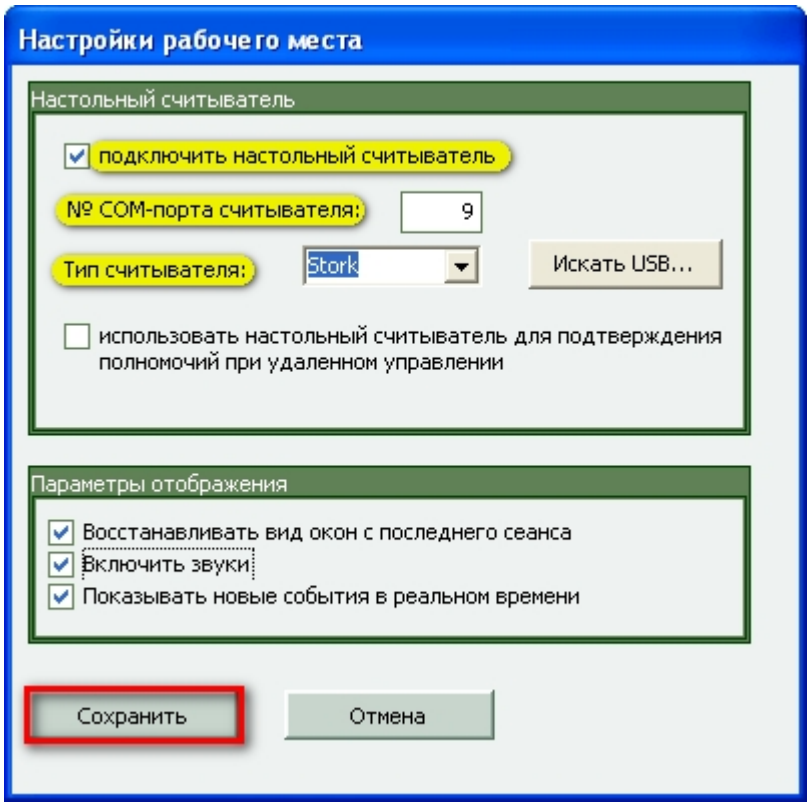


Для добавления электронных пропусков сотрудников в систему используется настольный считыватель Fly EM RS232. Настольный считыватель подключается к свободному COM-порту Вашего компьютера.

Электронные пропуска представляют собой пластиковые карты или брелоки (жетоны), которые содержат персональные коды доступа.

Для подключения настольного считывателя в главном меню окна СКУД StorK выберите закладку Настройки.

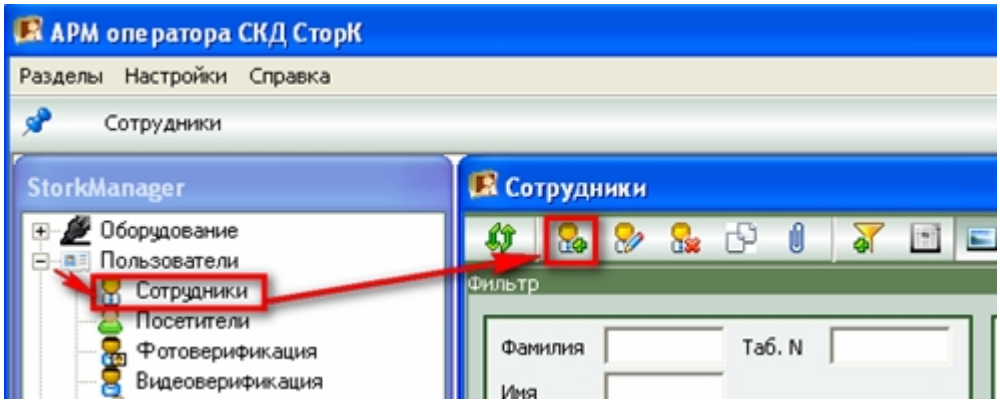
В открывшемся окне "Настройки настольного считывателя" необходимо отметить опцию "подключить настольный считыватель" и указать номер COM-порта. Остальные параметры используются по умолчанию. По завершению настройки необходимо нажать кнопку "Сохранить".



Компания STORK настоятельно не рекомендует в поле "Тип считывателя" указывать протоколы "Motorola" и "Parsec" без согласования с технической службой фирмы или ее партнерами.

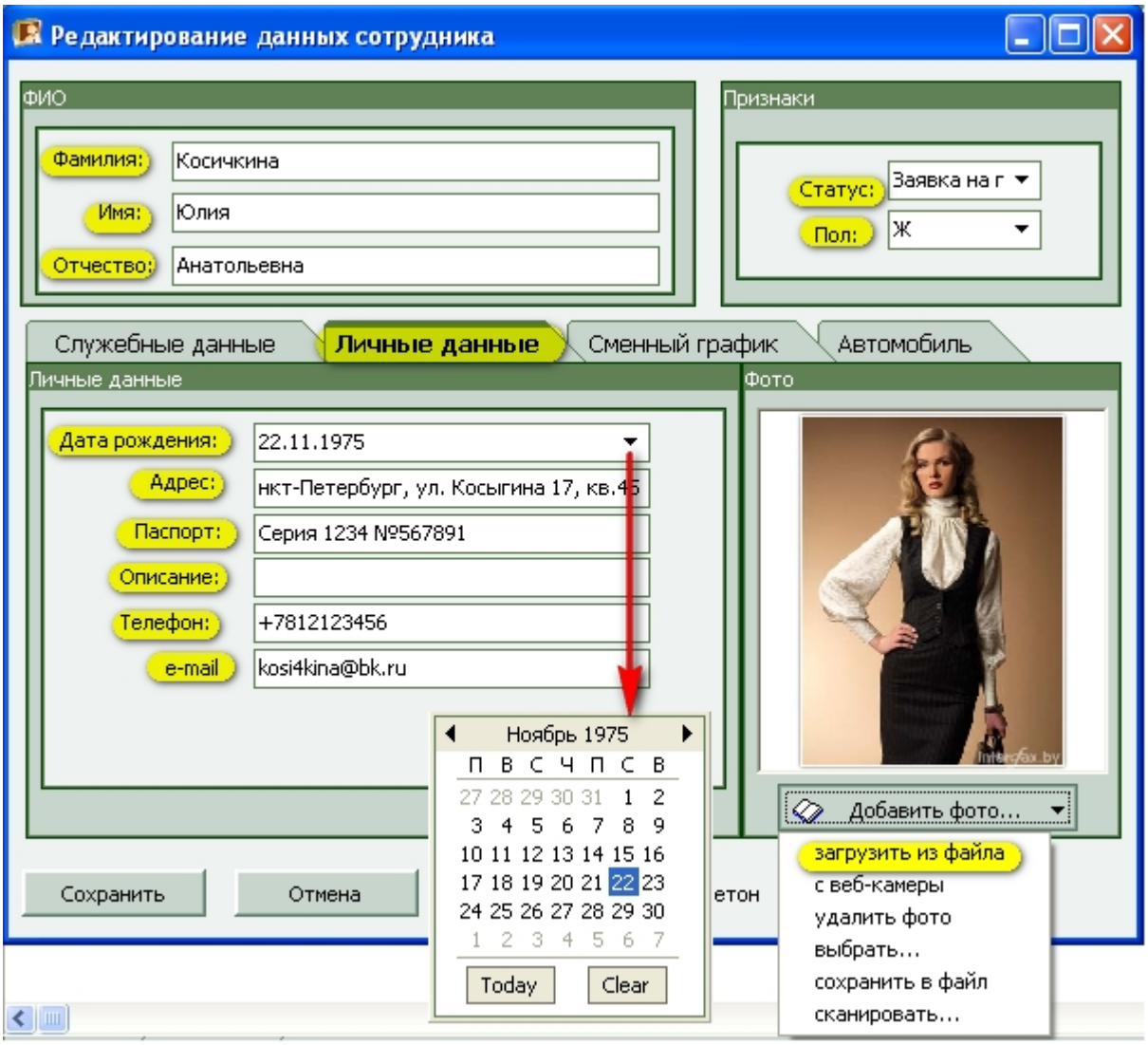
11.2 Добавление сотрудника в систему

Для занесения сотрудника в систему, в закладке StorkManager окна СКУД StorK раскройте раздел «Пользователи» и двойным нажатием левой кнопки мыши выберите вкладку «Сотрудники». В открывшемся окне нажмите кнопку «Добавить нового сотрудника».



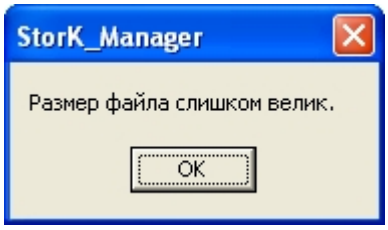
В открывшемся окне «Редактирование данных пользователя» необходимо заполнить поля «ФИО», «Признаки», служебные, личные данные о сотруднике, сменный график и автомобиль. Кнопка используется для перехода к соответствующим справочникам

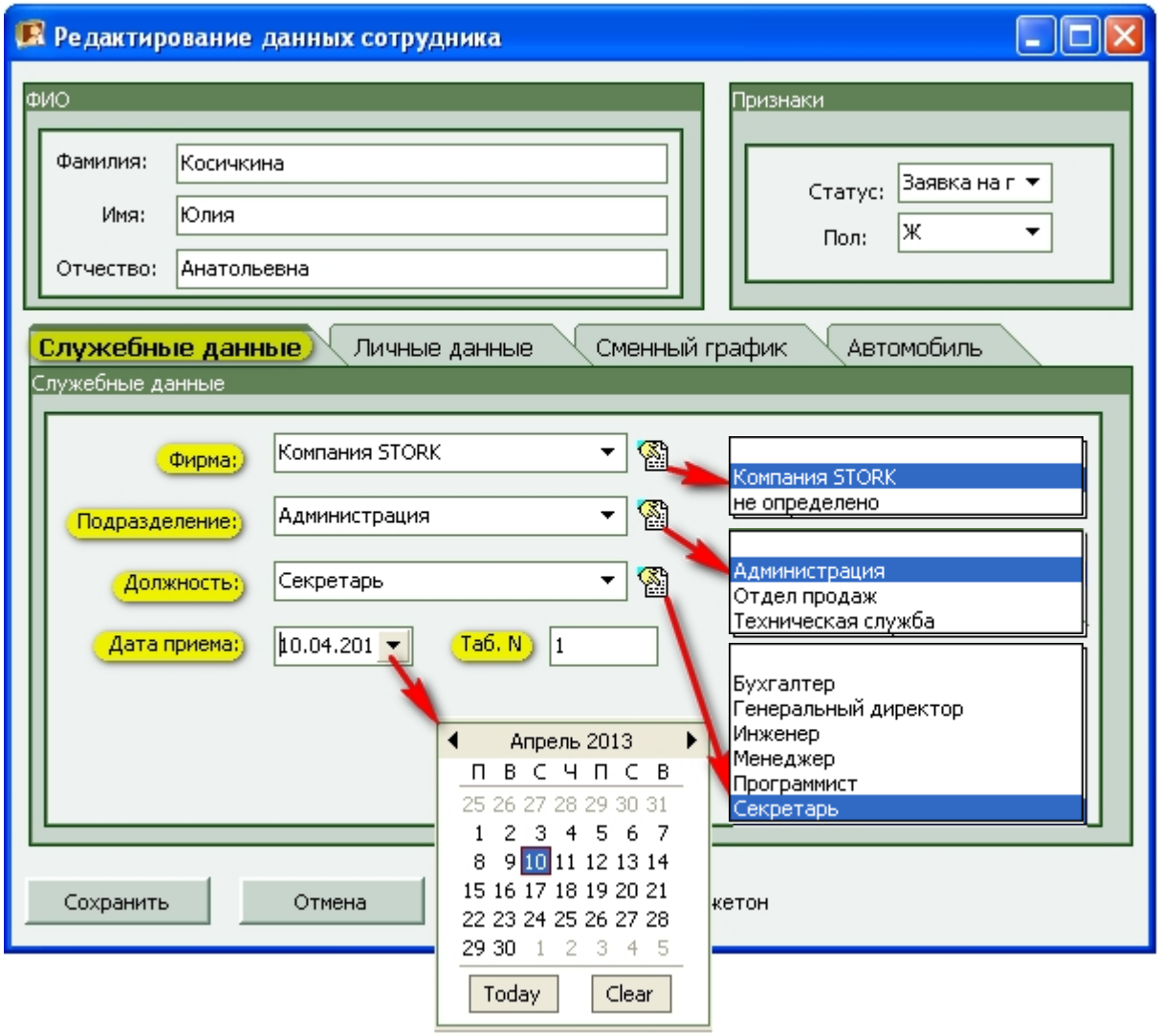
программы для выбора необходимой информации. Табельный номер назначается автоматически. Для его изменения, воспользуйтесь соответствующим полем.



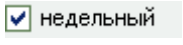
Загрузка фотографии сотрудника возможна из файла с помощью проводника Windows, веб-камеры. Для загрузки изображения необходимо нажать кнопку "Добавить фото" и выбрать требуемый тип загрузки.

Размер изображения не должен превышать 500 Кб. В случае превышения размерности или отсутствия в буфере обмена графической информации будет выдано следующее предупреждение:

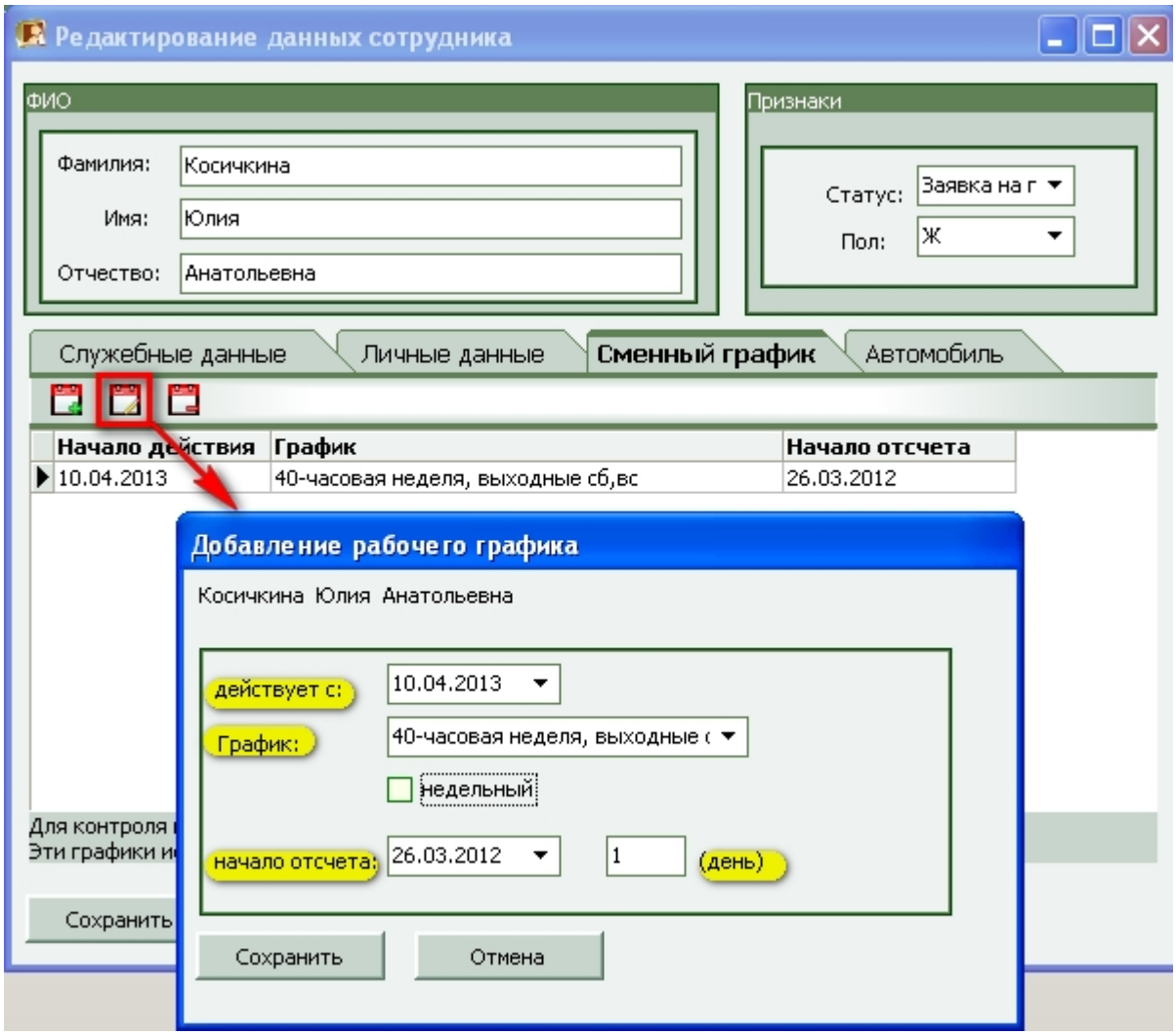




Для редактирования рабочего графика нажмите кнопку , и в открывшемся окне заполните следующие поля. При назначении сотруднику сменного графика, требуется корректное заполнение поля начала действия сменного графика (день выхода сотрудника в смену). В поле начало отсчета указывается дата начала отсчета рабочего графика и указывается с какого дня начинается отсчет.

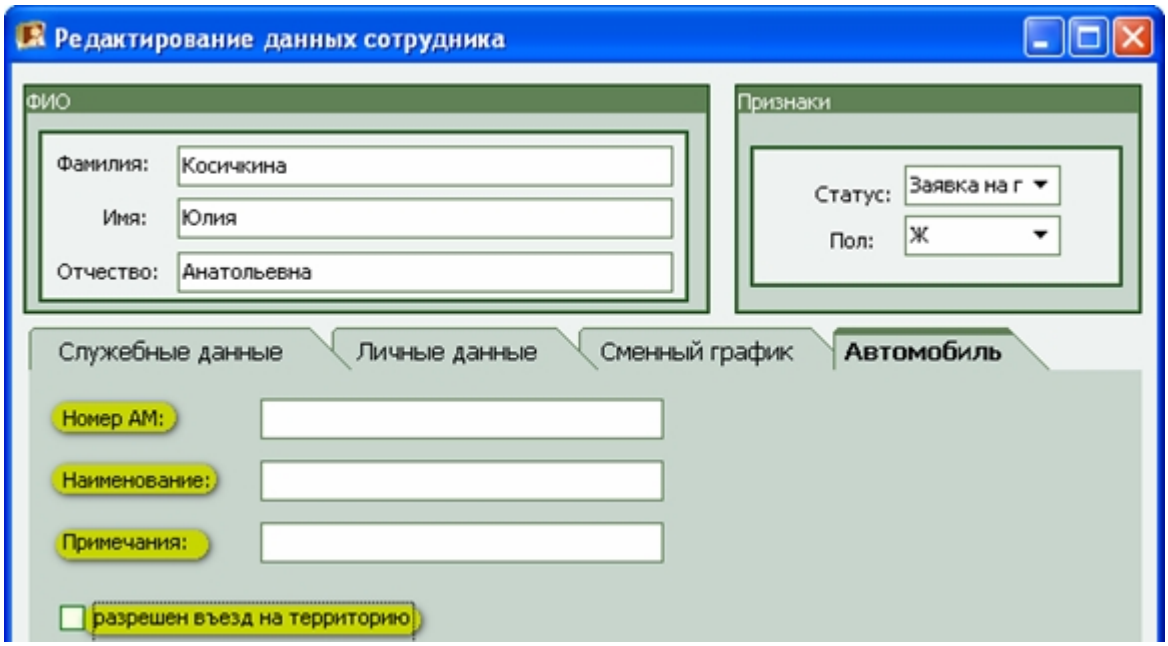
При активизации опции 

учитывается только пять рабочих и два выходных дня в соответствии с календарем.

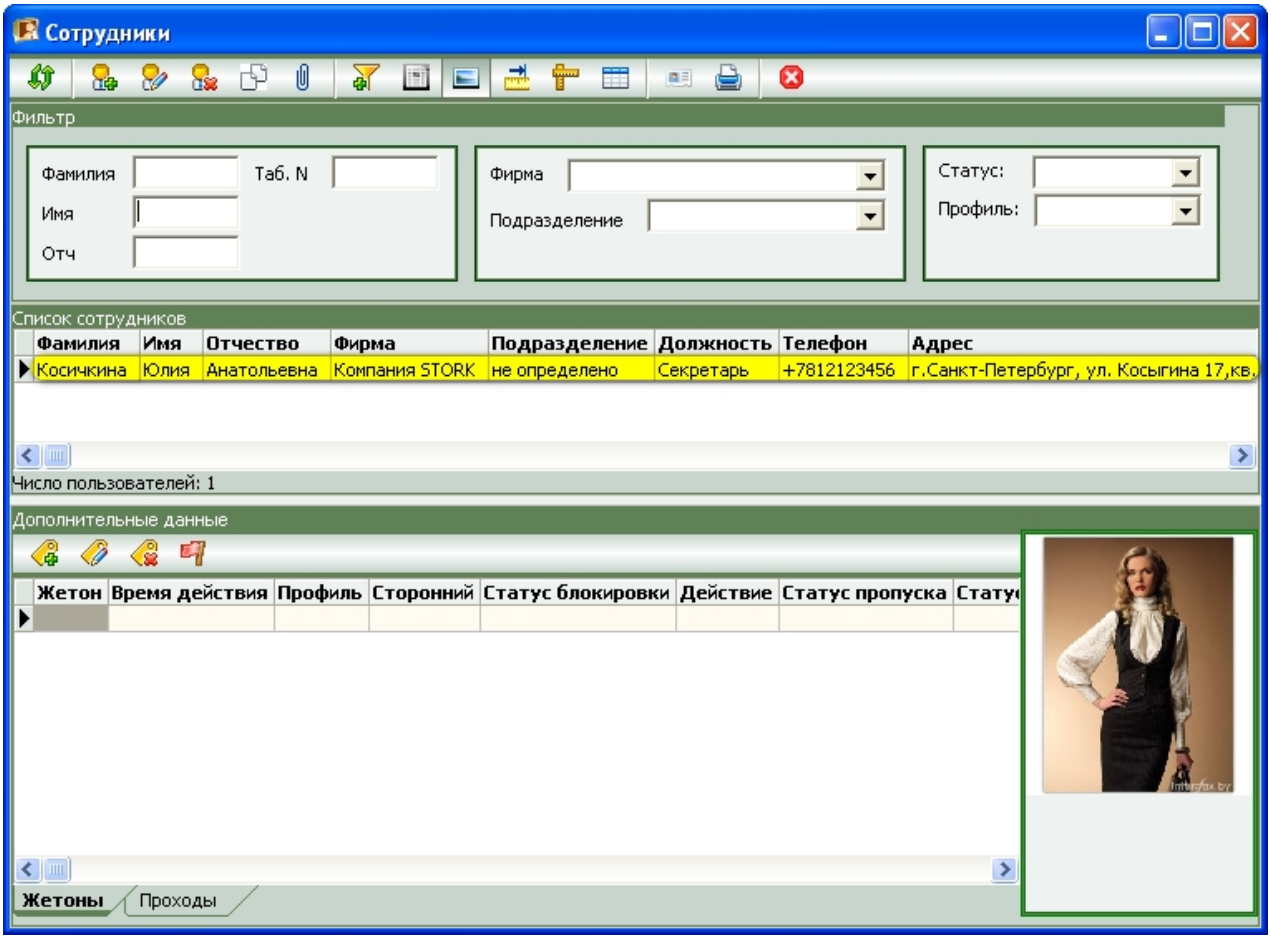


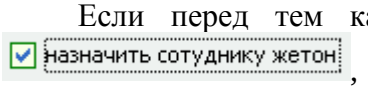
После заполнения соответствующих полей, нажмите кнопку «Сохранить», введенная информация будет отображена во вкладке «Сменный график».

При наличии у сотрудника автомобиля заполняется вкладка «Автомобиль». Если въезд автомобиля разрешен на территорию, то необходимо активировать соответствующую опцию.

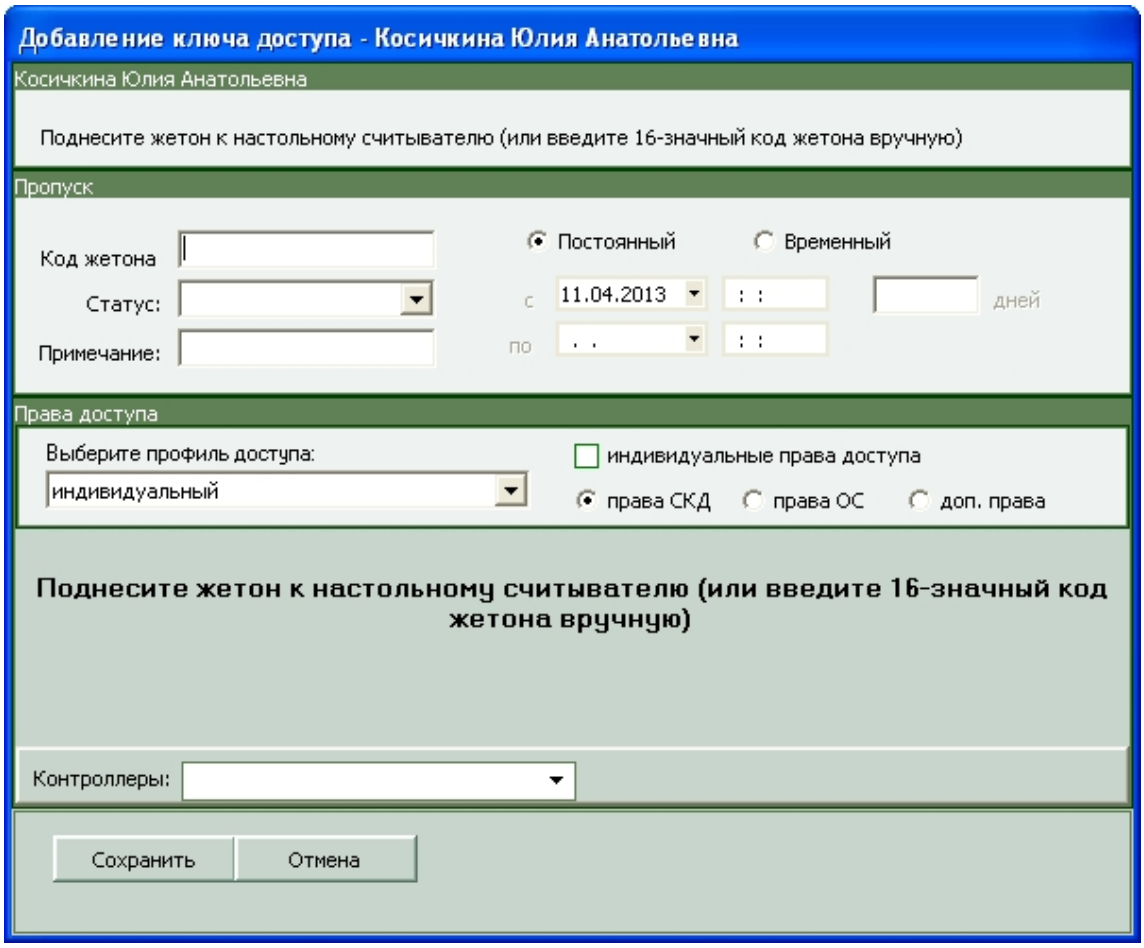


После заполнения всех необходимых закладок, нажмите кнопку «Сохранить», введенная информация будет отображена в окне «Сотрудники».



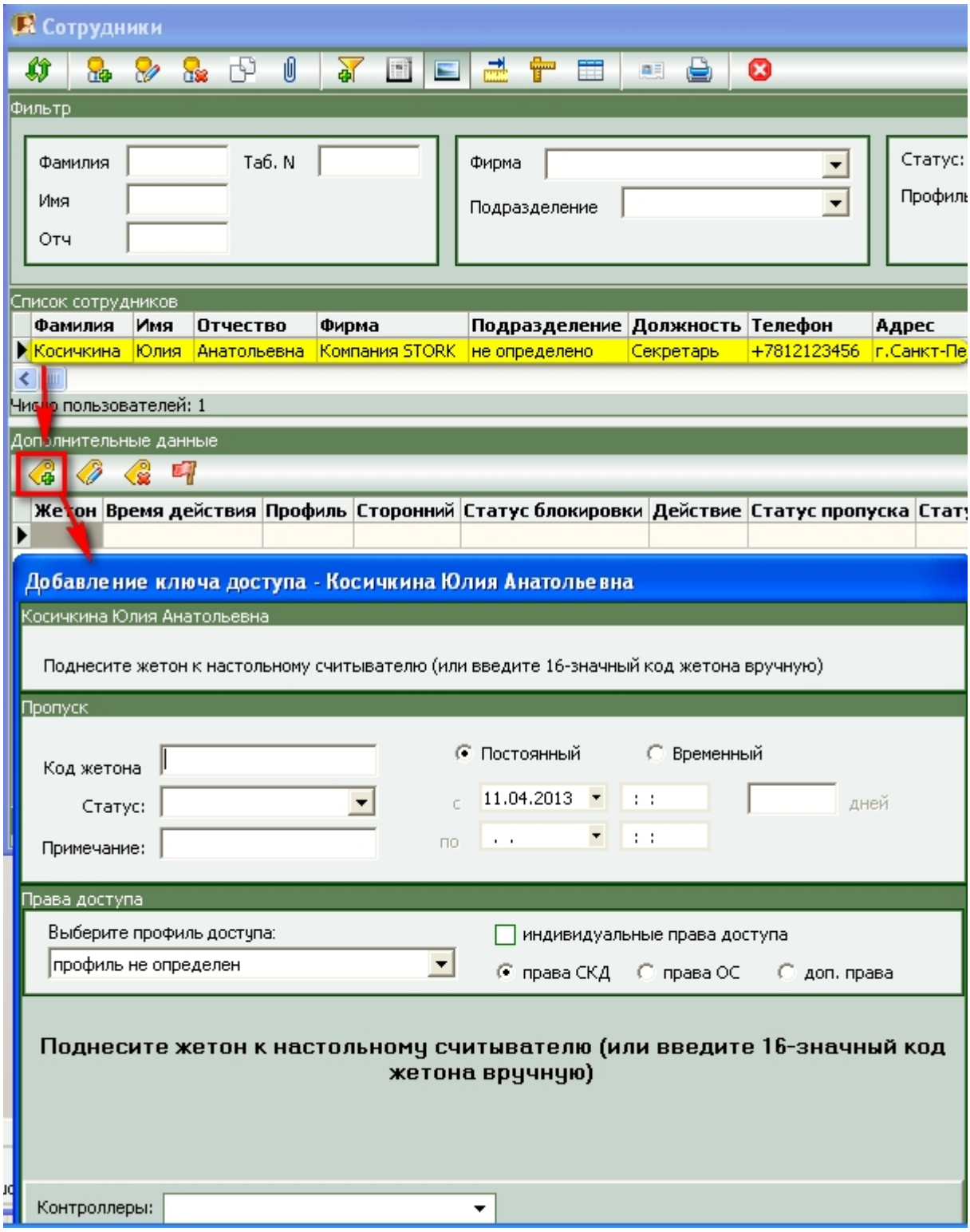
Если перед тем как нажать кнопку «Сохранить», была активирована опция 

, то откроется окно назначение жетона данному сотруднику. Подробно о назначении жетона сотруднику описано ниже.



11.3 Назначение жетона сотруднику

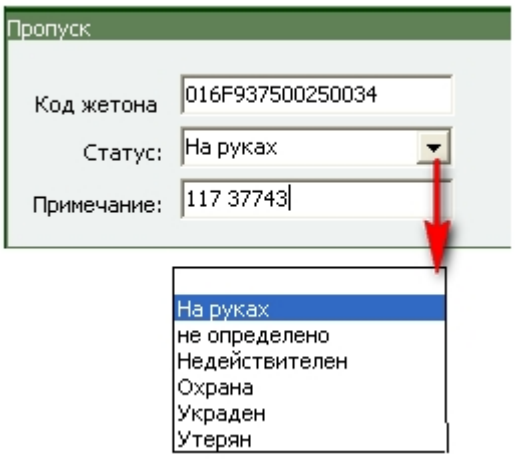
Для назначения жетона, в поле "Список сотрудников" выберите строку с фамилией требуемого сотрудника. В поле "Дополнительные данные" нажмите кнопку "Выдать жетон". После чего откроется окно "Добавление ключа доступа – Ф.И.О сотрудника".



11.3.1 Последовательность назначения жетона

1. Поднесите новый жетон к настольному считывателю Fly EM RS232.

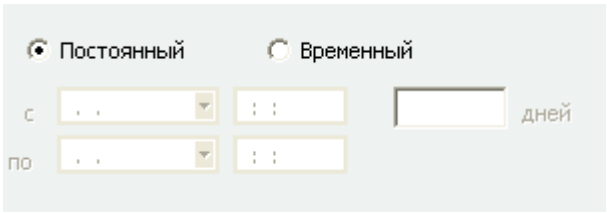
2. После считывания, в поле "Код жетона" появится шестнадцатеричная кодовая информация. Если настольный считыватель отсутствует, введите 16-значный код вручную. Для ключей TouchMemory их номер выгравирован непосредственно на самом ключе. Помните, что код жетона должен быть представлен в шестнадцатеричном виде.

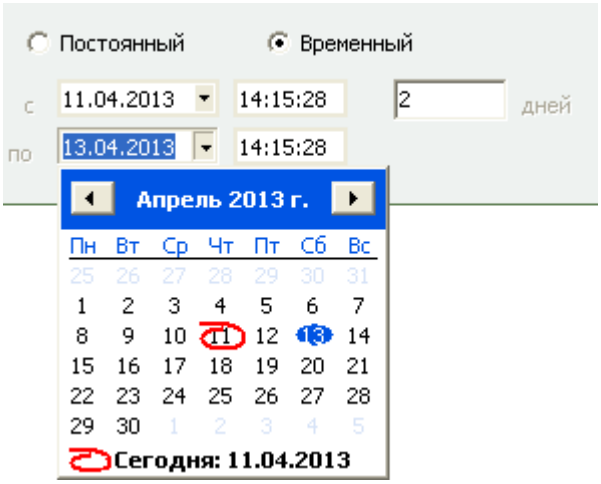


3. В поле статус жетона выберите состояние "На руках". В процессе работы жетону могут быть назначены другие статусы (выбираются из ниспадающего списка) в соответствии со сложившейся ситуацией. Перевод жетона из одного состояния в другое позволит Вам упростить поиск истории по данному жетону. При назначении жетону охранных функций статус жетона автоматически меняется на "Охрана".

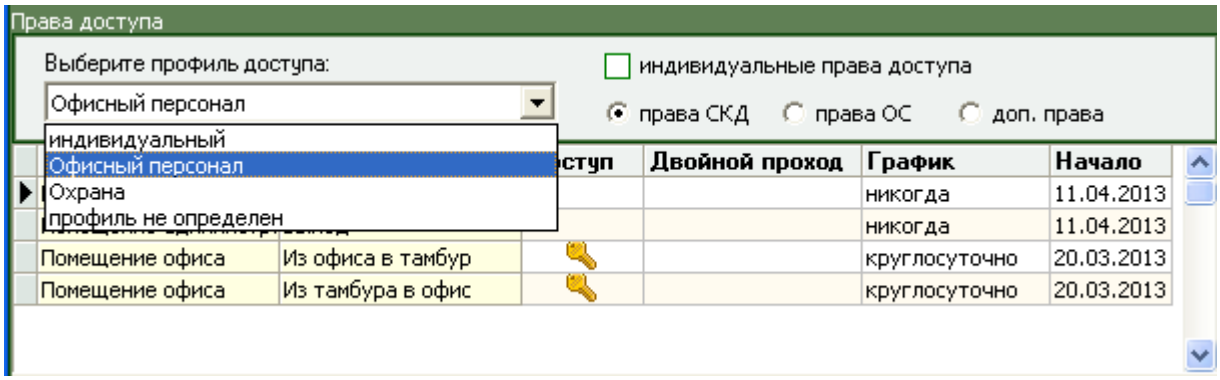
4. В поле "Примечание" введите код карты или жетона отпечатанный на карте.

5. В поле период действия пропуска выберите тип пропуска (постоянный или временный). При выборе опции "Временный" становятся доступными поле "Период действия жетона". По умолчанию период действия временного пропуска составляет двое суток с момента активизации опции. Для изменения срока действия необходимо воспользоваться соответствующими временными полями. При наступлении часа X с жетона будет снят весь доступ, а сам жетон и его история будут помещены в архив жетонов.

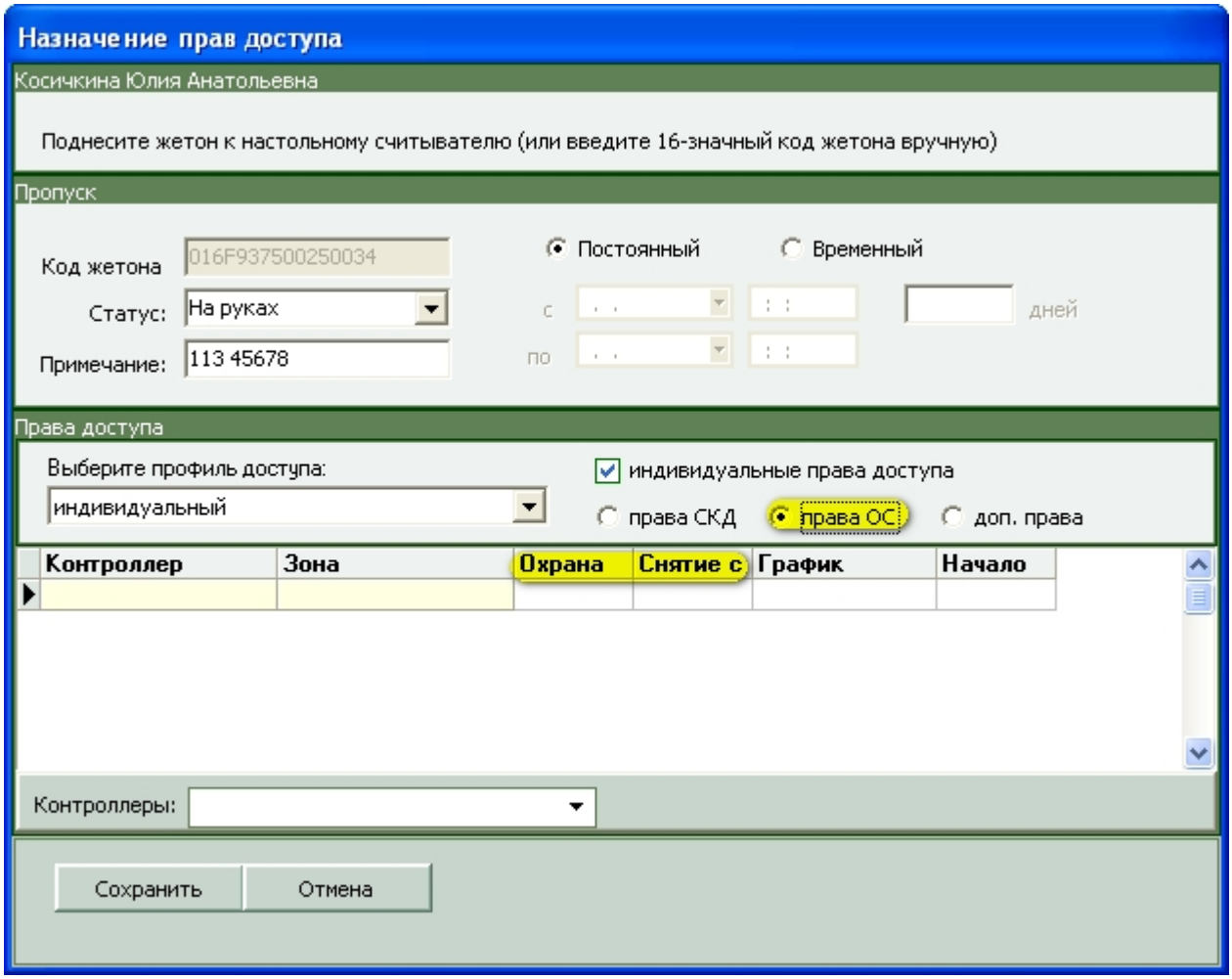




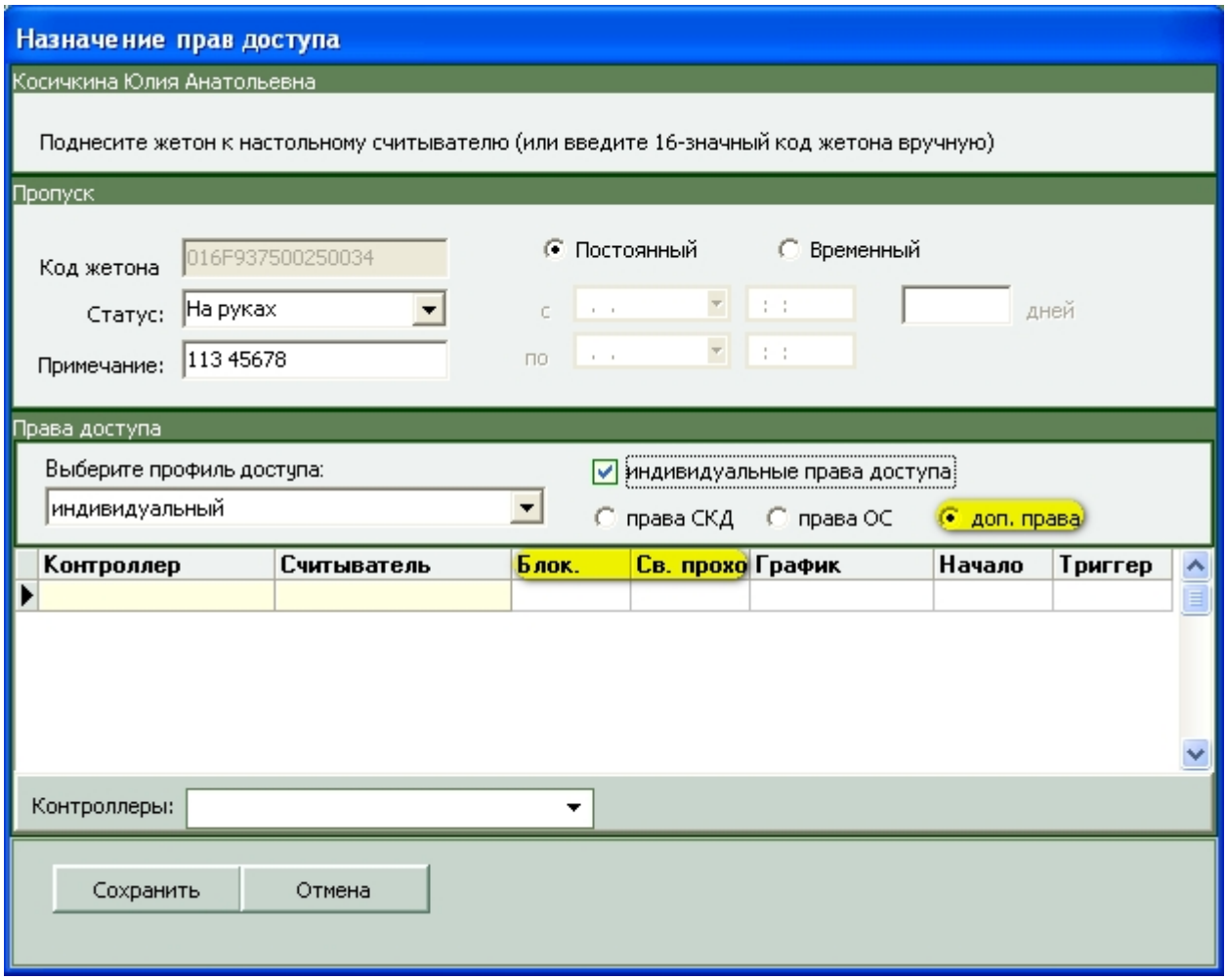
6. В поле "Права доступа" выберите ранее созданный профиль или активируйте опцию "Индивидуальные права доступа" для установки требуемых прав.



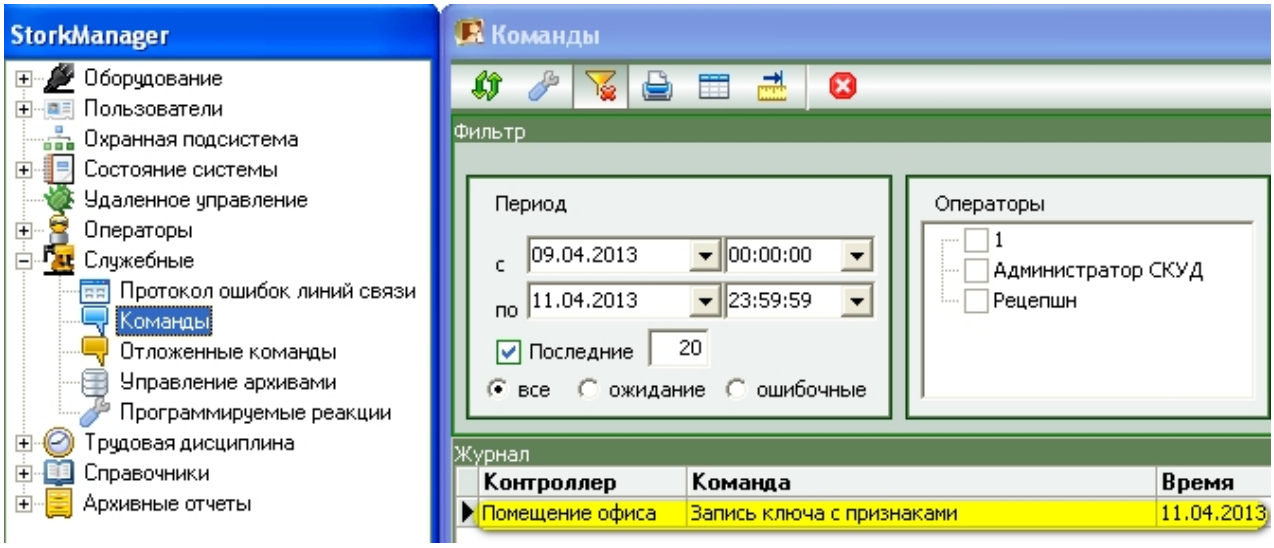
7. Если жетон планируется использовать для охранных функций, при назначении индивидуальных прав, активируйте опцию "права ОС" и установите соответствующие права для требуемых точек в колонках "Охрана" и "Снятие с охр".



8. Если жетону планируется назначить дополнительные права, при назначении индивидуальных прав, активируйте опцию "доп. права" и установите соответствующие права для требуемых точек в колонках "Св. проход" и "Блок.".



9. После назначения прав нажмите кнопку "Сохранить" в результате чего начнется автоматическая запись параметров доступа в выбранные сетевые контроллеры. Результат программирования контроллеров можно наблюдать во вкладке "Команды" - раздел "Служебные".



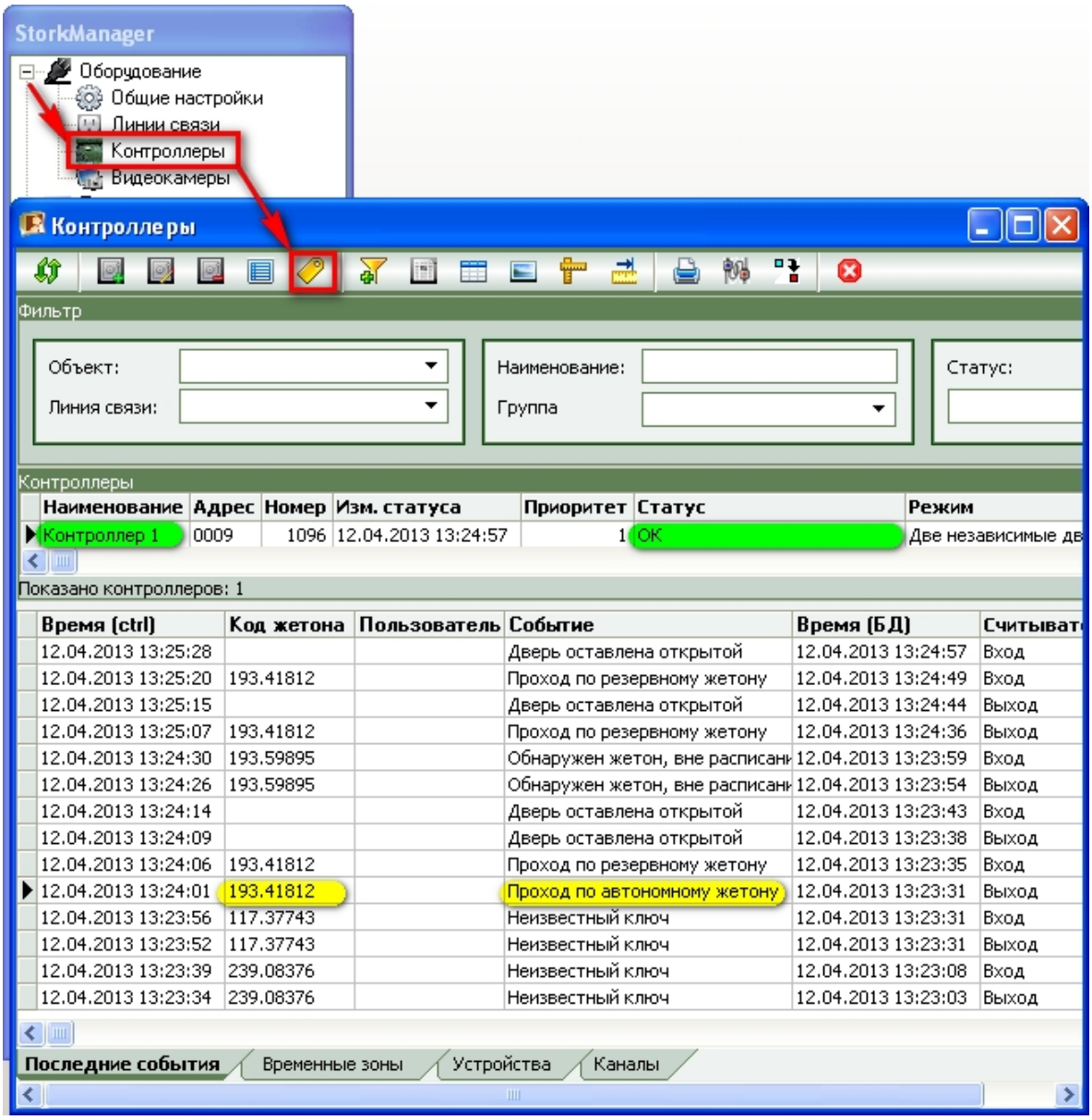
10. Поднесите к настенному считывателю запрограммированный жетон, и визуально проверьте наличие прав прохода через требуемую точку доступа (загорание зеленого светодиода на считывателе и открывание замка для прохода).

11.4 Загрузка жетонов в базу данных из контроллера

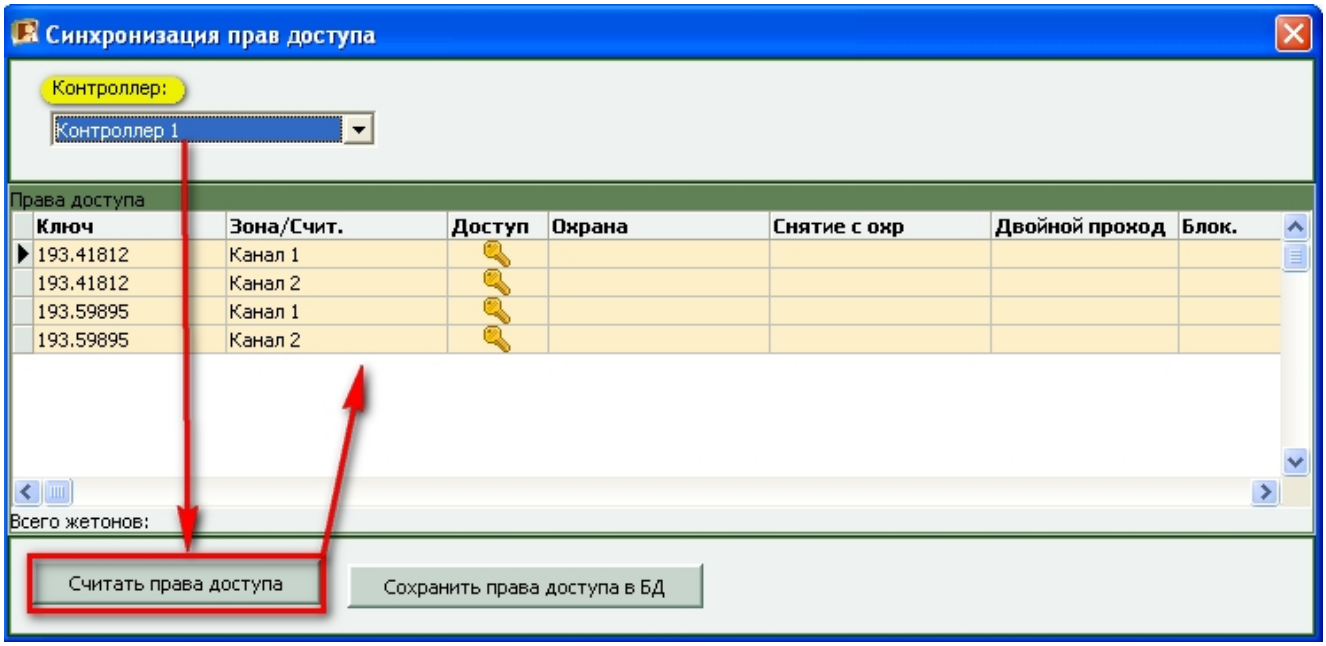
Допустим, Вы сконфигурировали в менеджере системы новый контроллер, в котором ранее были автономно запрограммированы жетоны (более подробно ознакомится с автономным программированием, Вы можете в инструкции на сетевой контроллер). Котроллер был обнаружен сервером оборудования, о чем свидетельствует его состояние "ОК" и в базу данных начинают поступать события "Проход по автономному жетону". Вам необходимо перенести автономные жетоны в базу данных системы.

Для добавления автономно запрограммированных жетонов в базу данных перейдите во вкладку Контроллеры раздела Оборудование .

В открывшемся окне "Контроллеры" нажмите кнопку "Уточнить права доступа с контроллера".



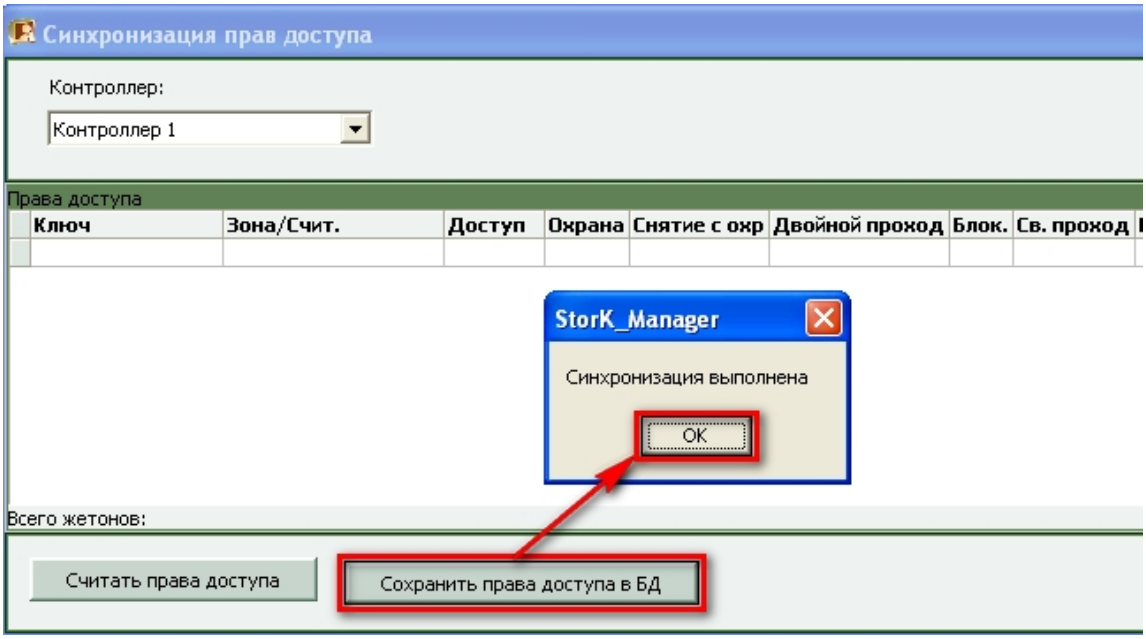
В открывшемся окне "Синхронизация прав доступа" выберите контроллер, с которого требуется считать автономные жетоны, и нажмите кнопку "Считать права доступа". Загрузка жетонов из памяти контроллера в базу данных занимает длительное время, о чем системой будет выдано соответствующее предупреждение. Для загрузки жетонов нажмите кнопку "ОК". В противном случае отмените свои действия кнопкой .



По завершению, считанные жетоны будут отображены в окне "Синхронизация прав доступа" и для их переноса в базу данных нажмите кнопку "Сохранить права доступа в БД".

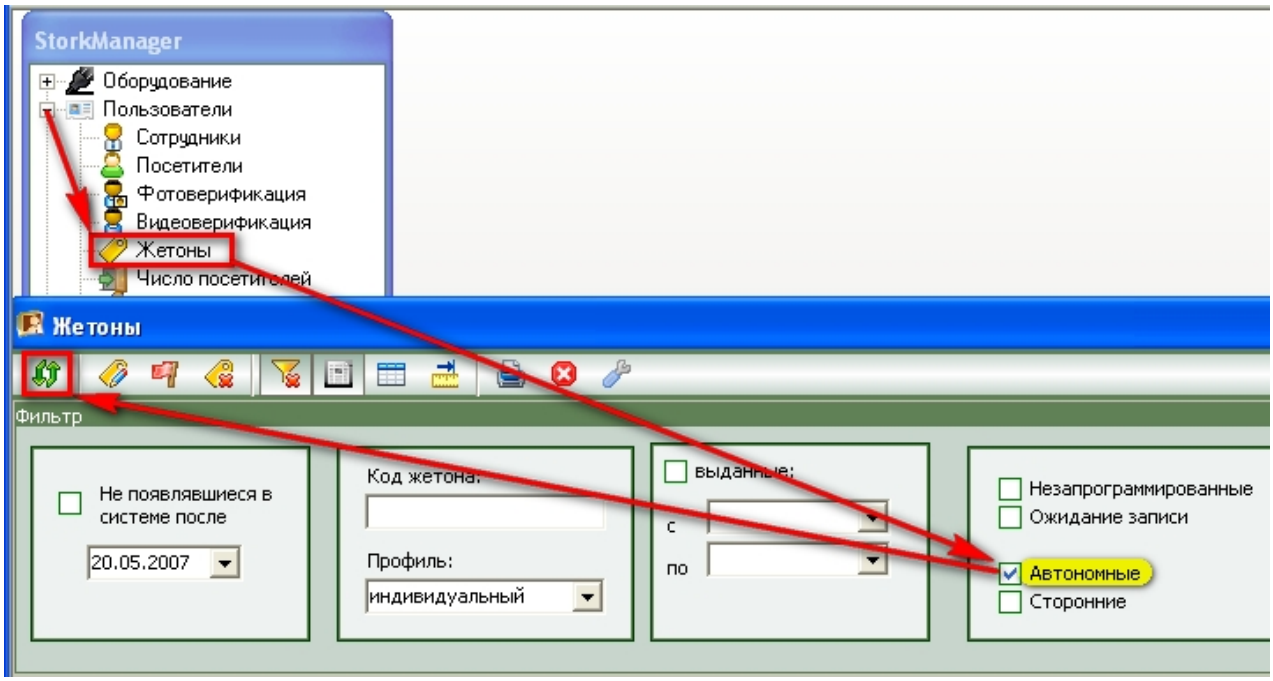
В базу данных переносятся все считанные с контроллера жетоны. Их дальнейшее редактирование производится вручную в менеджере системы.

После завершения операции загрузки система выдаст соответствующее сообщение.

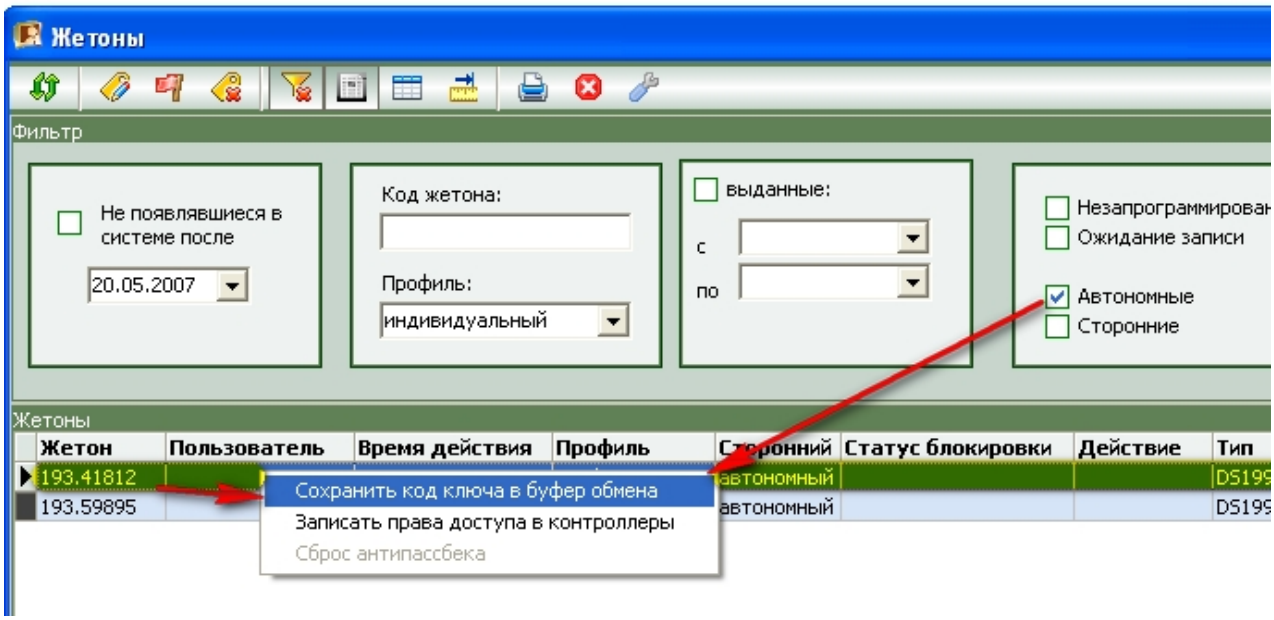


После этого можно приступать к редактированию жетонов с помощью менеджера системы.

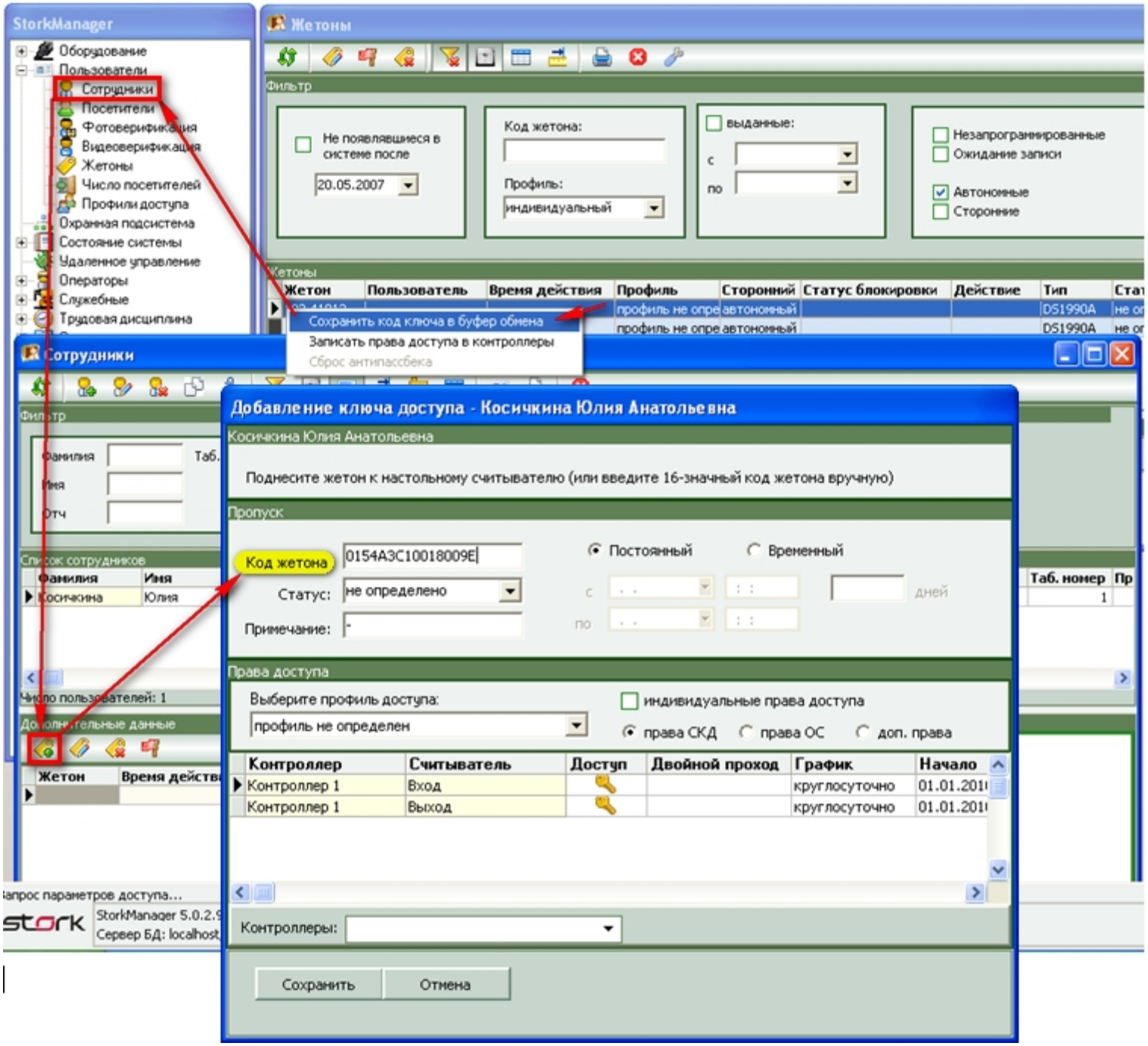
Для редактирования жетонов раскройте вкладку Жетоны раздела Пользователи. В окне "Жетоны" отметьте опцию "Автономные" и нажмите кнопку "Обновить".



В результате системой будут выданы все автономные жетоны, считанные с контроллера.



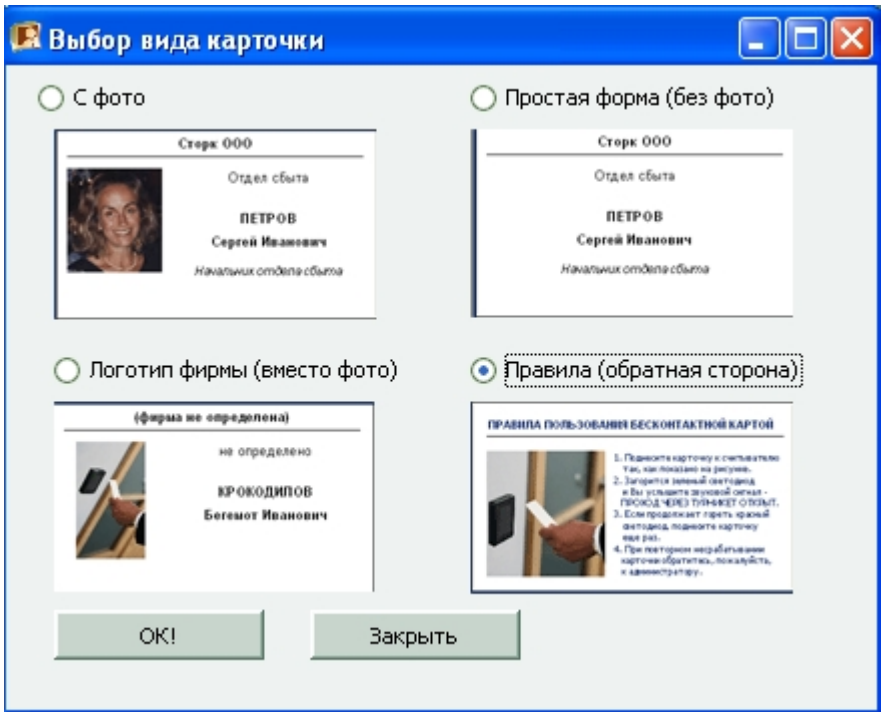
Назначение автономного жетона сотруднику описано выше и выполняется путем копирования кода жетона в буфер обмена (правая кнопка мыши на строке с номером жетона + выбор опции "Сохранить код ключа в буфер обмена") и вставкой в поле "Код жетона" окна "Добавление ключа доступа – Фамилия сотрудника".



11.5 Печать пропуска сотрудника

Для оформления карты пропуска необходимо воспользоваться функцией "Печать пропуска" в панели инструментов окна "Сотрудники".

В результате активизации данной функции откроется дополнительное окно "Выбор вида карточки":

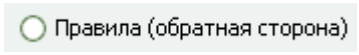


В открывшемся окне доступны четыре предустановленных вида печати пропуска с отображением основной информации о сотруднике.

— отображение фотографии сотрудника, его Ф.И.О, названия фирмы, подразделения и должности сотрудника.

— отображение Ф.И.О сотрудника, названия фирмы, подразделения и должность сотрудника, без его фотографии.

— отображение логотипа фирмы вместо фотографии сотрудника, его Ф.И.О, названия фирмы, подразделения и должности сотрудника.

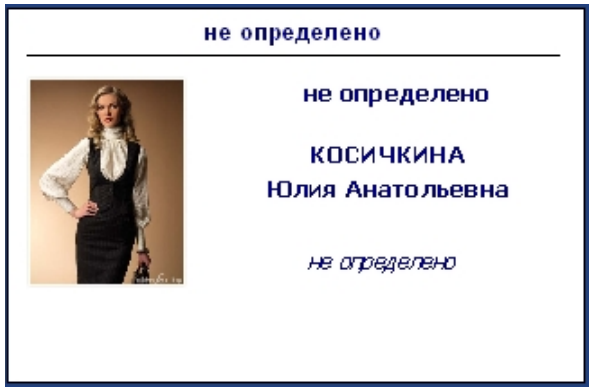


— используется при двустороннем оформлении карт, для нанесения с обратной стороны правил пользования картой.

Выберите один из предложенных вариантов, отметив его курсором мыши

.

В случае если требуемые для печати пропуска справочники не заполнены должным образом, при печатании пропусков Вы можете получить следующий вид карты:



Для печати на картах требуется специальный принтер. Мы готовы выполнить печать пластиковых карт по Вашему заказу, однако, в нашей компании Вы можете купить оборудование для пластиковых карт, включая принтер карт, эмбоссер, ламинатор и выполнять печать необходимых карт самостоятельно, а мы, в свою очередь, готовы дать консультации по работе принтеров.

12. ДОБАВЛЕНИЕ ОПЕРАТОРОВ В СИСТЕМУ

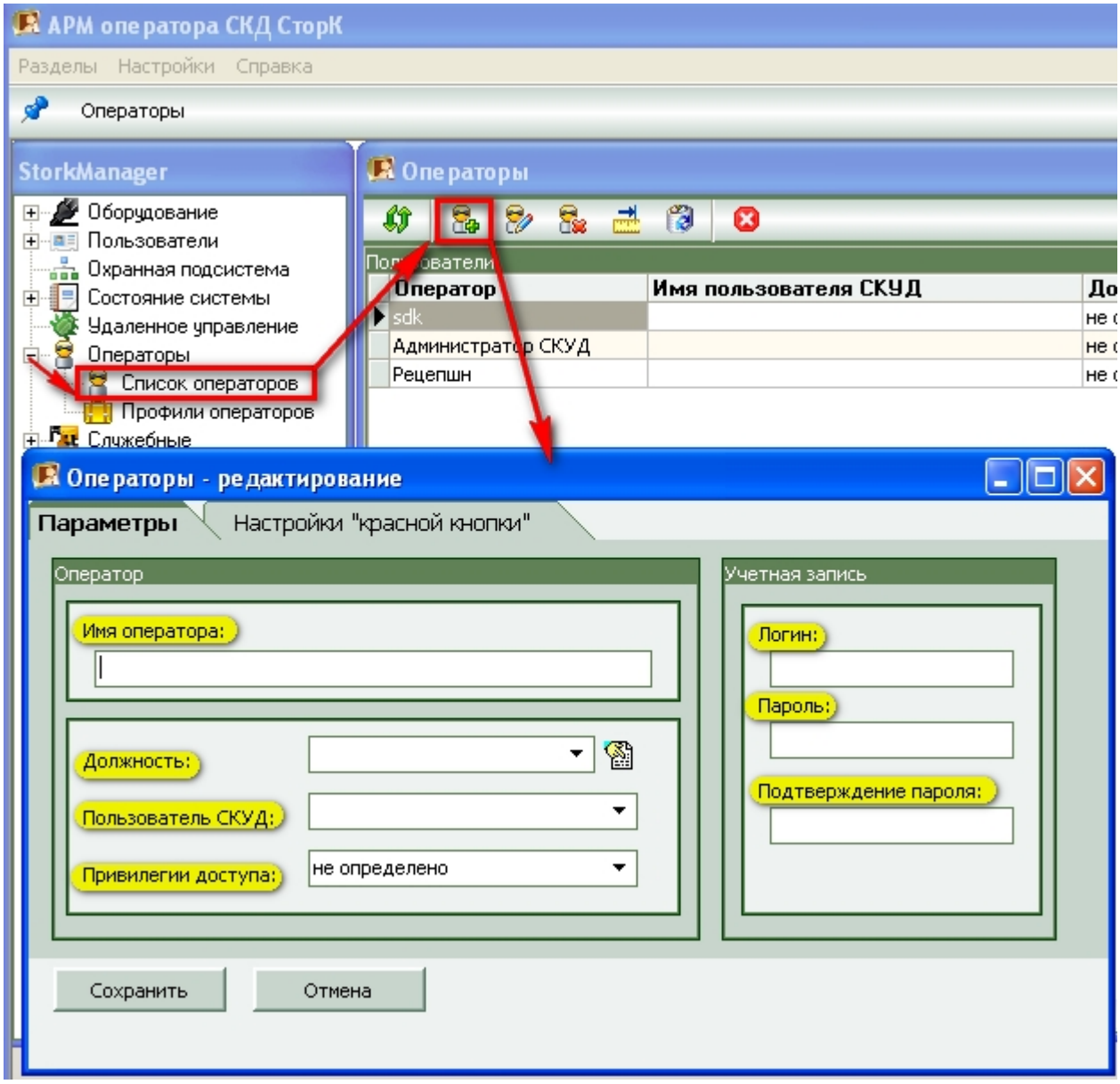
После настройки системы администратор ДОЛЖЕН создать необходимое количество операторов для работы в системе.

В системе может быть неограниченное количество операторов с разными правами доступа к функциям и модулям системы. Так, например, администратор системы может иметь доступ к настройке всех параметров системы, определять права других операторов. Технический специалист может иметь право на переконфигурирование контроллеров системы, а охранник пользоваться функцией фотоверификации.

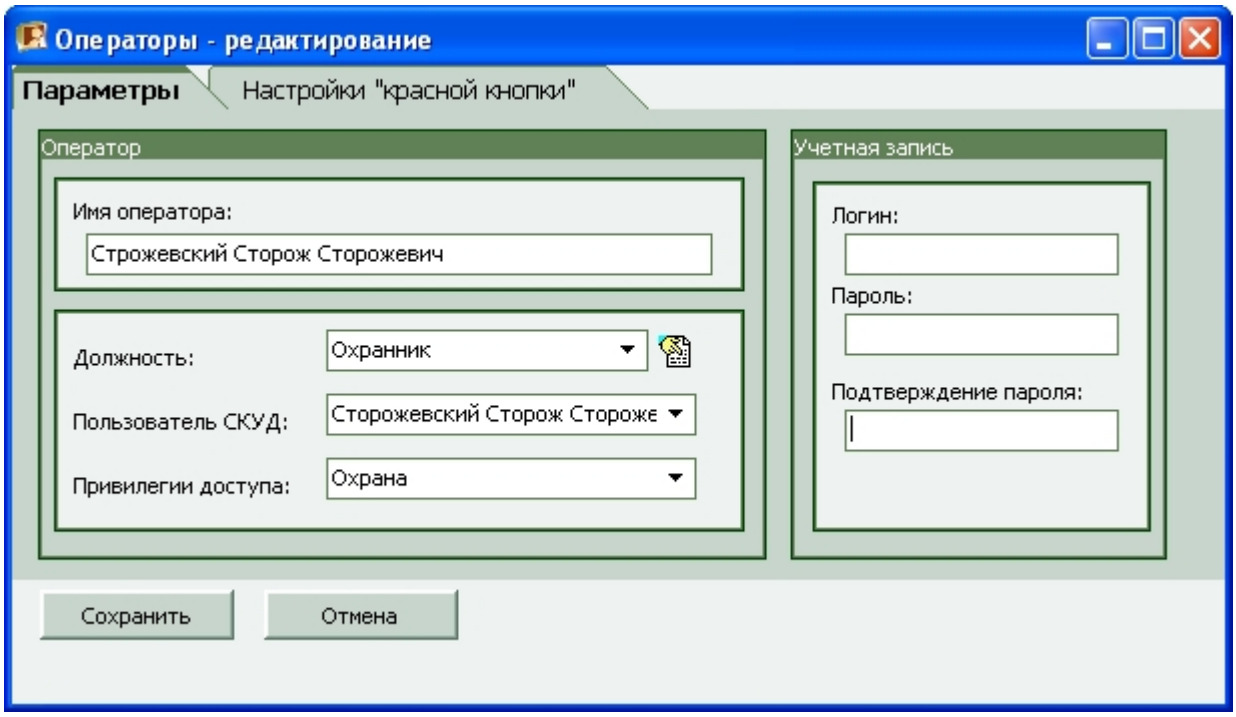
Напомним, что при первоначальном запуске системы имеется только один оператор с максимальными привилегиями имя и пароль, которого – **admin**.

12.1 Назначение сотрудника оператором системы

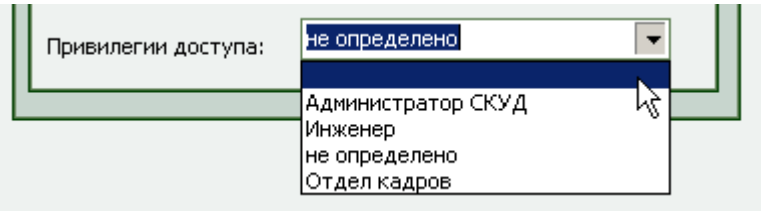
Для добавления нового оператора в систему в закладке StorkManager окна СКУД StorK раскройте раздел Операторы и двойным нажатием левой кнопки мыши выберите вкладку Список операторов. В открывшемся окне нажмите кнопку «Новый оператор…». В открывшемся окне «Операторы – редактирование», необходимо заполнить следующие поля:



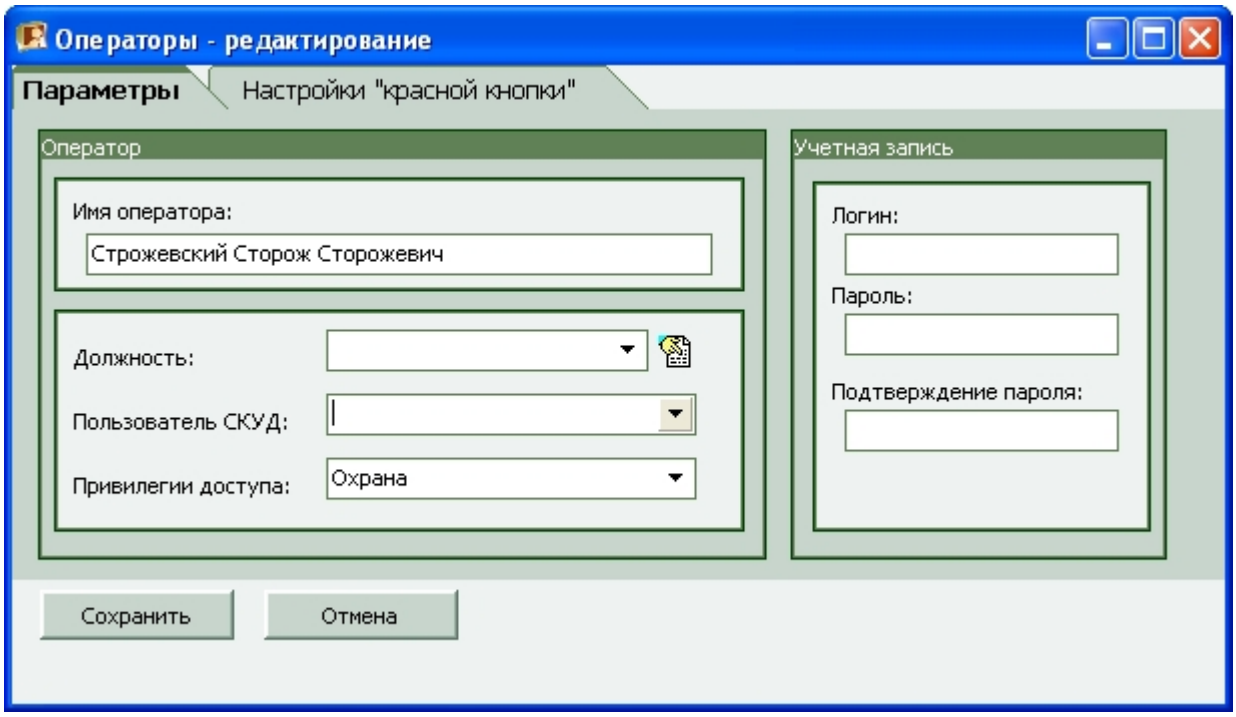
В ниспадающем списке "Пользователь СКУД" необходимо выбрать фамилию сотрудника, который будет являться оператором системы СКУД, а в полях "Должность" и "Привилегии доступа" выбираются соответственно его должность и привилегия работы с программным обеспечением. Фамилия сотрудника, выбранная в списке "Пользователь СКУД", должна быть продублирована в поле "Имя оператора".



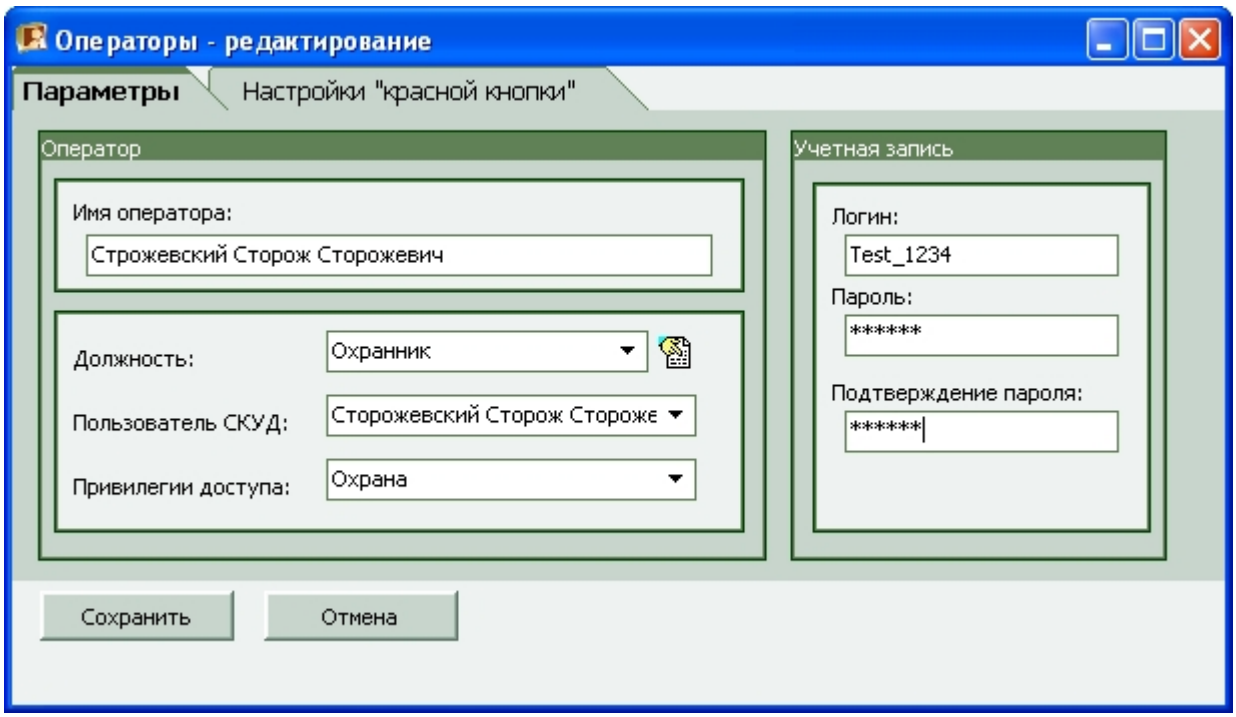
В системе имеется минимальный набор привилегий, которые Вы можете назначить оператору. Для выбора требуемой привилегии воспользуйтесь ниспадающим списком "Привилегии доступа" (создание новой привилегии описано ниже).



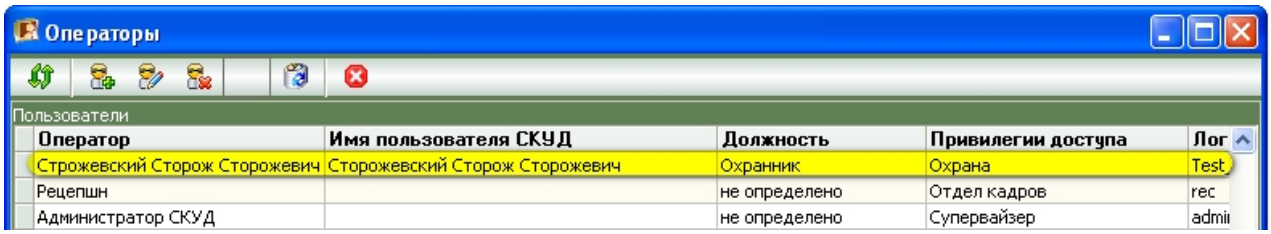
Если фамилия сотрудника отсутствует в списке сотрудников, заполняются только поля "Имя оператора" и "Привилегии доступа". В любом случае поля "Имя оператора" и "Привилегии доступа" обязательны для заполнения.



Логин и пароль для входа оператора в систему назначаются в поле "Учетная запись". Логин и пароль не должны превышать 15 символов. В этих полях допустимы цифры, символы нижнего подчеркивания, латинские символы и символы кириллицы. Обратите внимание, что логин и пароль "чувствительны" к регистру. После ввода пароля повторите его ввод в строке "Подтверждение пароля", после чего нажмите кнопку "Сохранить".



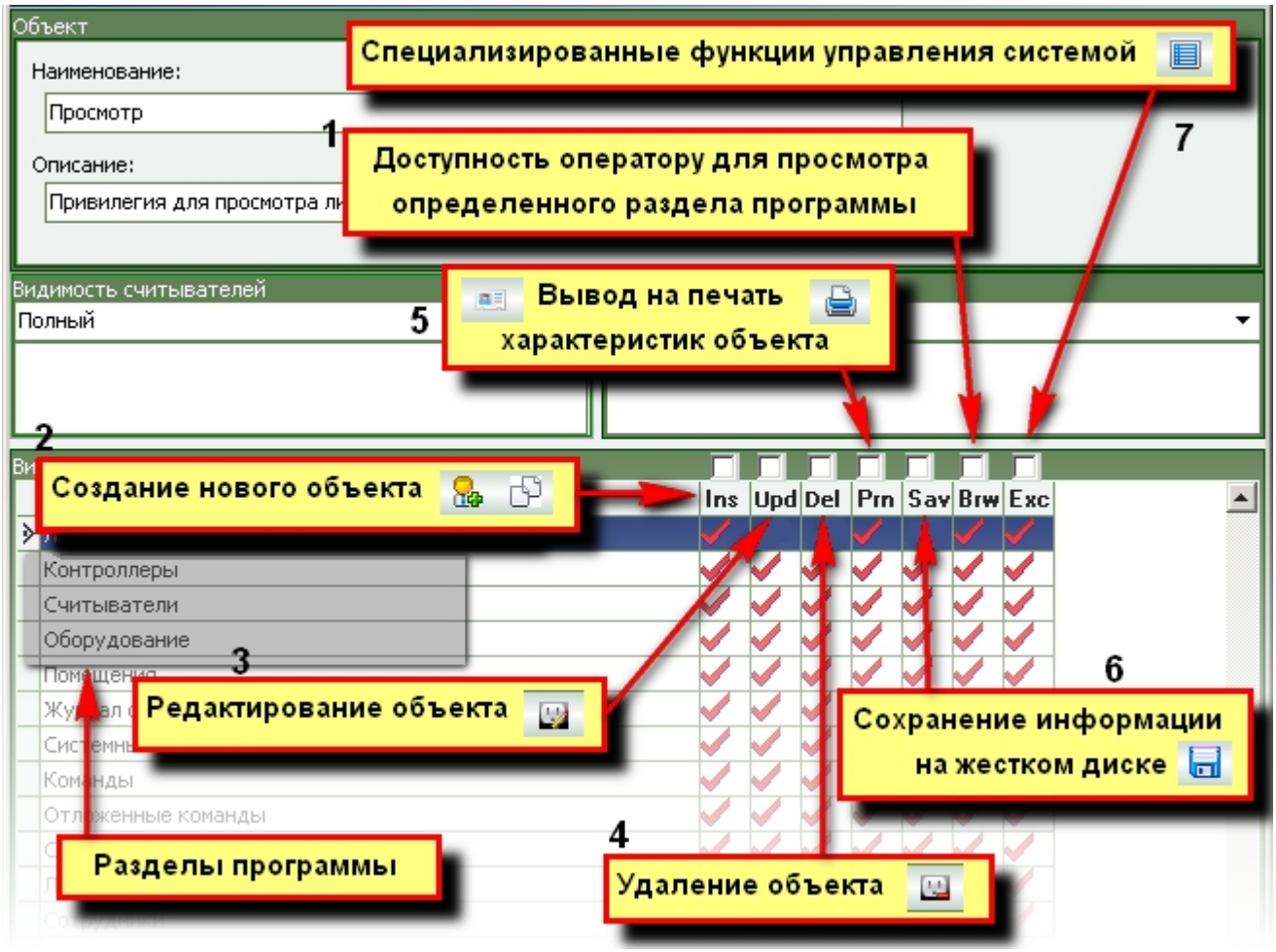
Введенная информация будет сохранена в окне "Операторы".



12.2 Создание профилей операторов

Назначением привилегий оператору Вы ограничиваете круг лиц, которые могут изменить настройки системы, что уменьшает риск преднамеренного или непреднамеренного ее переконфигурирования, вплоть до полного нарушения работоспособности системы.

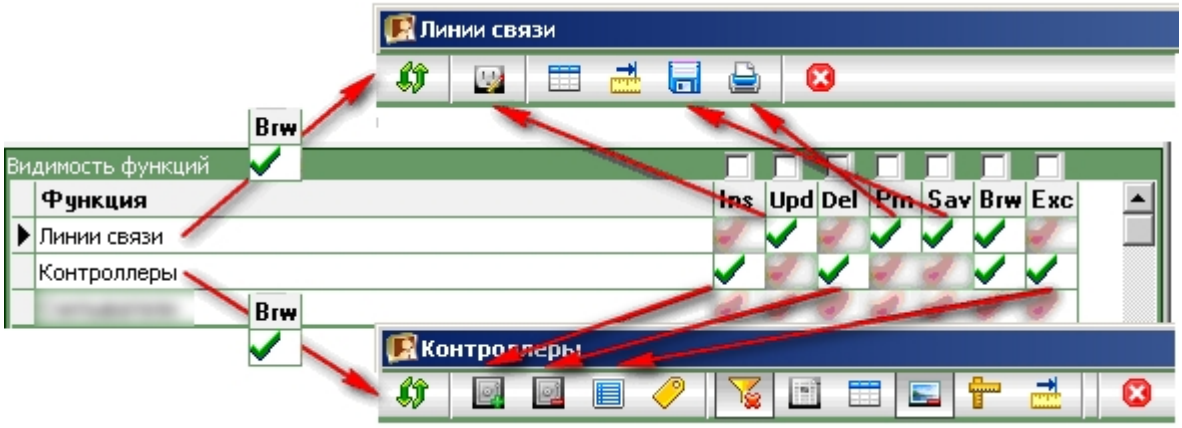
Профиль формируется на базе семи основных привилегий: **INS**ert (добавление), **UPD**ate (редактирование), **DEL**ete (удаление), **PRiNt** (вывод на печать), **SAV**e (сохранение), **BRoWser** (возможность просмотра разделов программного обеспечения), **EXeCute** (выполнение команд).



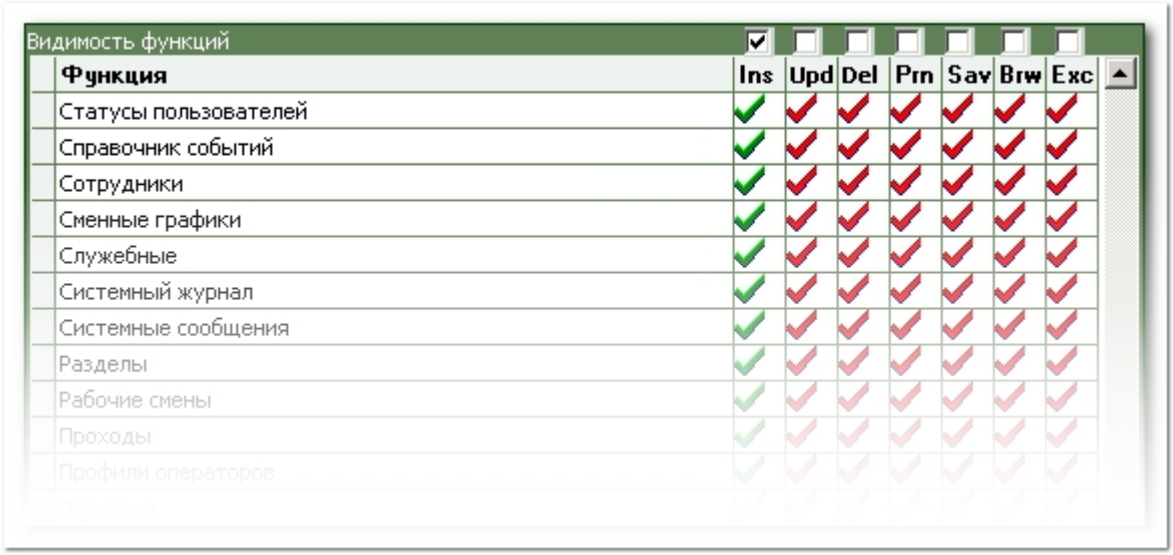
Каждая из привилегий может быть назначена для того или иного раздела программного обеспечения, установкой значка ✔ .

При активизации привилегий оператору становятся доступными для просмотра соответствующие разделы программного обеспечения (например, "Линии связи" и

"Контроллеры"), либо дополнительные кнопки, за которыми закреплен определенный функционал (добавление, редактирование, удаление и т.д.), либо специализированные функции управления системой (удаление или перезаписать прав доступа в контроллеры, запрос и считывание данных с контроллеров).

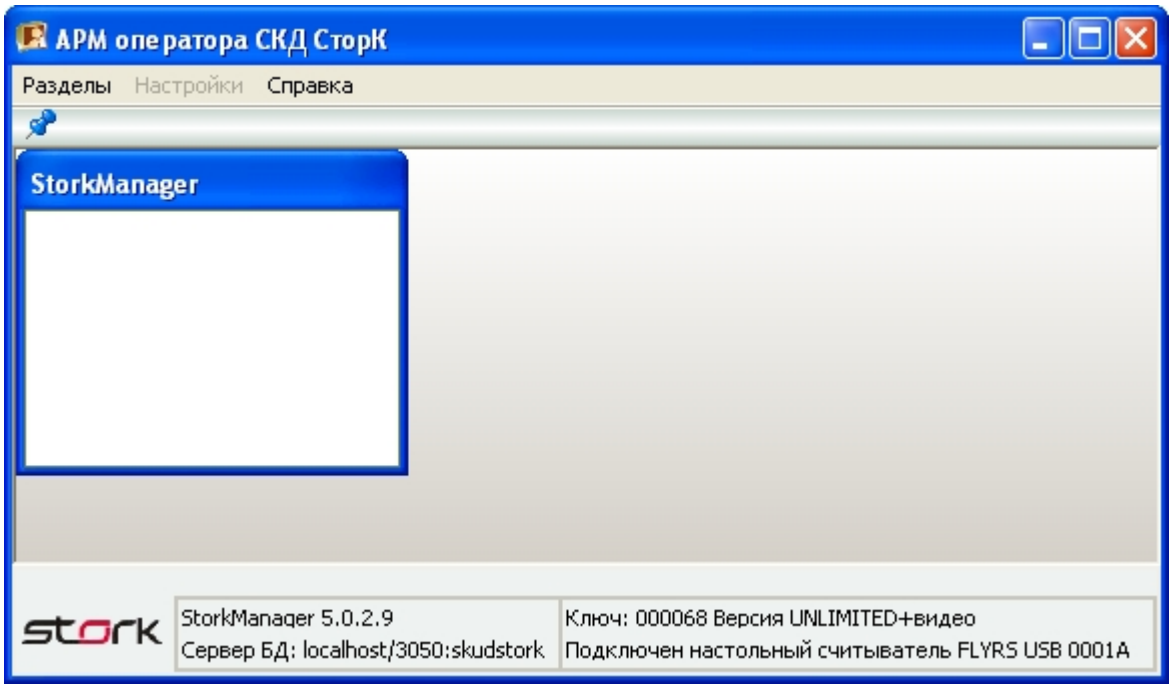


Установка галочки напротив INS активирует данную привилегию для всех разделов программного обеспечения StorkAccess.



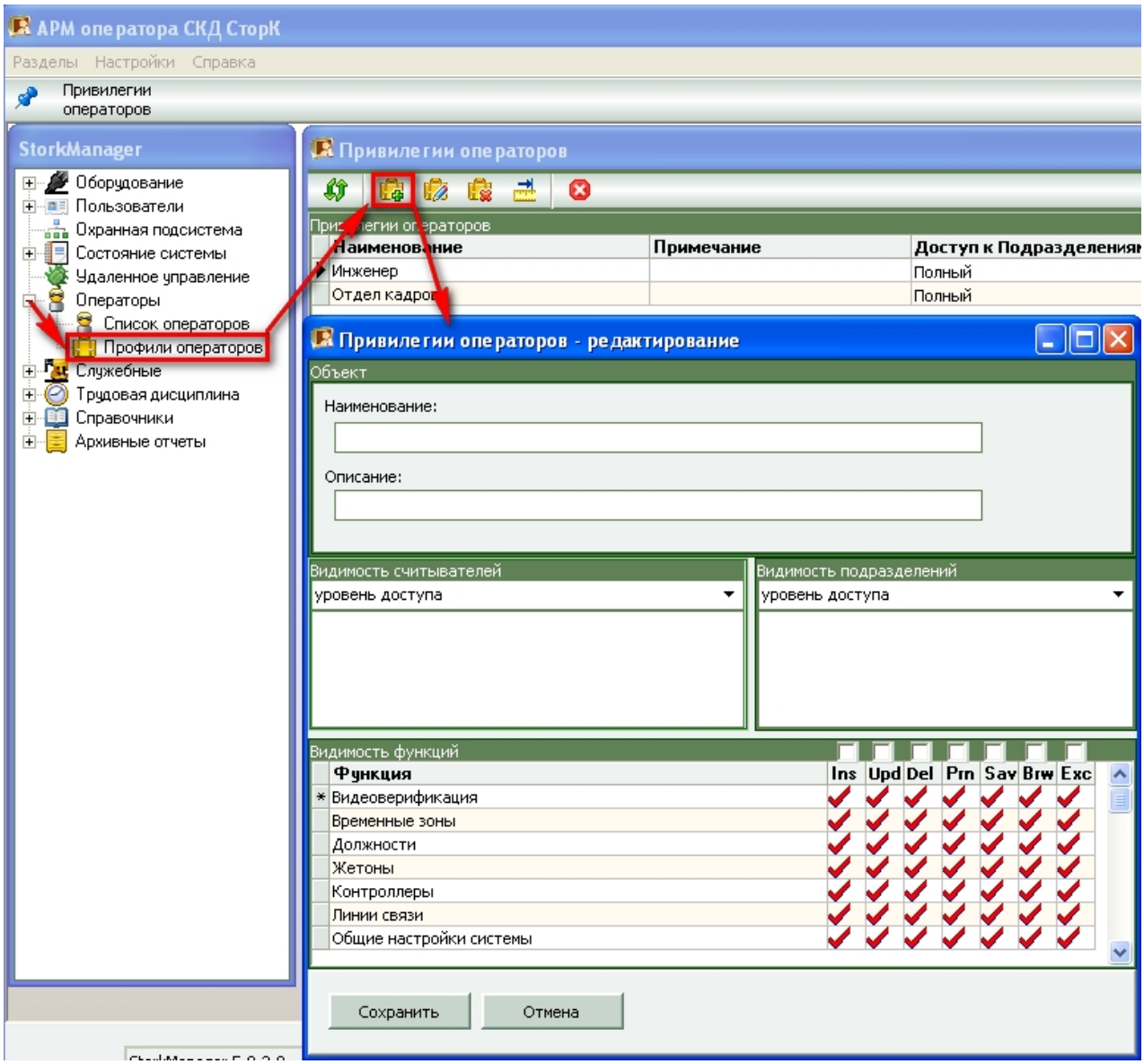
В системе имеется минимальный набор профилей, которые Вы можете назначить оператору. Дополнительные профили Вы можете создать по своему усмотрению, используя функцию "Новый профиль…" (вкладка "Профили операторов").

Если оператору не назначено ни одной из привилегий, то при запуске приложения StorkAccess окно программы будет иметь следующий вид:



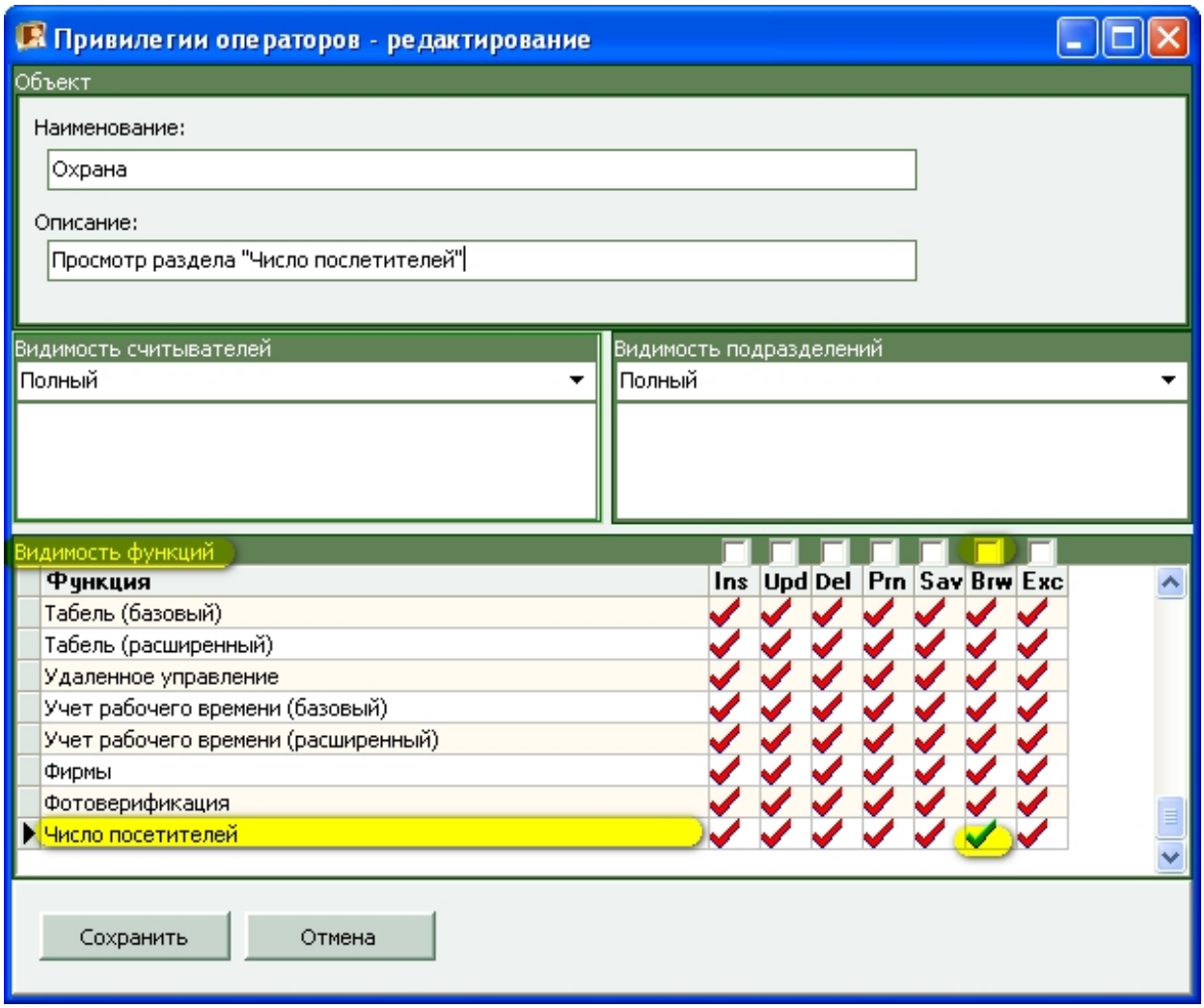
Рассмотрим пример создания профиля "Охранник", которому требуется права, например, только на просмотр раздела "Число посетителей" программного обеспечения StorkAccess.

Для создания новой привилегии необходимо в закладке StorkManager окна СКУД StorK раскрыть раздел Операторы и двойным нажатием левой кнопки мыши выбрать вкладку Профили операторов. В открывшемся окне нажмите кнопку «Новый профиль…».

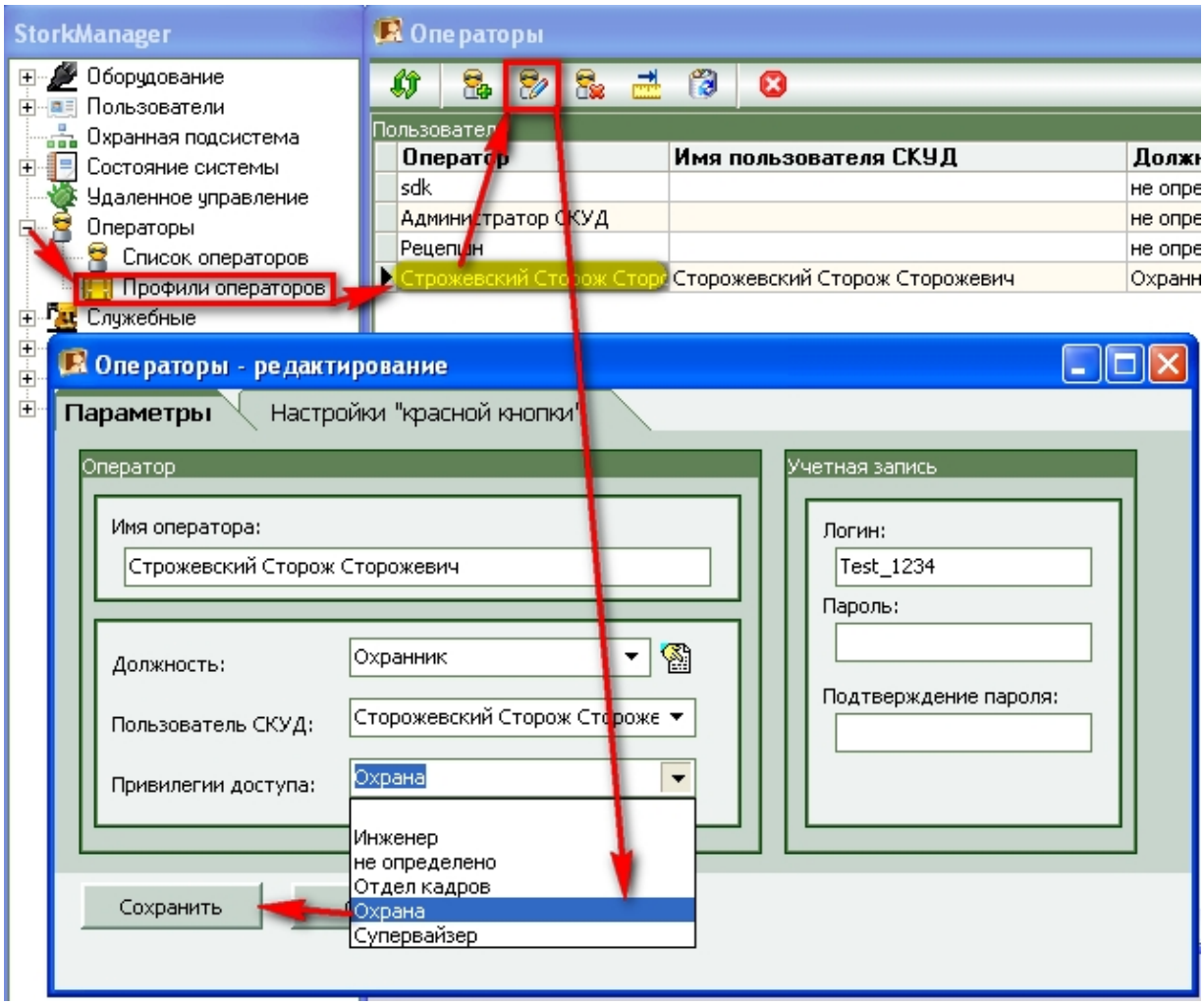


В открывшемся окне "Привилегии операторов – редактирование" заполните поля наименование профиля и описание.

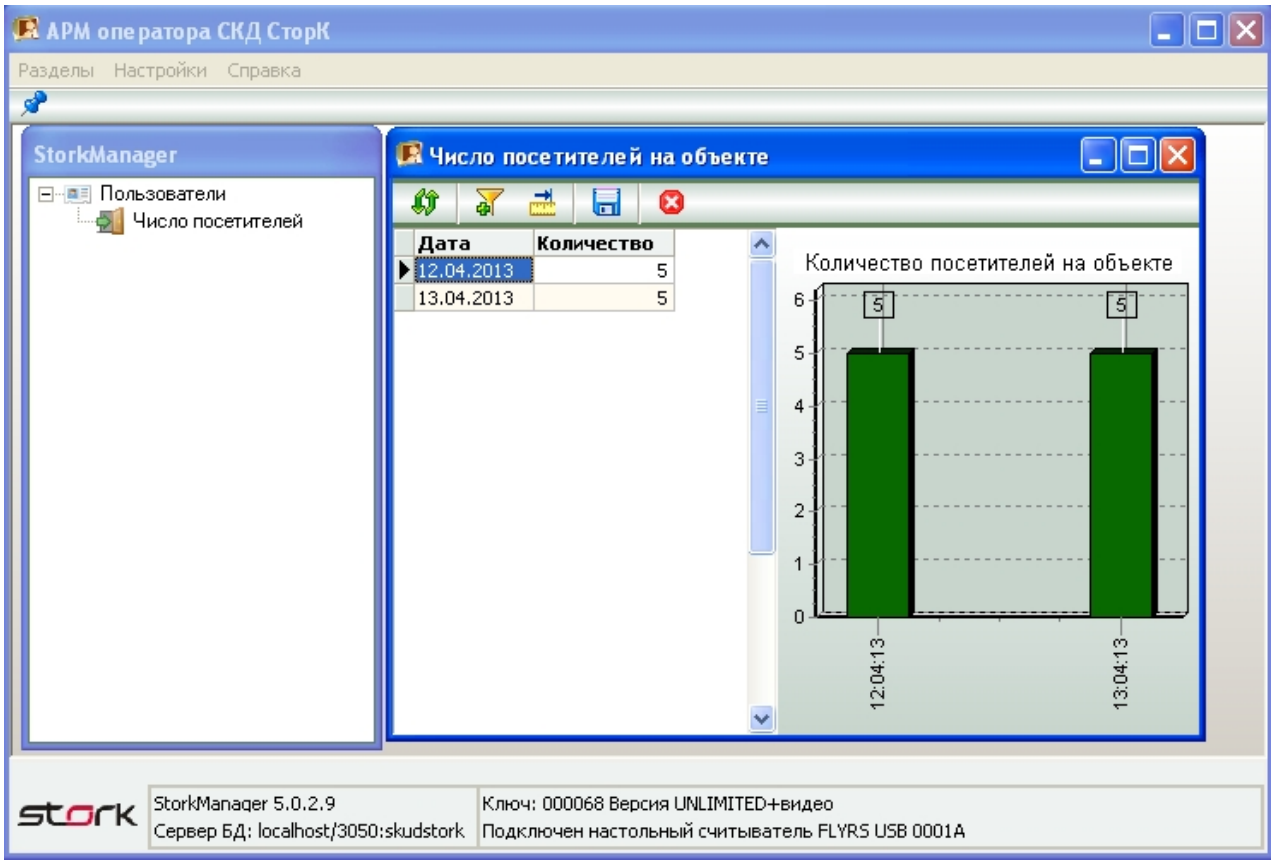
В поле "Видимость функций" установите значки ✔ для привилегии BRW напротив раздела " Число посетителей ", после чего нажмите кнопку сохранить.



После этого назначьте данный профиль оператору.



Выполните вход в программу StorkAccess под учетной записью данного оператора. В открывшемся окне для оператора будут доступны для просмотра только два раздела программного обеспечения.



В случае возникновения проблем при самостоятельной установке программного обеспечения обратитесь в отдел технической поддержки компании.

Выявленные неточности в данном документе просьба направлять на электронную почту компании.